

מדינת ישראל משרד הבריאות

מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

מרכז רפואי ע"ש פדה פוריה

מכרז מס' 10/19

הקמת שלד ומעטפת –
מרכז השיקום

מסמכי מכרז
חוברת 1

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 10.9.19 עד השעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה
משרדי מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה
רח' ד"ר ארליך 20 ת"א יפו

זכויות יוצרים

© כל הזכויות שמורות למשרד הבריאות. אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, להעביר לצד שלישי, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל דרך או בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר - כל חלק מהחומר שבמסמך זה ללא אישורו המפורש בכתב של היחידה להתקשרויות במשרד הבריאות.

אוגוסט 2019

רשימת המתכננים

עוזי גורדון אדריכלים טל : 04-8580077 מייל : oren@gordon-ltd.co.il	<u>אדריכלות</u>
עמיר מגן הנדסה טל : 04-8580055 מייל : amir@magen-eng.co.il	<u>קונסטרוקציה</u>
אלישע פרנקל טל : 04-8244913 מייל : elishafir@netvision.net.il	<u>אינסטלציה</u>
קפלן את נבות טל : 03-5625063 מייל : ahuva@kaplan-navot.co.il	<u>חשמל</u>
לנדמן אלומיניום בע"מ טל : 04-9518000 מייל : Motti@lan-alum.com	<u>אלומיניום</u>
ה.ר.ו.א.ק. טל : 08-6274122 מייל : yshaprut@hrvac.co.il	<u>מיזוג אוויר</u>
מובנט טל : 03-6196257 מייל : office@movement-eng.co.il	<u>מעליות</u>
צור וולף טל : 09-9510020 מייל : amit@zur-wolf.com mor@zur-wolf.com	<u>פיתוח ונוף</u>
טליסמן הנדסה בע"מ טל : 04-6991661 מייל : gmail.com@8373557	<u>תנועה ופיתוח</u>
ישראל קלר טל : 04-8401397 מייל : office@klar.com	<u>יועץ קרקע</u>
יוסי פניני טל : 04-8204031 מייל : yosip@yosipnini.com	<u>בטיחות</u>

אריאל גרדשטיין **נגישות**
 טל : 09-8944663
 מייל : archiel_office@zahav.net.il

דוד לבקוביץ **בריכות**
 טל : 050-5967600
 מייל : david@fstyle.co.il

ק.א.מ.נ יעוץ מיגון בע"מ **מיגון**
 טל : 03-6700199
 מייל : viki@kamnltd.com

ש.מ.מ. מהנדסים יועצים וענ"א בע"מ **עריכת מכרז**
 טל : 03-5611492
 מייל : moshe@shamm.com

מסד עוז ניהול ופיקוח **ניהול ופיקוח**
 טל : 072-2442340
 מייל : office@massadoz.com

פניה אל המתכננים באמצעות המפקח בלבד.

רשימת המסמכים למכרז

מסמך	מסמך מצורף	מסמך שאינו מצורף
מסמך א'	כתב הזמנה והצעת הקבלן	
נספח א'1	בטיחות בעבודה	
נספח א'2	כתב ערבות	
נספח א'3	אישור עריכת ביטוחים	
נספח א'4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
נספח א'5	הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	
נספח א'6	תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום	
נספח א'7	תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	
נספח א'8	טופס פרטי מוטב	
נספח א'9	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
נספח א'10	* אופציונלי - תצהיר עסק בשליטת אישה *	
מסמך ב'		תנאי החוזה לביצוע מבנה ע"י הקבלן (מדף 3210) נוסח התשס"ה אפריל 2005
מסמך ג'		<p>המפרטים הכלליים לעבודות הבנייה של הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובם, במהדורתם האחרונה נכון למועד פרסום המכרז. (לרבות דפי תיקון)</p> <p>ניתן לעיין במפרטים באתר האינטרנט שכתובתו: WWW.ONLINE.MOD.GOV.IL -מידע לספק – בינוי – מפרטים.</p> <p>כל הפרקים לרבות פרק המוקדמות והמפרט החדש של הבטיחות – פרק 97.</p> <p>הנחיות ונהלי משרד הבריאות בהנחיות ונהלי משרד הבריאות ניתן לעיין באתר האינטרנט שכתובתו: http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HRS/Construction/Planning_guidance/Pages/default.aspx</p> <p>שונות: א. הל"ית – הוראות למתקני תברואה. ב. תקנות פיקוד העורף למיגון מוסדות בריאות.</p> <p>תקנים : כל התקנים הרלוונטים והעדכניים , לרבות ת"י 1596 – מערכת מתזים</p> <p>*יש להתעדכן ולעיין בכל הנהלים המעודכנים ובכל הוראות החוק המעודכנות משך כל תקופת ביצוע הפרוייקט</p> <p>תשומת הלב בעיקר לכל הוראות החוק החדשות ובפרט בנושא הבטיחות. לרבות לגבי מינוי "עוזר בטיחות " בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה . (תיקון מס' 11 בוראת שעה) התשע"ט 2018.</p>
מסמך ג' – 1	תנאים כלליים מיוחדים ונוהל קבלת מתקן	

	מסמך ג' - 2	מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים
	מסמך ד'	כתבי כמויות בחוברת נפרדת
	מסמך ה'	רשימת התכניות
	מסמך ו'	תנאים מיוחדים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

שם הקבלן _____

חתימת הקבלן _____

מסמך א'

לכבוד

א.ג.נ.,

מכרז מספר - 10/19

כתב הזמנה

1. הנני מזמין בזה את כבי' (להלן ה"מציע"/"הקבלן") להגיש הצעת מחירים לביצוע העבודה דלהלן: הקמת שלד ומעטפת – מרכז השיקום – המרכז הרפואי פוריה (להלן: "הפרויקט").

העבודה תושלם עד ולא יאוחר מתום 24 חודשים קלנדריים מהמועד שנקבע בצו התחלת העבודה.

המכרז כולל אפשרות לניהול מו"מ עם המציעים בהתאם לתקנה 7 א' 1 לתח"מ

חתימה עם הקבלן הזוכה במכרז מותנית בקבלת היתר בניה כדין.

2. הסבר וסיור קבלנים:

א. ניתן לקבל הסברים נוספים ביחס למכרז בטרם הגשת "ההצעה" בתאום מראש עם מי שהוסמך לכך על ידי ראש מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות (להלן: "המינהל") רחוב ד"ר ארליך 20, ת"א-יפו מיקוד 61271, טלפון: 03-5136311 או אצל המנהל והמפקח על הפרויקט: מסד עוז ניהול ופיקוח בע"מ, ליאית בן דריהן - מנהלת תכנון 052-6662497

ב. סיור קבלנים יערך בתאריך 19.8.19 בשעה 12:00 מקום המפגש: חדר הסמינרים במבנה מס' 3 – מבנה הנהלת המרכז הרפואי פוריה ההשתתפות הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז. חובה על המציע להירשם כנציג המציע ברשימת הנוכחים הנערכת במועד הסיור ולקבל אישור בכתב בדבר השתתפותו בסיור.

ג. כל הודעה של המזמין ובכללה דו"ח מסיוור הקבלנים, במידה ותשלח תהיה בכתב. הודעה כאמור תצורף על ידי הקבלן להצעה, כשהיא חתומה בחתימתו לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו ותמולא במידת הצורך.

קבלן אשר לא יצרף את ההודעות כאמור, יראוהו כמי שקיבל על עצמו את האמור בדו"ח ובהודעות שהוצאו או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

3. בדיקת אתר העבודה לפני הגשת ההצעה:

לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לבדוק את אתר העבודה, את התכניות, הפרטים והתנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודה, לרבות העבודות שבוצעו בשלב הקודם. למען הסר ספק יובהר כי יראו את הצעת הקבלן לכל דבר ועניין כמביאה בחשבון את כל המפורט לעיל.

4. **תנאים מקדמיים/ סף להשתתפות במכרז:**
על המציע:

א. להיות **קבלן רשום** על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט - 1969, התקנות, הצווים והכללים שעל פיו **ובעל תעודת קבלן מוכר** תקפה לביצוע עבודות ממשלתיות המוצע ע"י הועדה הבין משרדית למסירת עבודות לקבלנים ומינהל רישום קבלנים מוכרים, בהיקף ובסיווג המתאימים בענפים ובעבודות הנדרשים ע"י המזמין לצורך ביצוע הפרויקט. קבלן מוכר בעל סיווג **100 ג'5**.
בכל מקרה לא יהיה סווגו של המציע כקבלן רשום וכקבלן מוכר נמוך יותר מהאמור בסעיף זה.

ב. להיות בעל **ניסיון חיובי מוכח** בפרויקטים של הקמת שלד ומעטפת (**אחד לפחות**), אשר **מורכבותם הטכנולוגית ועלותם הכספית** דומות לאלו של הפרויקט, נשוא המכרז. **לחלופין:**

להיות בעל **ניסיון חיובי מוכח** ב 3 פרויקטים של הקמת שלד ומעטפת, אשר **מורכבותם הטכנולוגית** דומה לאלו של הפרויקט נשוא המכרז **והעלות הכספית**, של כל אחד מהם, שווה למחצית עלות הפרויקט נשוא המכרז.

* **הניסיון** יתייחס לעבודות שביצען הסתיים במהלך **חמש השנים האחרונות** ועד למועד הגשת ההצעות. מובהר כי עבודות שביצען לא היה לשביעות רצון/הנחת דעת מזמיני העבודות לרבות המזמין, לא ייחשבו כעבודות העומדות בדרישות הניסיון בסעיף זה.

* **העלות הכספית** של כל פרויקט – תשוערך למדד הבסיס על פיו מוגשת ההצעה.

ג. להשתתף **בסיוור הקבלנים** במועד שנקבע בלבד.

ד. להגיש **המחאה בנקאית או ערבות** (בנקאית/ חב' ביטוח מורשה) אוטונומית/בלתי מותנית ולא צמודה לטובת משרד הבריאות בסכום (קבוע) של **2,500,000 ₪**. תוקף המחאה/הערבות יהיה מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד תאריך **10.12.19**.
הערבות צריכה להיות של המציע (לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו) **ובנוסח המצורף כנספח למסמך א'.**

המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות או לפרוע את המחאה הבנקאית, אם המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יקיים אותה ו/או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו של המזמין.

ה. להיות בעל **האישורים הנדרשים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ואישורים), לרבות האישורים הבאים:

(1) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#)] ראה טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", מס' ט. 7.4.6.1.

(2) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\]](#) ו**חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.**

(3) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**,

התשנ"ח-1998 [ראה טופס, "תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות", ט.6.6.7.4].

4) המשרד יהיה רשאי להחליט כי הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי הספקים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחויבים למערכות אלה או על ידי עורך המכרז באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

ו. להתחייב ולעמוד בתנאי הוראת תכ"ם מס' 7.12.9 של החשב הכללי (בתוקף מיום 16.05.2010) שכותרתה: **עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה**, הניתנת לעיון בכתובת : <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

ז. לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל.

ח. לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו.

ט. להתחייב כי לצורך ההתקשרות נשוא המכרז יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות.

י. לעמוד בדרישה שהמזמין רשאי לפסול גם מציע הנמצא בכינוס נכסים או הקפאת הליכים, לפי שיקול דעתו.

יא. ככל שהמזמין הינו תאגיד/שותפות: להיות בעל אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור").

כאישור ייחשב נסח חברה/שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://Taagidim.justice.gov.il) בכתובת: Taagidim.justice.gov.il. בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה", אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה, בנוסף, לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

יב. התנאים הינם מצטברים, הצעתו של קבלן שלא תעמוד באחד התנאים תדחה על הסף.

5. תוקף ערבות והצעה:

א. מציע שיקבל הודעה על זכייתו במכרז תוך 90 יום מיום הגשת הצעתו חייב להאריך את תוקף ערבות המכרז עד למועד חתימת החוזה על ידו ובמועד החתימה האמור יהיה עליו להמיר את ערבות המכרז בערבות ביצוע (צמודה) כנדרש בתנאי החוזה - מדף 3210 (5% מערך ההצעה בתוספת מע"מ). האריך המציע את תוקף הערבות משמעות הדבר תהא כי האריך אף את תוקף הצעתו. מציע שלא יעשה כן יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז והמזמין יהא רשאי להגיש הערבות לחילוט.

ב. עד למועד החלטת וועדת המכרזים בדבר הקבלן הזוכה, במידה ויידרש למזמין זמן נוסף מעבר ל 90 יום מיום הגשת ההצעות כדי להשלים את בדיקת ההצעות ולקבל החלטה סופית בעניין, רשאי המזמין לדרוש כי המציעים יאריכו את תוקף הצעותיהם ואת תוקף ערבות המכרז. אם המזמין יעשה כן, יאריך המציע את תוקף הערבות ומשמעות הדבר

תהא כי האריך אף את תוקף הצעתו. מציע שלא יעשה כן, ייראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז. במקרה זה תוחזר הערבות למציע.

6. תחולת הוראות תכ"ם והוראות חוק ותקנות חובת המכרזים:

על מכרז/חוזה זה, יחולו הוראות החוק והתכ"ם הרלוונטים ובכלל זה ההוראות הבאות, ככל והן רלוונטיות:

(א) עידוד נשים בעסקים

מציע העונה לדרישות התיקון לחוק חובת מכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן – תיקון החוק), לעניין עידוד נשים בעסקים נגיש אישור ותצהיר, בהתאם לתיקון לחוק, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

(ב) העדפת תוצרת הארץ

במסגרת אמת מידה של המחיר וככל שהוראת תכ"ם, "העדפת תוצרת הארץ", מס' 7.12.2, רלוונטית להתקשרות זו, לרבות, טובין שמחיר המרכיב הישראלי בו מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה, תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%, כמפורט בהוראה הנ"ל ובכפוף לאמור בה. העדפה זו תיעשה בכפוף להסכמים בינלאומיים לרכישות ממשלתיות, כמפורט בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישה מחוץ לארץ, בהתאם להסכמים בינלאומיים", מס' 7.12.3. מציע המבקש לקבל העדפה כאמור לעיל, יצרף אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה והתחייבויות מתאימות, בהתאם להוראת התכ"ם הנ"ל.

(ג) שיתוף פעולה תעשייתי

בהתקשרות עם ספק חוץ מעל סכום של 5 מיליון דולר ארה"ב – תחול על ספק החוץ חובת שיתוף פעולה תעשייתי עם ישראל. במקרים שבהם לדעת הרשפ"ת יש חשיבות לקידום תעשייתי ולפיתוח טכנולוגי בארץ – תחול חובה על הספק להתקשר בהתקשרות משנה מקומית [לעניין שיתוף פעולה תעשייתי והתקשרות משנה מקומית יש לפעול לפי ההנחיות המפורטות בהוראת תכ"ם, "שיתוף פעולה תעשייתי", מס' 7.12.5].

7. הגשת הצעה:

למכרז קיים אתר ייעודי בו נמצא כל חומר המכרז לרבות מסמכי מכרז, כתב כמויות ותכניות המכרז.

כמו כן לאתר יועלו פרוטוקול סיור הקבלנים והודעות לקבלנים במסגרת עדכונים למכרז. יש להגיש לתיבה האלקטרונית באתר המכרז את הצעת המחיר ובמקביל להדפיסה ולחתום עליה ולצרף את התדפיס החתום להצעה המוגשת לתיבת המכרזים כמפורט:

א. על הקבלן להחזיר את כל מסמכי המכרז לרבות "כתב ההזמנה" ו"הצעת הקבלן" במקור ולחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.

ב. אין צורך להגיש תכניות המכרז חתומות. הקבלן הזוכה יחתום על תכניות המכרז כפי שקיימות באתר.

ב. הנחיות להגשת הצעה למכרז ממוחשב:

כתב הכמויות של מכרז/חוזה זה הינו ממוחשב.

(1) יש להקליד את מחירי היחידה .

(2) לאחר הקלדת מחירי היחידה והגשתם לתיבה האלקטרונית באתר יש להוציא תדפיס תואם ועליו ההכפלות והסיכומים.

3) יש להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים, לרבות תדפיס מלא אשר הופק, חתומים ע"י המציע עם חותמת וחתימה מלאה במקומות המצוינים. במקרה של אי התאמה - המחירים בתדפיס החתום הם הקובעים.

ג. קבלן, אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של כתב הכמויות יחשב הדבר כאילו כלול המחיר בסעיפיו האחרים של כתב הכמויות ויראו את הקבלן כמי שמתחייב לבצע עבודה זו ללא תמורה נוספת, או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

ד. המחירים יהיו נקובים בשקלים ללא מס ערך מוסף.

ה. **על הקבלן לרכז את כל מסמכי המכרז כאמור, במעטפה מיוחדת ולהניחה בתיבת המכרזים בקומת הכניסה במשרדי מנהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ברח' ד"ר ארליך 20, יפו - ולא יאוחר משעה 12:00 ביום 10.9.19 (להלן - היום הקובע).**

ו. למען הסר ספק יובהר כי כל חסר, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, וכן הגשת צילומי המסמכים או מסמכים שאינם המקור, לא יהיו ברי תוקף כלפי המזמין, ועלולים לגרום לפסילת הצעה.

ז. במידה ולקבלן הסתייגויות בעניין המכרז – עליו להעלותן בפני המזמין לא יאוחר מיום סיום הקבלנים או מהיום שיקבע בפרוטוקול סיום הקבלנים כמועד האחרון להסתייגויות/ לשאלות. קבלן שלא יעשה כן יראוהו כמסכים לתנאי המכרז במלואם.

ח. הקבלן יצרף להצעתו:

1) **רשיון בתוקף לקבלן לעבודות הנדסה בנאיות בסיווג ובהיקף הכספי הנדרשים.**

2) **תעודה בתוקף של קבלן מוכר** לביצוע עבודות ממשלתיות ע"י הוועדה הבין משרדית למסירת עב' לקבלנים ומנהלת רישום קבלנים מוכרים, בהיקף ובסיווג המתאימים בענפים ובעבודות הנדרשים ע"י המזמין לצורך ביצוע הפרוייקט.

3) **המחאה בנקאית או ערבות בנקאית** כמפורט בסעיף 4 ד' לכתב הזמנה זה **ובנוסף המצ"ב להלן כנספח א'2** לכתב הזמנה זה.

4) **תעודת עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף (ליחיד) / תעודה מרשם החברות (לגבי חברה).**

5) **האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות (אישורים), יש לצרף את האישורים המצויינים בתנאי הסף ובכלל זה:**

א) אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות רשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות (אישורים) התשמ"ח – 1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

ב) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 [ראה טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", מס' ט. 7.4.6.1]. נוסח התצהיר מצ"ב להלן כנספח א'6.

ג) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו

וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(ד) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 [ראה טופס, "תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות", ט.7.4.6.6.]. נוסח התצהיר מצ"ב להלן כנספח א'9.

(ה) המשרד יהיה רשאי להחליט כי הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי הספקים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחויבים למערכות אלה או על ידי עורך המכרז באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

(6) רשימת עבודות, תיאורן, היקפן, משך ביצוען ומועד סיומן, שם וטלפון של מנהל ומפקח מטעם המזמין, אסמכתאות בכתב, ביחס לביצוען של העבודות, רשימת ממליצים והמלצות.

(7) אישור מעו"ד שהמזיע אינו נמצא בהליכי פירוק / פשיטת רגל / כינוס נכסים / הקפאת הליכים.

(8) פרוטוקול סיור קבלנים והודעות (במידה והוצאו) חתומים על ידי הקבלן.

(9) קבלה / הודעת זיכוי בדבר **רכישת מסמכי המכרז** חתומים ע"י בנק הדואר.

(10) תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, המצ"ב להלן כנספח א'4.

(11) הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקוריות, מאומתת על ידי עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א'5.

(12) תצהיר המזיע, מאומת על ידי עו"ד, המעיד כי המזיע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים, המצ"ב כנספח א'7.

(13) ככל שהמזיע הינו תאגיד: **אישור על העדר חובות לרשם החברות** (להלן: "אישור"), בהתאם לאמור בסעיף 4 י"ב לתנאי הסף לעיל.

(14) טופס פרטי מוטב, המצ"ב כנספח א'8.

(16) ***אופציונלי - תצהיר בנוסח נספח א'9 - תצהיר עסק בשליטת אישה**
*מזיע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(17) מסמכים אחרים / נוספים הנוכחים במכרז זה, לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המזיע.

(18) הוועדה רשאית לבקש השלמת מסמכים חסרים לפי סעיף זה.

8. שמירת זכויות:

א. מובהר בזה במפורש, כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכן היא רשאית לקבל חלק של ההצעה. כמו כן היא רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות ו/או

אחרות. ההכרעה בעניינים דלעיל נתונה לשיקול דעת ולהחלטה הבלעדית של ועדת המכרזים / המזמין.

ב. סייגים לבחירת קבלן עם היקף עבודות גדול עבור המינהל (מעל 30% - כמפורט להלן):

ועדת המכרזים תהיה רשאית (על פי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית) לא לבחור במציע, אשר קבלת הצעתו במכרז זה היתה גורמת לכך **ש"יתרת העבודות שלו לביצוע עבור המינהל"** תהיה בשיעור העולה על **30%** מהיקף סך **"כל יתרת העבודות לביצוע עבור המינהל"**, בענף נושא המכרז.

בכלל **"יתרת העבודות שלו לביצוע עבור המינהל"** / **"כל יתרת העבודות לביצוע עבור המינהל"** בהתאם לס"ק זה – ייכללו יתרות עבודה לביצוע פרוייקטים, בענף נושא המכרז, לגביהם קיימת החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכים במכרזים שפירסם המינהל והממומנים על ידו (באופן מלא או חלקי, בין אם משולמים ע"י המינהל ישירות או ע"י ב"ח או יחידה אחרת של משרד הבריאות), בתוספת סכום הצעת המציע במכרז זה. בכלל זה **לא יכללו** פרוייקטים שביצועם מוקפא לפי רשימה של המינהל.

ג. לוועדת המכרזים תעמוד הזכות לפנות למציעים, לאחר הגשת ההצעות, ולבקש מהם **הבהרות והסברים** בנוגע להצעתם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג.

ד. **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** (כשכל ההצעות גבוהות מהאומדן). מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' דלעיל, מובהר בזה כי המזמין/וועדת המכרזים קבעו לעצמם הערכה תקציבית / אומדן בדבר עלותה המשוערת של **העבודה בכללותה ו/או בחלקיה השונים** והמזמין/וועדת המכרזים שומרים לעצמם את הזכות, שלא לקבל אף אחת מההצעות או לפסול הצעות שהוגשו בעלות גבוהה/נמוכה במידה משמעותית מן האומדן ו/או לקבוע **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** ע"י המשתתפים במכרז **כשכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן.**

במידה ויתעורר ספק, לדעת ועדת המכרזים, באשר לאמינות/ סבירות האומדן, רשאית היא, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, **לבחון את סבירות האומדן**, ולקבל החלטה בהתאם, לרבות החלטה בדבר ביטול האומדן, בין השאר, במידה ולדעת ועדת המכרזים האומדן שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.

ה. **הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת** (בשל פער בין ההצעות). מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, מובהר בזה כי ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף במכרז זה, וזאת בהתקיים פער של עד 10% בין ההצעה הזולה ביותר לבין ההצעה/ות הבאה/ות אחריה בדירוג. החליטה ועדת המכרזים, בהתקיים התנאי לעיל, על עריכת הליך תחרותי נוסף, תודיע הוועדה למציעים הרלוונטים (קרי – למציע שהגיש את ההצעה הנמוכה ביותר וליתר המציעים שבין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר כאמור לעיל, קיים פער של עד 10%), כי הם רשאים להגיש, במועד שתקבע הוועדה, **הצעת מחיר חוזרת ומשופרת**, המיטיבה עם המזמין (ביחס למחירים שבהצעתם הראשונה). מציע כאמור שלא יגיש הצעה נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעתו הסופית בהליך זה.

ו. רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס **תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות** על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הקבלן יצרף למסמכי ההצעה את הודעת המזמין כאמור כשהיא חתומה בחתימתו, לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו. קבלן, אשר לא יצרף את ההודעות כאמור יראוהו כמי שקיבל על עצמו את האמור בהודעות ומתחייב לבצע העבודות נשוא ההודעות ללא תמורה נוספת או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

ז. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל **חוסר שביעות רצון** שלו ושל מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.

9. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- א) לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- ב) לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- ג) לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- ד) לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.
- ה) לדרוש קבלת מסמך ללא שינויים הסתייגות או חוסרים בכלל ובפרט בנושא מסמך דרישות הביטוח.

10. אופציה להרחבת ההתקשרות:**אופציה לשינוי היקף ביצוע העבודות במכרז (הרחבה/צמצום) לעומת מכרז וזכויות המזמין****א. צמצום היקף ההתקשרות לעומת המכרז:**

המזמין שומר לעצמו את הזכות לחתום עם הקבלן הזוכה במכרז, חוזה בהיקף של 100% - 70% מסך כל כתבי הכמויות במכרז. (להלן: "חוזה מצומצם").

קביעת היקף החוזה, כאמור, תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, על ידי ביטול סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות השונים במלואם ו/או בחלקם. השלמת הביצוע של החוזה המצומצם כאמור, תהיה במועד החוזי לביצוע העבודות.

ב. אופציה להרחבת ההתקשרות – השלמה עד ל- 100% של כתבי הכמויות במכרז:

במידה ובין הצדדים ייחתם חוזה מצומצם כאמור, המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את סך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה במכרז עד ל- 100%, על ידי הוספת ביצוע של סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות, שבוטלו, בהתאם לאמור לעיל.

תקופת הביצוע:

השלמת הביצוע עד ל- 100% מכתבי הכמויות כאמור, תהיה במועד החוזי לביצוע העבודות.

על אף האמור לעיל, באם המזמין יממש את זכות ההרחבה האמורה, במועד שלאחר 18 חודשים מהמועד שניקבע בצו התחלת העבודה, ישקול המזמין גם את הארכת זמן הביצוע של הפרויקט, באם ימצא הצדקה לכך, הכל בהתאם להיקף ההרחבה, אופייה, מועד מתן ההודעה על מימושה וכד'.

מובהר כי הבחירה בקבלן הזוכה תהיה לפי הצעתו לכל הסעיפים בכתב הכמויות, גם אם בסופו של דבר ייחתם חוזה על כמות מצומצמת של סעיפים.**ג. אופציה להרחבת ההתקשרות - מעבר ל- 100% מכתבי הכמויות במכרז:**

מבלי למעט מן האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את סך ההתקשרות עם הקבלן הזוכה במכרז, בשיעור של עד 30% ממלוא היקף כתב הכמויות במכרז, על ידי הוספת ביצוע של סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות (קיימים או חדשים).

באם יממש את זכות ההרחבה האמורה, ישקול המזמין גם את הארכת זמן הביצוע של הפרויקט, באם ימצא הצדקה לכך, הכל בהתאם להיקף ההרחבה, אופייה, מועד מתן ההודעה על מימושה וכד'.

ד. למען הסר ספק, יודגש כי כל האמור בסעיף זה (על כל סעיפיו הקטנים) הינו בנוסף לאמור בפרק ח' – שינויים תוספות והפחתות – סעיפים 48 – 49 בחוזה הממשלתי הסטנדרטי - מדף 3210 ואינו בא לגרוע ממנו.

10. מבלי למעט מן האמור לעיל יצוין כי המכרז הינו מכרז לשלד ומעטפת. יחד עם זאת רשאי המזמין שלא לבצע את המעטפת או את חלקה, לרבות פרק האלומניום, באמצעות הקבלן הזוכה. הדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. במקרה כזה לא תהיה לקבלן הזוכה כל תלונה על צמצום

חלק זה של העבודה, הן בשלב החוזי והן בשלב הביצוע. המזמין יוכל להשלים את ביצוע העבודות ולבצען בשלב מאוחר יותר, הן באמצעות הקבלן הזוכה והן באמצעות קבלן אחר שייבחר, בהתאם לשיקול דעתו.

ככל והמזמין יבקש מן הקבלן הזוכה להשלים את ביצוע המעטפת עד שנה לפני מועד סיום העבודות שנקבע במכרז לביצוע כל המכרז (שלד + מעטפת) הקבלן יבצע את העבודות בזמן המקורי להשלמת כל הפרויקט. ככל והמזמין יבקש זאת בתקופה של פחות משנה ממועד סיום העבודות, ישיקול המזמין קביעת מועד נדחה להשלמת העבודות וזאת ללא עלות נוספת למזמין ובמחירי הצעת הקבלן במכרז. בכל מקרה בחינת הצעת המחיר למכרז כמו גם בחינת הניסיון תהיה בהתייחס לכך שהקבלן אמור לבצע הן את השלד והן את המעטפת במלואם.

במקרה שהמשרד יקבל החלטה מסיבותיו לא לבצע את המעטפת כולה או חלקה לרבות פרק האלומיניום ע"י הקבלן הזוכה יימסרו ע"י המתכננים הנחיות לביצוע ולמדידות הנדרשות כך שהקבלן שימשיך את ביצוע הפרויקט יוכל לעשות את חלק המעטפת לרבות האלומיניום בצורה מיטיבית.

11. הגשת חשבונות ביניים וחשבונות סופיים

- א. אחת לחודש יגיש הקבלן למפקח שני עותקים של חשבון מצטבר בצירוף דפי כמויות, וניתוחי מחיר לעבודות נוספות, כשהם מפורטים, מסודרים ומעודכנים.
- ב. המפקח יבדוק את החשבון שהוגש ויאשרו על פי שיקול דעתו.
- ג. הקבלן יקבל מהמפקח עותק מן החשבון המאושר ויחתום על גביו. במידה ולקבלן הסתייגויות לגבי אישור החשבון, יציין על גבי החשבון ויחזיר למפקח.
- ד. המפקח יערוך את החשבון המאושר על ידו בתוכנת "סופר מכרז" של חב' "רמדור" בפורמט "חשבונומט" ויעבירו למשרד הבריאות ולקבלן באמצעות "חשבונומט" וכן בעותקים מודפסים.
- ה. המנהל יבחן ויאשר את החשבון על פי שיקול דעתו.
- ו. הקבלן מתחייב בזאת לפעול עפ"י הנחיות אלה, ללא כל תביעות נוספות מצידו.

12. מועד תשלום חשבונות ביניים וחשבונות סופיים

- א. תשלומי הביניים יבוצעו בתוך 38 יום בהתאם לחלופה הקבועה בסעיף 59 (3) (א) של תנאי חוזה מדף 3210.
- ב. התשלום הסופי ישולם בתום 90 יום בהתאם לחלופה הקבועה בסעיף 60 (3) (א) של תנאי חוזה מדף 3210.

13. עיון בהצעת הזוכה:

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- ב. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בטופס הגשת ההצעה במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- ג. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- ד. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז, במידה ויבקש המציע לעשות כן, לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה בהתאם לתעריפים הבאים:

* בעבור כל צילום 0.30 ש"ח.
* בעבור שעת עבודה (במידה ודרושה לו עזרה) של אחד מאנשי המשרד - 30 ש"ח.

14. חתימת ההצעה:

- א. המציע יחתום את שמו המלא בסוף כל אחד ממסמכי המכרז וכן על כל אחד מהעמודים המהווים את מסמכי המכרז.
- ב. חתימתו של המציע במידה והוא יחיד תאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב.
- ג. במידה והמציע הוא תאגיד תחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו. להצעה יצורף אישור של רואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי החתימה של התאגיד ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.
- ד. על המציע לחתום על גבי ההצהרה המצורפת כנספח למסמך א' בנוגע לאחריות לבטיחות בעבודה.

15. כללי

- א. בהגשת הצעה משותפת כל המשתתפים חייבים לעמוד בכל דרישות המכרז. הערבות הבנקאית תהיה ע"ש כל המציעים המשתתפים בהצעה.
כל אחד מהמציעים יהיה אחראי כלפי המזמין ביחד ולחוד.
- ב. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 90 יום מהיום הקובע.
- ג. על המציע להיות בעל יכולת כלכלית ופיננסית איתנה ומוכחת, הנחוצה לביצוע כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי החוזה על כל נספחיו.
- ד. סכום אגרת רכישת המכרז לא יושב/יוחזר למציע.

בכבוד רב,

משרד הבריאות
מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

אישור המציע

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותן בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

אני מצהיר בזאת כי עבודתי תבוצע בהתאם לתוכניות המכרז.

תאריך: _____
 שם המציע: _____
 להלן: "הקבלן"

לכבוד
 משרד הבריאות
 מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה
 רחוב ד"ר ארליך 20
 יפו

ג.א.ג.,

הנדון: הצעת הקבלן

אני הח"מ קבלן רשום, ובעל אישור קבלן מוכר ע"י הועדה הבין משרדית לביצוע עבודות עבור משרדי ממשלה בהיקף ובסיווג המתאימים בענפים ובעבודות הנדרשים ע"י המזמין לצורך ביצוע הפרויקט. מאשר בזאת קבלת כתב ההזמנה לביצוע הקמת שלד ומעטפת – מרכז השיקום – המרכז הרפואי פוריה (להלן: "הפרויקט"), מיום 12.8.19 בצירוף כל מסמכי המכרז, ומתכבד להגיש הצעתי כלהלן לאישורכם:

1. אני מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כלהלן:

- א. הצעתי מוגשת לאחר שקראתי ועיינתי היטב בכל מסמכי המכרז, לרבות המסמכים שלא צורפו למכרז במהדורתם המעודכנת האחרונה, והבנתי אותם היטב.
- ב. סיירתי באתר הבניה, קיבלתי את ההסברים הדרושים לביצוע העבודה, למדתי את התנאים הנדרשים לביצוע העבודה, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- ג. בדקתי היטב את תנאי השטח, אתר הבניה והסביבה, לרבות דרכי גישה ואני מתחייב לנקוט בכל האמצעים שלא לפגוע בסביבה.
- ד. בדקתי ושקלתי את התנאים הכלליים, תנאי החוזה, התוכניות והמפרטים, היקף העבודות ורשימת הכמויות.
- ה. ידוע לי כי מדובר בעבודה הכוללת, אך לא מוגבלת, לעבודות בנייה.
- ו. בנוסף על האמור לעיל ובלי לגרוע מכלליותו, הריני להצהיר, כי בכתב הכמויות מילאתי את מחירי היחידה לצידו של כל פריט ופריט, חישבתי את מחירי כל הפריטים וחישבתי את סך כל מחיר הפרויקט, הכל כמופיע במסמך האמור.

הנני מצהיר ומתחייב כי במידה ולא רשמתי מחיר יחידה לצידו של פריט כלשהו, יראו את מחירו של הפריט הנדון, ככלול במחירים של הפריטים האחרים, כפי שמופיע בכתב ההזמנה, או שהצעתי תיפסל על ידכם.

עוד הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתגלה אי התאמה בין סה"כ המחיר, הרשום לצידו של הפריט לבין הסכום המתקבל ממכפלת הכמות של אותו פריט במחיר היחידה של פריט זה, יתוקן סה"כ המחיר הרשום לצידו של הפריט בהתאם לסכום ההכפלה, כאמור לעיל.

- ז. יש לי הידע, הניסיון, היכולת המקצועית והאחרת וכן האפשרות הפיננסית לבצע את העבודות עפ"י מסמכי המכרז, באיכות גבוהה.
- ח. אני ער לעובדה, כי יהיה עלי לבצע את העבודה באיכות גבוהה ביותר, הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ויש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו ובלוח הזמנים הנקוב על אף כל קושי קיים ו/או שיווצר בהשגת כח אדם מיומן וכח אדם בכלל. ולסיים את ביצוע הפרוייקט במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור כלשהם בגין העדר אפשרות העסקת פועלים משטחי רצועת עזה, יהודה ושומרון או פועלים זרים.
- ט. אני מודע לתנאים הבאים ומסכים להם:
- 1) באחריות המציע להעביר לקב"ט המוסד שבועיים לפני תחילת העבודות את רשימת העובדים שיועסקו, תוך פירוט:
 - שם מלא.
 - מספר ת.ז.
 - מקום מגורים.
 - 2) הקב"ט יהיה רשאי לאשר כניסת עובד לתחום המוסד ו/או לדרוש הוצאה מהעבודה של העובד, שהתחיל לעבוד, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שהמציע יהיה רשאי לדרוש פיצוי כלשהו עקב צעד זה.
 - 3) במידה ומדובר בבינוי חדש, יחוייב המציע לגדר את אזור הבינוי ולהפרידו מתחום המוסד.
 - 4) פועלים מאזור חבל עזה ומישי"ע יורשו להיכנס לתחום המוסד, לאחר שיציגו את האישורים הבאים:
 - רשיון עבודה
 - אישור כניסה לישראל
 - 5) לא תותר הלנת עובדים, תושבי ישי"ע ואזח"ע, בתחומי המוסדות.
 - 6) הסגר ו/או הקושי בהשגת פועלים לא יהווה סיבה לסיום העבודה באיחור ו/או לאי קיום התחייבויותי ככתבן וכלשונן ו/או לכל תביעה מכל מין או סוג.
- י. 1) אני מתחייב לחתום על תכניות המכרז כפי שנמצאות באתר המכרז וכן להמציא למזמין **כיסוי ביטוחי** בהתאם לאישור שבנספח המצורף וכן **ערבות** (בהתאם לאמור בסעיף 8 לתנאי חוזה מדף 3210), עם חתימת החוזה, במידה וייחתם. הערבות הנ"ל וכל ערבות אחרת שאדרש להמציא במהלך ביצוע העבודה תכלול גם את רכיב המע"מ ותהיה של המציע בלבד. כמו"כ אני מתחייב להחליף/לתקף/להשלים כל מסמך שאגיש שלא כנדרש בענין מסמך דרישות הביטוח.
- 2) כמו"כ הריני מתחייב לחדש את **האישור הביטוחי ואת הערבות** מפעם מפעם לפני תום תוקפם ולהמציאם למזמין, למשך כל תקופת החוזה (לרבות תקופת הבדק).

אני מודע לכך שהמזמין רשאי לבטל את החוזה או לעכב את הפעלתו או את ביצוע התשלומים על פיו עד להמצאת אישור ביטוחי וערבות עדכניים ומתאימים לשביעות רצונו, משך כל תקופת החוזה.
 - 3) כמו"כ הריני מתחייב, במידה ויבקש זאת המזמין לחתום על מסמך תוספת לעבודות, שיתווספו בהתאם לכללי המכרז ולחוזה מדף 3210 ולהמציא ערבויות נוספות בשיעור 5% מן התוספת הנדרשת.
 - 4) אני מודע לכך כי, מבלי למעט מן האמור לעיל או באמור במסמכי המכרז (לרבות בחוזה מדף 3210), במידה והקבלן הזוכה לא יחזיר למזמין חוזה חתום עם כל המסמכים הנלווים, לרבות ערבות ואישור ביטוחי בהתאם לדרישות המזמין,

תוך 7 ימים ממועד משלוח המסמכים לחתימה או מועד אחר שניקבע על ידי המזמין או ממועד הישיבה לחתימת החוזה, במידה ונקבעה כזו, יהא המזמין רשאי, לחלט את הערבות הבנקאית שבידו, כולה או חלקה ו/או לבטל את הזכייה/ ההתקשרות ולבחור ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע ההתקשרות ו/או לקנוס את הקבלן בגין כל יום פיגור בהשלמת המסמכים האמורים, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.1 לאחור ששקלתי את כל האמור בסעיף 1 לעיל, אני מציע לבצע את כל העבודות עפ"י מסמכי המכרז בהיקף המוצע ברשימת הכמויות ובמחירים המפורטים על ידו וסיכומם הכולל הוא _____ ₪ (כולל מ.ע.מ.) (במילים: _____ ש"ח (כולל מ.ע.מ. וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה). (להלן: "התמורה").

2.2 כללה הצעתי הנחה כללית שצוינה באחוזים, תיחשב ההנחה מהסך הכולל של ההצעה לפני ההנחה, ואחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתי. כללה הצעתי הנחה כללית שצוינה בסכום בלבד, תיחשב ההנחה כאילו ניתנה באחוזים מהסך הכולל של ההצעה לפני ההנחה ואחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף בהצעתי.

2.3 התמורה תהיה כפופה להגדלה או צמצום על פי מדידה של חלקי העבודה, שיבוצעו בפועל ו/או על פי הוראות המזמין. הכללים להצמדת ההתקשרות יהיו כמפורט בחוזה מדף (3210).

2.4 בכל מקרה של אי התאמה בין הסכום הנקוב לעיל בסעיף זה לבין הסכום בתדפיס כתב הכמויות החתום, יקבע המחיר המופיע בתדפיס החתום.

3. אני מאשר כי הצעתי כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על הקבלן לפי מסמכי המכרז.

4. אני מאשר כי המחירים הכלולים בהצעתי ברשימת הכמויות כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.

5. הצעתי כוללת הסכמה לצמצום או הגדלת היקף העבודות, שינויים או תוספות, עבודה בשלבים, בחלקים ובקטעים שונים באתר הבניה - לרבות הפסקות עבודה יזומות בתנאים ובנסיבות כפי שיתחייבו, בהתאם להוראות המנהל והמפקח כאמור בחוזה.

6. ידוע לי כי אין המזמין חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן המזמין רשאי לקבל חלק של ההצעה ו/או לא לקבל אף הצעה בכלל, כמו כן המזמין רשאי להרחיב ולצמצם היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות.

7. במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה לחתום על החוזה ולהשיבו למזמין לא יאוחר מתום חמישה ימים ממועד קבלתו או לחלופין במועד, שייקבע ע"י המזמין/המינהל. לחלופין, אני מתחייב להגיע למשרדי המינהל, לחתימה על החוזה, במידה ואוזמן ע"י המזמין/ המינהל, במועד שייקבע. וכן אני מתחייב להמציא את כל הערבויות, הביטחונות/ האישורים לפי הדרישה.

8. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתום 14 יום ממועד צו התחלת עבודה, ולסיים את כל העבודה לפי תנאי החוזה.

אני מתחייב לשלם, במקרה שלא אשלים את ביצוע העבודה בתוך התקופה הנ"ל סך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) כפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל יום של איחור. הסכום ישא הפרשי הצמדה כמוגדר בסעיפים 45 ו-62 במסמך ב' של החוזה מדף (3210).

9. אני מצרף בזה את כל מסמכי המכרז חתומים על ידי, וכן אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה וזהות החותמים כנדרש בכתב ההזמנה.

10. תוקפה של הצעתי זו הוא עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. כתובתי למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

כתובת: _____

כתובת מייל: _____

טלפון (עבודה) _____ לפנות למר/גב' _____

פקסימיליה _____.

נציגי/תי המוסמך/ת לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו היא/הוא מר/גב' _____.

12. חתימת הקבלן על טופס הצעה:

_____ חתימה וחתימת הקבלן

_____ תאריך

אישור עו"ד/רו"ח (ליחיד / לשאינו תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____ מס' _____
 עיר _____ מאשר בזאת כי היום _____ חתמו בפני:
 ה"ה _____ ת.ז. _____
 וה"ה _____ ת.ז. _____
 על מסמכי מכרז מספר 10/19.

 עו"ד/רו"ח

 תאריך

אישור במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____ מס' _____
 עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד _____
בצירוף חתימותיהם של:
 ה"ה: _____ ת.ז. _____
 וה"ה: _____ ת.ז. _____

שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר 10/19 בפני,

מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין.

 עו"ד/רו"ח

 תאריך

נספח א' 1

קבלן ראשי האחראי לבטיחות הכוללת

בטיחות בעבודה

לענין תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, יראו את הקבלן כמבצע הבניה, והחובות המוטלות בתקנות אלה על מבצע הבניה מוטלות על הקבלן.

בהקשר האמור לעיל מצהיר הקבלן כדלקמן :

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, הקבלן הראשי/ אחד הקבלנים הראשיים :

1. מאשר בזאת, כי עם חתימת הסכם ביני לבין משרד הבריאות לביצוע עבודות בנייה בפרויקט אשמש כ"מבצע הבניה" כמשמעו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח - 1988 ואני מקבל על עצמי את האחריות הכוללת לביצוע כל החובות המוטלות על מבצע הבניה לפי תקנות אלה ועל פי כל דין.
2. מתחייב לשלוח למפקח העבודה האזורי מיד עם קבלת צו התחלת העבודה - הודעה על מינוי מנהל עבודה, כאמור בתקנה 2, וכן להמציא למנהל התכנון של משרד הבריאות העתק של ההודעה האמורה.

חתימת הקבלן _____

נספח א' 1 - המשך

הודעה זו יש לשלוח בדואר

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור _____

רשום

הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

פרטים על מבצע העבודה

שם משפחה (או שם החברה המבצעת)	שם פרטי	הכתובת למכתבים	טלפון מס'	מס' בפנקס הקבלנים
-------------------------------	---------	----------------	-----------	-------------------

פרטים על העבודה המבוצעת

מקום הישוב	הרחוב	המספר	הגוש	החלקה	מס' מבנים
מהות העבודה המבוצעת:					
(1)					
(בית מגורים, בית חרושת, גשר, מפעל מים, ביוב וכו')					
(2) מרחק המבנה מחוטי חשמל קרובים					
(המרחק בין תיל קיצוני למבנה המתוכנן הקרוב ביותר)					
(3) סוג הכוח שבו ישתמשו					
(חשמל, מנוע, שריפה פנימית וכו')					

מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו 3 לתקנות הבטיחות בעבודה ועבודות בנייה, התשמ"ח 1988, מיניתי את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודה באתר הנ"ל, המבוצע על ידינו.

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי
כתובת המגורים			טלפון נייד	תאריך התחלת המינוי

השכלה וניסיון בעבודה (במקרה שכבר נמסרו פרטים על מנהל העבודה הנ"ל אין צורך למלא את המשבצות שלהלן ומספיק לציין

פרטים על השכלה וניסיון בעבודה. נמסרו בהודעתנו מיום _____ לגבי מקום בניה

(_____)

שנת סיום הלימודים	המקצוע העיקרי	אם למד בבית ספר ציין את המוסד ומקומו
<input type="checkbox"/>	מספר שנות ניסיון בניהול או בהשגחה על עבודת בנייה ב-10 השנים האחרונות	מספר שנות הניסיון בעבודת בנייה מאז הגיע לגיל 18 <input type="checkbox"/>

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור)

שם משפחה	שם פרטי	תאריך הפסקת העבודה

התאריך

חותמת וחותימת מבצע הבנייה

הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5(א') לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988
אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בחלק ג' מתייחסים אלי והם נכונים.
 ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970, ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו.

התאריך

שם מנהל העבודה

חותימת מנהל העבודה

נספח א'2ערבות מכרז

נספח

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס. טלפון _____
 מס פקס _____

נוסח כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 2,500,000 ₪

(במילים: שני מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן ה"חייב")

בקשר עם מכרז 10/19 הקמת שלד ומעטפת – מרכז השיקום – המרכז הרפואי פוריה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך 10.9.19 עד תאריך 10.12.19

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס. הבנק ומס. הסניף _____ כתובת הסניף/חב' הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח א'3- אישור עריכת ביטוח – לחתימת הקבלן בשלב המכרז –
*אין צורך להחתים את המבטח עג נייר זה בשלב המכרז, אלא בשלב החוזי בלבד
תאריך: _____

לכבוד,

מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות ו/או מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח – קבלן

מסמך דרישות ביטוח לפרויקט יועבר במסגרת הודעה לקבלנים ויועלה לאתר המכרז

נספח א'4תצהיר בדבר אי תיאום מכרז מס' 10/19

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני משנה).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני משנה).
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט :

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנא פרט :

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי והמוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא
וחותמת

נספח א'5

הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 10/19 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של המציע	חתימת המציע
-------	-----------------	-------------

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א'6 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – תכ"ם

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח א'7 - תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 א.ג.נ.,

תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי בתקופה מיום אוגוסט 2018 ועד אוגוסט 2019 המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן:

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1949	חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
1957	חוק הסכמים קיבוציים
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
1998	פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
1997	• סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח א' 8

מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף הכספים – לשכת חשב המשרד

**טופס בקשת פתיחת מוטב****(1) פרטים אישיים**

שם ספק: _____
 מספר ת.ז. (9 ספרות): | | | | | | | | | | (למילוי ע"י מי שאיננו עוסק מורשה)
 עוסק מורשה: כן / לא
 מספר עוסק מורשה: | | | | | | | | | |

(2) כתובת

א.ו.: _____ ת.ד.: _____ מיקוד ת.ד.: _____ יזח ייחור: _____	רחוב ומספר בית: _____ שם ישוב: _____ מיקוד: _____
---	--

מספר טלפון: _____ - _____
 מספר טלפון: _____ - _____
 מספר טלפון נייד: _____ - _____
 מספר פקס: _____ - _____
 e-mail: _____

(3) פרטי חשבון בנק

שם בנק: _____
 מספר סניף: _____
 כתובת סניף: _____
 מספר חשבון: _____

(4) מסמכים מצורפים (נא לצרף)

- אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור בתוקף או אישור על תאום מס.
- אישור חתום מבנק/רו"ח/עו"ד או המחאה מבוטלת לאימות פרטי בנק.

תאריך _____ שם המוטב _____ חותמת/חותימה _____

יחידה מבקשת: _____
איש קשר: _____
מספר פקס: _____
מספר טלפון: _____

נספח א'9 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות		
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
ט.7.4.6.6	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח א' 9 - תצהיר עסק בשליטת אישה (אופציונלי)

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהירה

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ___/___/___ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

מסמך ג' - 1 - תנאים כלליים מיוחדים
המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה

הערה - דרישות בטיחות שיכנסו עפ"י חוק, יהיו תקפות מיום כניסתן, אף אם החוק יתן זמן הסתגלות למזמין תהיה הזכות לדרוש ישום מלא שלהם מיום כניסתם ללא טענה של הקבלן לתוספת כספית בגין כך. הקבלן יביא בחשבון לאורך כל חיי הפרויקט הקפדה יתרה בבטיחות לרבות שימוש בפיגומים מתועשים, הרכבת עגורנים ע"י עובדים בעלי מומחיות מיוחדת, קבלני משנה בעלי כל הסיווגים הנדרשים, סינון אלקטרוני בכניסת עובדים לאתר וכל דרישה סבירה אחרת שתעלה את רמת הבטיחות באתר וזאת בנוסף למילוי כל דרישות החוק לרבות מינוי מנהל עבודה וממונה בטיחות ועוזר בטיחות כדין"

פרק 00 - מוקדמות

00.01 תיאור העבודה

העבודה נשוא מכרז זה כוללת אך לא מוגבלת בכפוף לאמור להלן וביתר מסמכי החוזה, הקמת שלד ומעטפת למבנה עבור מרכז שיקום לצפון בבית חולים פוריה הכולל:

- א. מפלס 3 - מאגר מים
- ב. מפלס 2 - כניסה, חניון ממוגן, מרחב מוגן/בית חולים חרום, ואזורים טכניים.
- ג. מפלס 1 - אשפוז יום.
- ד. מפלס 0.00 +/-: מחלקת ילדים ואולם כנסים.
- ה. מפלס 1 + : מחלקת מבוגרים.
- ו. מפלס 2 + : מחלקת מבוגרים.
- ז. מפלס 3 + : גג.

למען הסרת ספק, מובהר כי פירוט העבודות המובא לעיל אינו ממצה ואינו בא להחליף ו/או לגרוע מתיאור העבודות המלא בתוכניות, במפרט המיוחד וכתב הכמויות המצורפים כחלק ממסמכי חוזה.

00.02 תכולת פרק 00 "מוקדמות" במסמך ג'

- א. כל הסעיפים מתוך הפרק 00 - מוקדמות של מסמך ג' (המפרט הכללי) מחייבים מכרז/חוזה זה למעט סעיף 00.09 (מדידת פאושר).
- ב. מטרת מסמך זה לפרט את התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו, השונים או המנוגדים או המשלימים את האמור בפרק 00 של מסמך ג'.

00.03 מבוטל

00.04 מבוטל

00.05 שימוש בעפר החפור

- א. המזמין ביצע קידוחי ניסיון לצורכי קביעת סוג הביסוס אשר תוצאותיו מצורפים ביחד עם מסמכי המכרז.
- ב. מובא לידיעת הקבלן כי יהיה רשאי לעשות שימוש בעודפי העפר החפור ככל שלדעתו הוא ראוי לשימוש ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון בעת חישוב מחירי היחידה לעבודות עפר. מובהר בזאת כי כל האמור במסמכי המכרז בקשר עם העפר ו/או פסולת, טיבו תכולתו וכי, לרבות האמור במפרט ובדו"ח קידוחי הניסיון אין בו כדי להוות מצג מפורש ו/או משתמע מאת המזמין בנוגע לטיב העפר ו/או הרכבו ו/או סוגו ו/או השימוש שניתן לעשות בו וכי הקבלן יקבל את העפר במצבו כמו שהוא (AS-IS) והוא מוותר בזאת על כל טענה בדבר אי התאמה הנוגעת לעפר, לרבות אי התאמה בהתייחס

לטיב העפר, סוגו והשימוש שניתן לעשות בו. כמו כן יישא הקבלן בכל ההוצאות, האגרות, המיסים וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בקבלת העפר ו/או טיפול (גריסה, דרוג וכו') ו/או שינועו ו/או סילוקו ו/או שפיכתו באתר שפך מותר ו/או תשלום אשר עליו לשלם למנהל מקרקעי ישראל.

- ג. מובהר בזאת כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הקבלן לעמוד בדרישות כל דין בנוגע לעפר, לרבות דרך שינועו ו/או סילוקו ו/או שפיכתו באתר שפך מותר. כמו כן נדרשת הקפדה מיוחדת כי חפירת העפר תהא תואמת במדויק את האמור בהיתר, ללא כל חריגות לעומק ו/או להיקף החפירה.
- ד. מודגש במפורש כי אין הקבלן זכאי או רשאי לעכב את משך ביצוע עבודות העפר ולו ליום אחד בגין אי מציאת לקוח אשר ירכוש אם ירכוש את העפר.

הוראות כלליות

00.06

- א. הגישה לאתר הבניה תהיה מכביש 768 לכיוון צומת אלומות, בצומת אלומות עושים סיבוב פרסה וחוזרים עד שמגיעים לכניסה האחורית של בית החולים ושם פונים ימינה לכביש עפר המוביל לאתר. לא תתאפשר פניה שמאלה לאתר הבניה מכביש 768.
- ב. יש לראות את המוקדמות, המפרט הכללי, והמפרט המיוחד, התקנים הישראליים, כתבי הכמויות והתכניות כמשלימים זה את זה. (הכל במהדורה עדכנית אחרונה). אין זה מן ההכרח שכל העבודות המתוארות באחד המסמכים האלה תמצאנה את ביטויין גם ביתר המסמכים.
- ג. לא ישולם עבור עבודות נוספות כלשהן שתעשינה ללא אישור מוקדם ובכתב מאת המפקח.
- ד. מודגש בזאת שהעבודה מבוצעת במתחם בית חולים קיים, בסמוך למבנים קיימים אשר נמשכת בהם הפעילות השגרתית והשוטפת. על הקבלן לתאם מראש עם המפקח כל עבודה לפני ביצועה ולקבל את הנחיותיו באשר לצורת העבודה ומועדיה על מנת שלא לגרום להפרעות בפעילותם הרגילה של המשתמשים במתקני בית החולים.
- ה. כן נדרש הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים על מנת למנוע נזקי נפש ורכוש למתקנים, כבישי אספלט ולבניינים סמוכים לאתר הביצוע, לגידור, לקווי חשמל, לקווי טלפון, מים ביוב, גזים רפואיים וכד', ולבצע עבודותיו תוך שיתוף פעולה ותיאום מלאים עם המפקח ועם כל יתר הגורמים הנוגעים בדבר. על הקבלן לאחוז בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מניעת נזק לרכוש או לגופו של כל אדם כתוצאה מהעבודות שתבוצענה על ידו. במקרה של גרימת נזק, יישא הקבלן באחריות מלאה לתיקון כל נזק על חשבונו בהתאם לתנאי החוזה.
- ו. עבודות רועשות ו/או כל עבודה אחרת שעל פי שיקול דעתו של המפקח יידרש לבצען בשעות חריגות יבוצעו בשעות אלו. ביצוע עבודות כאמור יתואמו מול המפקח ובאישורו.
- ז. על הקבלן לקחת בחשבון עבודות בשעות לא שגרתיות לרבות עבודות בשעות לילה. לא תשולם לקבלן שום תוספת מחיר עבור עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ח. סילוק עודפי החומרים, גזעי עצים, שורשים, פסולת, חומרי פרוק והריסה וחומרי חפירה אל מחוץ לשטח העבודה על פי הוראות המפקח, למקום שיאושר על ידי הרשות המקומית יהיה על חשבונו של הקבלן לכל מרחק שיידרש (כולל תשלום אגרות שפיכה מכל סוג במטמנה או במקום מאושר, וכולל תשלומי תמלוגים לרשות מקרקעי ישראל, אם ידרשו).
- על הקבלן לוודא מראש אצל הרשות המוסמכת, את מקומות השפיכה המותרים ואת המרחקים שלהם מהאתר בטרם ייתן את הצעתו.
- על הקבלן לקבל אישור בכתב על כך ולמסור עותק מאישור זה ל מפקח.
- ט. על הקבלן לתאם את עבודתו עם גורמי חוץ כגון: הרשויות השונות, קק"ל, עיריית טבריה, משטרת ישראל, חברת חשמל, מקורות, רשות הניקוז, בזק, החברה הלאומית לדרכים (מ.ע.צ), רשות מקרקעי ישראל, וכד' (הכל בתאום מראש עם המפקח) ולקבל

את הנחיותיהם ואישורם, כולל הוצאת כל הרישיונות הדרושים (למעט היתר בניה) ותשלום כל התשלומים והמיסים וההיטלים בגינם לרבות שפיכת פסולת, שימוש בדרכים ומדרכות, חיבור זמני למערכות, גדרות זמניות וכד'.

י. בכל מקום בו מופיע דרישה מהקבלן להגשת מסמכים למפקח, המסמכים יוגשו בעותק ממוחשב בנוסף לעותק פיזי, בפורמטים שיוגדרו ע"י המפקח.

יא. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.07 רשימת תנאים למסירת החזקה באתר לידי הקבלן.

א. להלן רשימת התנאים שמילויים על ידי הקבלן תוך 15 יום לאחר מועד חתימת החוזה, מהווה תנאי למסירת החזקה באתר לידי הקבלן:

1. מינוי מנהל פרויקט.
2. מינוי מהנדס אחרי לביצוע.
3. מינוי מנהל עבודה אשר ישמש גם כאחראי בטיחות וגהות באתר לרבות רישום במשרד הכלכלה.
4. מינוי מהנדס בטיחות מטעם הקבלן.
5. הקמת הגידור, השערים והשלמת דרישות קב"ט בית החולים.
6. הכנת תוכנית התארגנות באתר ואישורה אצל המפקח.
7. הכנת לוח זמנים לביצוע העבודה.

ב. רק לאחר מילוי כל התנאים הנ"ל ואישורם ע"י המפקח יערך סיור בהשתתפות כל הגורמים הנ"ל, לרבות הקבלן והמפקח ומילוי הצהרה על אישור קבלת השטח ללא הסתייגות, יימסר האתר לקבלן.

ג. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.08 לוח זמנים

א. לוח זמני כללי

לחוזה זה מצורף לוח זמנים כללי לרבות אבני דרך ראשיות לביצוע העבודה אשר הוכן ע"י המזמין. לוח זמנים זה יהווה לוח זמנים מנחה להכנת לוח הזמנים המפורט ע"י הקבלן.

ב. לוח זמנים מפורט

1. תוך חמישה עשר (15) יום ממועד ה"הודעה להתחלת עבודה", ימציא הקבלן למפקח לאישור, לוח זמנים מפורט בשיטת גנט, (לגבי כל שלב משלבי הביצוע של העבודה). לוח הזמנים המפורט יוכן ע"י הקבלן בהתבסס על לוח הזמנים הכללי. לוח הזמנים המפורט יוגש באמצעות תוכנת msproject. לבקשת המפקח, ניתן יהיה לשנות את המועדים המפורטים בלוח הזמנים הכללי. במקרה כזה יעביר המפקח לקבלן לוח זמנים כללי מתוקן, אשר על בסיסו יוכן לוח הזמנים המפורט.

2. לוח הזמנים יציג את הרצף והתלות ההדדית של הפעילויות הנדרשות לביצוע העבודה. בעת הכנת לוח הזמנים, יחולק ביצוע העבודה למקטעי פעילויות סבירים באורכם. לוח הזמנים יציג לא רק את הפעילויות הקשורות בעבודת הביצוע עבור כל קטגוריה של העבודה, אלא גם את כל שאר הפעילויות שמשפיעות על ההתקדמות, כגון לוחות זמנים לאספקת ציוד, רכישת חומרים, אישור דוגמאות וכיו"ב.

3. הימנעות מהכללת מרכיב עבודה כלשהו הנדרש לצורך ביצוע החוזה לא יפטור את הקבלן מהשלמת כל העבודה שנדרש במועד תאריך ההשלמה שנקבע, על אף אישורו של המפקח את לוח הזמנים.
4. לוח הזמנים יתייחס למועדי ההשלמה של שלבים עיקריים שנקבעו בלוח הזמנים הכללי.
5. שבתות, חגים, מועדי ישראל, ערבי שבתות וערבי חגים, וכן חגים של דת/עדות אחרות לדוגמא הרמדאן, ימי שבתון אחרים יילקחו בחשבון בהכנת לוח הזמנים על ידי הקבלן. תנאי מזג אוויר אופייניים לעונה באתר יילקחו בחשבון בעת הכנת לוח הזמנים של כל עבודה המושפעת על ידי מזג אוויר. נתונים אלה יכללו בלוח הזמנים המפורט המציג את השלמת העבודה במועד סיום ביצוע העבודה.
6. לוח הזמנים יכלול:
- (א) עבור פעילויות קריטיות וכמעט קריטיות, כפי שזוהו בשיטת הנתיב הקריטי, יצוין המספר המוצע של ימי עבודה לשבוע, המספר המתוכנן של המשמרות ליום ומספר השעות לכל משמרת (ככל שתידרש עבודה במשמרות).
- (ב) רשימה של חגים וימים מיוחדים בהם לא מתקיימת עבודה.
7. ביחס לכל פעילות בביצוע העבודה יצוין:
- (א) מספר פעילות.
- (ב) תיאור הפעילות.
- (ג) משך הפעילות המתוכנן (בימים).
- (ד) קוד המקצוע.
- (ה) קוד שלב, כולל כמינימום התארגנות, הכנות לביצוע, ביצוע, סיום ותיקונים.
- (ו) תאריך התחלה מוקדם - על פי תאריך לוח.
- (ז) תאריך סיום מוקדם - על פי תאריך לוח.
- (ח) תאריך התחלה מאוחר - על פי תאריך לוח.
- (ט) תאריך סיום מאוחר - על פי תאריך לוח.
- (י) מהלך הזמן הכולל של העבודה.
- (יא) זמן הציפה.
- (יב) רשימת הציוד הדרוש לביצוע והזמנים בו יידרש הציוד הנ"ל.
- (יג) פירוט כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות לפי לוח הזמנים, לרבות תאריכים צפויים לאספקת הציוד, להוצאת הזמנות ואספקת חומרים.
- (יד) כל נושא אחר אשר המפקח יבקש מהקבלן לכלול בלוח הזמנים המפורט.
8. לוח הזמנים יכלול את האלמנטים הבאים:
- (א) רשימת פעילויות על פי רצף מספרי.
- (ב) מיון הפעילות על פי זמן ציפה - תאריך התחלה מוקדם - תאריך סיום מוקדם.
- (ג) מיון הפעילות על פי מקצוע - תאריך התחלה מוקדם - זמן ציפה.
- (ד) נתיב קריטי של העבודה ופעילויותיו.

9. לוח הזמנים המפורט שיוכן על ידי הקבלן ייבדק על ידי המפקח, ואם יימצא מתאים, יאושר. עותק מאושר יוחזר אל הקבלן. במקרה בו לא יאושר לוח הזמנים על ידי המפקח, מכל סיבה שהיא, יהיה על הקבלן לתקן את לוח הזמנים בהתאם להנחיות המפקח, ולהגיש למפקח לוח זמנים מתוקן לאישור בתוך 7 ימים מיום קבלת הערות המפקח.
10. באם לא יעמוד הקבלן בלוח הזמנים לאישור לוח הזמנים, יפעל המפקח למילוי הדרישות ע"י יועץ מטעמו ויחייב את הקבלן בעלויות הכרוכות בכך.
11. לאחר אישור לוח הזמנים המפורט על ידי המפקח, יחתמו עליו המפקח והקבלן וממועד זה יהווה לוח זמנים זה חלק בלתי נפרד מהחוזה ומהתחייבויותיו של הקבלן, ולא ישונה עד סוף העבודה, אלא אם המפקח החליט אחרת.
12. עם אישור לוח הזמנים המפורט של העבודה, עותק רגיל (נייר) ועותק אלקטרוני של לוח הזמנים ובסיסי הנתונים של המחשב יסופקו למפקח, כאשר הם חתומים על ידי הקבלן.
13. לוח הזמנים המפורט יתוקן ויעודכן מדי חודש, ויוגש כחלק אינטגרלי מהחשבון החודשי בהתאם לקצב התקדמות ביצוע העבודה. מוצהר ומוסכם בזאת כי הדו"ח והעדכונים האמורים לא יתפרשו בשום מקרה כמשנים ו/או מארכים את התקופה הנקובה ו/או את המועד הקבוע לביצוע שלב כלשהו מביצוע העבודה ו/או כמשנים את לוח הזמנים הכללי ו/או המפורט ו/או כפוטרים את הקבלן מחובתו לבצע את העבודה על פיהם.
14. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזאת כי אישור לוח הזמנים המפורט כאמור לעיל, אינו פוטר את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו לבצע את העבודות במלואן ובמועדן בהתאם ללוח הזמנים הכללי.

ג. דיווח על התקדמות בלוח הזמנים

1. פעם בכל חודש, עם הגשת החשבון החלקי וכתנאי לקבלתו ע"י המפקח, יעדכן הקבלן את לוח הזמנים המפורט ויכלול בו את העדכונים הבאים:
- (א) התקדמות בפועל והאחוז אשר הושלם מאותן פעילויות שכבר מבוצעות.
- (ב) הפעילויות שכבר החלו ואלה שהושלמו עד להגשת הדיווח.
- (ג) אומדן הזמן שנותר באשר לתאריך שנדרש להשלמת כל פעילות שהוזכרה אולם עדיין לא הושלמה.
- (ד) מצב תכנון מול ביצוע, המציג את הביצוע בפועל מול לוח הזמנים המפורט.
2. הקבלן אינו מוסמך להכניס שינויים בלוח הזמנים המפורט מבלי שיתקבל לכך אישור המפקח מראש ובכתב. יתקבל אישור המפקח כאמור יקרא לוח הזמנים החדש לוח הזמנים המעודכן.
3. בנוסף לנאמר לעיל, הקבלן יגיש למפקח דו"ח תמלילי פעם בכל חודש עם לוח הזמנים המעודכן, בצורה שיוסכם עליה בין הקבלן והמפקח. הדו"ח יכלול תיאור התקדמות במהלך החודש האחרון, כולל פעילויות שהושלמו או שעדיין במהלך ביצוע, פעילויות שצפויות להתחיל במהלך החודש הבא, תיאור של תחומים בעייתיים בהווה וגורמי עיכוב צפויים והערכת השלכתם על הביצוע של פעילויות אחרות ועל מועדי השלמה, והסבר לפתרון אשר בוצע ו/או הוצע.
4. כל עוד לא הוגש ואושר לוח הזמנים המעודכן, לא יאושר לתשלום, תשלום ביניים כלשהו, אשר יוגש על ידי הקבלן למפקח. כמו כן לא ישולם לקבלן על ידי המזמין תשלום ביניים, בגין חודש מסוים, בטרם הגיש הקבלן למפקח את דו"ח ההתקדמות ועדכון לוח הזמנים המפורט כאמור לעיל.

5. מודגש בזה במפורש כי המפקח רשאי להורות לקבלן לשנות את לוח הזמנים שהוגש על ידו, לבצע חלקים מסוימים של העבודה בסדר שונה ובקצב אחר, לדרוש להוסיף פעילויות, כגון: עבודותיהם של המזמין ו/או של גורמים נוספים שיועסקו באתר ביצוע העבודה, להכניס פירוט יתר של פעילויות מסוימות, לשנות הקצאת משאבים ואמצעים, לרבות לדרוש לשנות או להוסיף אמצעים, כלים, ציוד וכוח אדם, והכל על מנת להבטיח את עמידתו של הקבלן בהתחייבויותיו לגבי תקופת הביצוע ולהבטיח שילוב, תאום ושיתוף פעולה נכון של עבודות המזמין עם הגורמים הנוספים. יודגש כי קביעתו של המפקח בנדון תהיה מכרעת וסופית ועל הקבלן יהיה לשנות או לעדכן את לוח הזמנים שלו בהתאם, ולשנות במידת הצורך את ההיקף וצורת ההתארגנות על חשבונו בלבד.
6. ביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים פירושו בנוסף להשלמת העבודה בתקופת הביצוע גם עמידה בשלבי הביניים ואבני הדרך הנקובים בלוח הזמנים.
7. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד המזמין ו/או נגד כל גורם אחר על ידי כל צד שלישי, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלנים האחרים, הקבלנים הממונים לרבות קבלני המשנה ו/או הגורמים האחרים, בגין נזקים שיגרמו להם כתוצאה מאיחור בלוח הזמנים ו/או מביצוע העבודה שלא על פי הוראות החוזה, וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הקבלן ו/או מזכויות המזמין על פי הוראות החוזה ו/או על פי כל דין.
8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בנוסף לכל הוראה בחוזה זה ומבלי לגרוע מכל הוראה הקבועה בחוזה, עיכוב בביצוע העבודה, עקב אי מילוי הוראות בטיחות בהתאם לחוזה זה ו/או לדין, לא יזכה את הקבלן בכל ארכה שהיא ו/או בכל פיצוי שהוא והקבלן יידרש לעמוד בלוח הזמנים על פי הוראות חוזה זה ולהתאים את לוחות הזמנים שלו ללוחות הזמנים של כל קבלן אחר שהמפקח יורה לו.
9. עיכוב בביצוע העבודה עקב נסיבות של כוח עליון אשר לקבלן לא הייתה שליטה עליהן והוא לא יכול היה לצפותן מראש ולמנוען, לא יחשבו להפרת החוזה בידי הקבלן, ובתנאי שהקבלן נתן למנהל הודעה על כך תוך שבעה (7) ימים מהיווצר נסיבות אשר לדעתו הינן נסיבות של כוח עליון.
10. לצורכי החוזה "כוח עליון" פירושו: מלחמה, פלישת אויב, פעולות מדינה אויבת וכל פעולה אחרת אשר הוכרה על ידי המפקח ככוח עליון, או אשר לדעת המפקח, לקבלן לא הייתה שליטה עליה והוא לא יכול היה למנעה, ובלבד שתנאי מזג האוויר, לרבות ימי גשם, שלג, רוח וסופות ו/או שירות מילואים ו/או מחסור בחומרים ו/או בכלים ו/או בציוד מסיבה כלשהי, שביתות ו/או השבתות וכיוצא ב/או המצב הנוכחי במשק של העדר ו/או קשיים, מחסור או שיבושים באספקת כוח אדם מכל סיבה שהיא ו/או בהשגת עובדים לעבודות בניה וכן הגבלות מטעם הגורמים המוסמכים בהעסקתם של עובדים זרים, לא יהוו ולא יחשבו כוח עליון ולא יזכו את הקבלן בארכה כלשהי לכל תקופת ביצוע העבודה.
11. החלטת המפקח בדבר אילו נסיבות יחשבו ככוח עליון תהיה סופית לכל דבר ועניין והקבלן לא יהיה רשאי לערער על החלטתו.
12. נגרם עיכוב בביצוע העבודה מסיבת כוח עליון כהגדרתו לעיל, רשאי הקבלן לבקש ארכה במועד הקבוע להשלמת ביצוע העבודה והמפקח יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים בכפוף לתנאים כדלקמן:
- (א) הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב כוח עליון לאחר ארבעה עשר (14) יום מתום התנאים שהיוו את הכוח העליון.
- (ב) הקבלן יהא חייב להביא ראיות לשיעור רצונו של המפקח, לרבות יומן העבודה, שאמנם קרו התנאים המהווים כוח עליון.
- (ג) כל בקשה של הקבלן כאמור לעיל, תהא בכתב ותוגש למפקח.
13. מוסכם בזאת כי במקרה והעיכוב כתוצאה מכוח עליון יאריך את תקופת הביצוע בתקופה העולה על 120 יום יהיה המזמין רשאי לבטל את החוזה ולשום צד לא תעמוד תביעה כלשהיא כלפי משנהו.

14. אם בכל זמן שהוא, המפקח יהיה בדעה כי קצב ביצוע עבודה, איטי מידי בכדי להבטיח את השלמת ביצוע העבודה ו/או כל חלק ממנה בהתאם למועד סיום ביצוע העבודה, או תוך הארכה שניתנה בכתב להשלמתו (ככל שניתנה, ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב המפקח לתת הארכה כאמור), יודיע המפקח לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת ביצוע העבודה עד למועד סיום ביצוע העבודה, או תוך הארכה שנקבעה להשלמה (ככל שנקבעה), ויודיע עליהם למפקח בכתב.
15. היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן כאמור אינם מספיקים כדי להבטיח את השלמת ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן בזמן הקבוע על פי לוח הזמנים או תוך הארכה שניתנה להשלמתן (ככל שניתנה), יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו על הקבלן לנקוט, והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים על חשבונו בלבד.
16. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו כאמור, רשאי המזמין מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי החוזה ו/או על פי כל דין, לסלק את הקבלן מאתר ביצוע העבודה ולבצע את העבודה, כולה או מקצתה, באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המזמין יהיה רשאי לגבות מהקבלן בכל דרך שהיא את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (חמישה עשר אחוזים) לכיסוי הוצאותיו הכלליות, ולנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא. כן יהא רשאי המזמין לממש את הערבות לביצוע החוזה, על מנת לגבות את ההוצאות האמורות.
17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בדבר עדכון לוח הזמנים פעם בחודש, רשאי המזמין במקרים שידרשו לפי קביעת המפקח ובמיוחד לקראת סיום העבודה לדרוש ולקבל מהקבלן עדכונים פעם בשבוע.
- ד. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

התארגנות באתר העבודה

00.09

- א. גבולות אתר העבודה וסימון שטח התארגנות יימסרו לקבלן ביחד עם מסמכי המכרז, ע"ג תכנית מדידה בפורמט DWG ו PDF, הקבלן רשאי להתארגן רק בתחום שטח העבודה שהוקצה לו ובתוך שטח אתר העבודה כפי שסומן בתוכנית.
- ב. הקבלן יגיש תוך 7 יום מיום קבלת הזמנת העבודה, תכנית התארגנות מפורטת לאישור המפקח. תכנית זו מהווה, לאחר אישורה ע"י המפקח, חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- ג. התכנית תכלול: הקצאת שטחי התארגנות, אזורי אחסון מבנים זמניים וכד', כולל פרוט המבנים וגודלם, גידור, דרכי כניסה ויציאה מהאתר.
- ד. במידת הצורך ולפי ראות עיניו הבלעדית של המפקח רשאי זה להורות על הזזה ו/או סילוק של מתקן זה או אחר של הקבלן (לרבות חומרי בניה, מכונות, ציוד וכו') המפריעים לניהול העבודות ו/או למהלך התקין של אנשים ורכב. קביעת המפקח לנושא זה היא סופית.
- ה. תוך 30 ימים קלנדריים מיום קבלת הזמנת העבודה ישלים הקבלן את עבודות ההתארגנות כנ"ל ומבני עזר. התחלת העבודה בשטח תבוצע במקביל להשלמת מבני העזר.
- ו. במידה והקבלן יבקש לשנות ו/או להוסיף שטחי התארגנות, עליו להגיש לאישור המפקח תכנית הכשרת שטח והתארגנות. לא תבוצענה עבודות הכנה והכשרת שטח כלשהן על ידי הקבלן, לפני קבלת אישור בכתב מהמפקח.
- ז. לאחר קבלת האישור מהמפקח, יבצע הקבלן את העבודות הדרושות להכנה והכשרת השטח. העבודות תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו, בתיאום מלא עם המפקח וכל גורם אחר הנוגע לדבר.

- ח. כל השטחים והדרכים אשר בגבולות אתר העבודה ושטחי ההתארגנות, ובכלל זה דרכים זמניות שתבוצענה ע"י הקבלן, יתוחזקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, במשך כל תקופת הביצוע של מכרז / חוזה זה, בכל תנאי מזג אויר ויהיו ברמה נאותה לשימוש ומעבר של כלי רכב, מסוגים שונים ובכלל זה רכב פרטי.
- ט. מוסכם בזאת שזכות המעבר בדרכים עומדת לרשות כל גורם אחר המורשה לעבור בהם מטעם הרשויות המוסמכות או מטעם המפקח או באישור המפקח, במשך כל תקופת הביצוע של מכרז/חוזה זה.
- י. בסיום העבודה על הקבלן לפנות מן האתר את כל הציוד, החומרים והמבנים שהובאו על ידו לאתר, למעט ציוד שיוסכם עליו בין המפקח לבין הקבלן כי יישאר באתר.
- יא. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

ציוד וכח אדם

00.10

- א. תוך 15 (חמישה עשר) ימים מתאריך קבלת הזמנת העבודה על הקבלן להגיש רשימה של ציוד וכ"א התואמת לדרישות מכרז זה. רשימה זו תהיה חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה ותחייב את הקבלן.
- ב. שום בעיה הכרוכה בהעסקתם של הפועלים השונים לא תתקבל כעילה לעיכובים ולפיגור בקצב העבודה ו/או כוח עליון וכד'.
- ג. על הקבלן יהיה להגיש למפקח את פרטי עובדיו ופועליו לאישור 48 שעות לפני תחילת עבודתם באתר. האישור לעובד מסוים הינו זמני ועלול להתבטל במהלך העבודה. הכניסה והיציאה של מכוניות הקבלן, לצורך אספקת ציוד וחומרי בניה תהיה באופן שיוסכם מראש עם המפקח.
- ד. לא תותר הלנת עובדי הקבלן באתר העבודה.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

העסקת בעלי תפקידים ע"י הקבלן

00.11

- א. תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת הזמנת העבודה יעביר הקבלן למפקח רשימת שמות בעלי תפקידים כמפורט.
- ב. שמו ופרטים על כישוריו וניסיונו בעבר, של כל בעל תפקיד יובאו לידיעת המפקח מראש והעסקתו בפרויקט זה, תהיה כפופה להסכמת המפקח בכתב.
- ג. רשימה בעלי התפקידים, לאחראי אישורה ע"י המזמין, תהווה חלק מתנאי החוזה ותחייב את הקבלן. לא יוחלף בעל תפקיד במשך תקופת הביצוע, אלא אך ורק באישור המפקח החלפת מנהל עבודה טעונה גם אישור משרד העבודה.
- ד. כל בעלי התפקידים יהיו שכירים של הקבלן, ויועסקו ישירות ע"י הקבלן- הקבלן יציג אישור מרו"ח ועו"ד על כך.

1. מנהל פרויקט

- (א) על הקבלן יהיה להעסיק באתר העבודה, מנהל פרויקט מנוסה בהקמת מבני שלד בטון ומעטפת בהיקף דומה לנדרש במכרז/חוזה זה.
- (ב) מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה מהנדס רשוי בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בניהול ביצועם של פרויקטים דומים.
- (ג) מנהל הפרויקט יהיה נציגו הרשמי של הקבלן באתר.
- (ד) על מנהל הפרויקט להימצא באתר באופן יומי קבוע ומתמיד במשך כל תקופת ביצוע העבודה ועליו יהיה לעמוד בקשר הדוק ומלא עם המפקח. המגע הרשמי בין המפקח והקבלן, יהיה בדרג של מנהל הפרויקט.

- (ה) על הקבלן לשמש, באמצעות מנהל הפרויקט מטעמו, כ"אחראי ראשי לביקורת" על פי חוק התכנון והבניה ועליו לחתום, בתוקף תפקידו זה על כל מסמך שמחויב ע"י כל רשות מוסמכת.
- (ו) הקבלן אחראי, באמצעות מנהל הפרויקט, על הביצוע עצמו ועליו לאשר את גמר העבודה וביצועה על פי דרישות הרישוי והדין ועל פי התכניות המאושרות, והוא אחראי למילוי כל הדרישות של הרשות המקומית וכל רשות מוסמכת הנוגעת לקבלת תעודת גמר.

2. מהנדס ביצוע באתר

בנוסף למנהל הפרויקט כנ"ל יעסיק הקבלן במשך כל תקופת הביצוע באופן יום יומי קבוע באתר, במשך כל שעות העבודה מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהקמת מבני שלד בטון ומעטפת בהיקף דומה. מהנדס הביצוע מטעם הקבלן יהיה גם המהנדס האחראי לביצוע השלד כהגדרתו בחוק.

3. מנהל עבודה ראשי

- (א) על הקבלן יהיה להעסיק באתר העבודה, מנהל עבודה ראשי בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בביצוע בהקמת מבני שלד בטון ומעטפת בהיקף דומה. על הקבלן להודיע למשרד העבודה על מינויים של מנהלי העבודה.
- (ב) מנהל העבודה הראשי של הקבלן ישמש, בין היתר, כממונה בטיחות במקום העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודה ועבור כל העבודות והפעולות המבוצעות בו.
- (ג) מנהל העבודה הראשי יהיה באתר באופן צמוד ויום יומי לכל אורך תקופת הביצוע. יש למנות לו ממלא מקום / מחליף למקרה חופשה / מחלה. גם ממלא המקום יקבע באישור המפקח ויהיו ברמה זהה למנהל העבודה הראשי הקבוע.
- (ד) בנוסף למנהל העבודה הראשי יעסיק הקבלן מנהלי עבודה נוספים ככל שיידרש בעלי ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהקמת מבני שלד בטון ומעטפת.

4. מודד מוסמך

על הקבלן יהיה להעסיק באתר העבודה, מודד מוסמך שיעמוד בראש צוות מדידות של הקבלן וימצא באתר בכל עת שיידרש. המודד וצוות המדידות יהיו עם ציוד מלא, כולל דיסטומט. המודדים יעמדו לרשות המפקח לכל סוג מדידה שתידרש וזאת ללא כל תשלום נוסף.

5. יועץ לוח זמנים הקבלן יעסיק במשך כל תקופת הביצוע יועץ לוחות זמנים. היועץ נדרש להיות מהנדס תעשייה וניהול/מהנדס אזרחי, בעל ניסיון של לפחות 10 (עשר) שנים בניהול לוחות זמנים בתחום הבינוי בהיקף דומה למכרז/חוזה זה. בעל תעודות השכלה מתאימה. יועץ לוח הזמנים, ישתתף בישיבות התאום כנ"ל ויגיע לאתר בכל עת שיידרש ע"י המפקח.

6. מהנדס בטיחות

- בנוסף לממוני הבטיחות על הקבלן יהיה להעסיק מהנדס בטיחות מוסמך ע"י משרד העבודה, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים דומים אשר:
- (א) יערוך ביקורים שבועיים באתר לבדיקת העמידה בנהלי הבטיחות.
- (ב) יוציא דוח חודשי למפקח.
- (ג) יוציא סידורי בטיחות לצוות העובדים והמבקרים.
- (ד) יוציא נוהלי בטיחות מוגדרים לפרויקט

(ה) מהנדס הבטיחות יכין תוכנית בטיחות יחודית לאתר ולפרויקט תוך 30 יום מועד הזמנת העבודה ויוציא ד"וח דו חודשי על ליקויים בנושא בטיחות והדרכים לתיקון הליקויים.

ה. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.12 ישיבות תאום ביצוע באתר

- א. המפקח יזמן אליו לעיתים מזומנות את הקבלן לישיבות תיאום ביצוע בין קבועות (אחת לשבוע) ובין מזדמנות. על הקבלן להתאים את עצמו לזמנים שייקבעו על ידי המפקח וכן עליו להביא לדיונים אלה את הדוחות, קבלני המשנה ובעלי המקצוע הכל כפי שיידרש לכך על ידי המפקח.
- ב. חובת השתתפות בדיונים אלו על מנהל הפרויקט של הקבלן וכל אחד מבעלי התפקידים כמפורט בסעיף 00.10 לעיל אשר יידרש על ידי המפקח.
- ג. הקבלן יציג בישיבות התיאום השבועיות:
 1. כל אינפורמציה שתידרש על ידי המפקח בשטח.
 2. דוח לוח זמנים עדכני.
 3. תוכנית עבודה מפורטת לשבועיים הקרובים.
 4. דוח בטיחות וגהות.
 5. סטטוס אישורים.
- ד. בישיבות אלו יועלו גם בעיות עיקריות בנושאי איכות ובטיחות.
- ה. שאלות של הקבלן לפיקוח יועברו בכתב על גבי טופס RFI ממוספר, לפחות שבוע לפני ישיבת התיאום.
- ו. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.13 שילוט

א. שלטים ראשים:

- במקומות שיבחר המפקח יתקין הקבלן 2 שלטים ברוחב 3.0 מ' ובגובה 5.5 מ'. על גבי כל שלט יופיעו:
 1. שם הפרויקט והעבודות המבוצעות.
 2. פרטי המזמין
 3. פרטי הקבלן.
 4. פרטי מנהל העבודה לרבות טלפון נייד.
 5. פרטי המפקח המתכננים והיועצים
 6. הדמיה של הפרויקט.
- ב. השלטים יתוכננו (מההיבט של היציבות) ע"י המהנדס מטעם הקבלן. השלטים יותקנו תוך 15 ימים ממועד הזמנת עבודה.
- ג. הקבלן יעביר את השלטים ממקום למקום בהתאם לשלבי העבודה והכול לאחר תיאום מוקדם עם המפקח ובהוראתו או באישורו.
- ד. הקבלן יתחזק את השלטים במשך כל תקופת הביצוע.
- ה. השלטים הזמניים לא יפורקו בגמר העבודה על ידי הקבלן וימסרו כשהם תקינים למזמין.
- ו. הקבלן אחראי ליציבות השלטים ולאחזקתם עד להשלמת ביצוע העבודה.

ז. שלטים אחרים:

1. הקבלן יספק, יציב ויתחזק מערכת שלטי בטיחות ושלטי הכוונה והתמצאות כנדרש בחוק ובתקנות משרד העבודה וכפי שיידרש לצורכי העבודה ע"י המפקח, השלטים יהיו מוארים בהתאם לצורכי הבטיחות ו/או עפ"י הנחיות המפקח.
 2. הקבלן יספק יתקין ויתחזק שילוט והכוונה לאורך כל הדרך מהכניסה לדרך הגישה עד לאתר העבודה והסדרי תנועה זמניים כגון מחסומים וגדרות המוארים בחושך, ככל שיידרש ע"י המפקח ובהתאם להנחיותיו.
 3. חל איסור על הצבת שילוט מסחרי.
- ח. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ובכלל זה תשלומים לרשות המקומית, ככל שיידרשו ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.14 שמירה על הצידוד, הכלים והחומרים וכל מרכיבי העבודה

- א. הקבלן אחראי לשמור על הצידוד, הכלים והחומרים וכל אחד ממרכיבי העבודה המבוצעים על ידו בהתאם לחוזה זה ועליו לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.
- ב. כל נזק שייגרם לאחד ממרכיבי ההעבודה כנ"ל, במהלך תקופת הביצוע, יתוקן באופן מידי על ידי הקבלן והדבר לא יהווה עילה להארכת תקופת הביצוע ולתביעה כספית כלשהיא. כל עוד, לא תוקן הנזק על ידי הקבלן, יעריך המפקח את ערך הנזק שנגרם וסכום זה יקוזז מהחשבון הבא לתשלום.
- ג. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.15 דרכי גישה ותנועה בכבישים קיימים

- א. על הקבלן להסדיר מול הרשויות את הכניסה לאתר מכביש מס 768 לאתר כך שיעמד בכול דרישת החוק ולא יהווה סיכון לנכנסים/יצאים מהאתר ולנוסעים על הכביש בשני הכיוונים
- ב. במידה שתידרשנה דרכי גישה ארעיות - הן תבוצענה על ידי הקבלן. התווית דרכי הגישה הארעיות תיעשה באישורו של המפקח. הקבלן ישמור על עבירות הדרכים בכל עונות השנה לפי הנחיות המפקח. דרכי הגישה הארעיות אינן רכוש הקבלן והקבלן יאפשר שימוש בדרכים אלו לכל גורם אחר ללא תמורה.
- ג. תנועה על הכבישים הקיימים לצורך העברת חומרים, ציוד, וכל מטרה אחרת, תבוצע אך ורק בכלי רכב המצוידים בגלגלים פנאומטיים.
- ד. כל נזק שייגרם לכבישים עקב תנועת כלי רכב השייכים לקבלן, יתוקן על ידו ועל חשבונו, לשביעות רצון המפקח.
- ה. על הקבלן לקחת בחשבון כי כל כניסה של עובדים לשטח העבודה תתאפשר אך ורק בליווי עובדים מטעמו (שאושרו ע"י קב"ט בית החולים).
- ו. כניסה ויציאה של כלי רכב והולכי רגל, של הקבלן ועובדיו, יהיו בהתאם להוראות הקיימות בשער אתר העבודה.
- ז. אין להעלות כלי רכב על גבי נתיב תנועה כלשהו מבלי לוודא שגלגליו נקיים והחומר המועמס עליו אינו מתפזר בזמן הנסיעה.
- ח. הקבלן יכין ביציאה מהאתר (לכיוון תחום בית החולים) עמדה לשטיפת גלגלי כלי הרכב היוצאים אשר תכלול נקודת מים, מטאטא כבישים וזרנוק שטיפה באורך 25 מ' לרבות גלגלון. כל כלי רכב ובמיוחד המשאיות הכבדות שייצאו מאתר העבודה יחויבו בשטיפת גלגלים מבוץ.

- ט. כניסה מבית החולים טעונה אישור ותיאום עם המפקח והמזמין אינו מתחייב שאישור כזה יינתן.
- י. הקבלן, ינקה על חשבונו את כל דרכי גישה, כבישים, צמתים וכו' בהם ינועו כליו, מיד בקרות ארוע חריג (לפי קביעת המפקח) של לכלוך. הניקוי יבוצע, עם מטאטא אופני מכני. כן יבצע הקבלן ניקיון שוטף, אחת ליום, בסיום יום העבודה. הקבלן יחזיק באופן קבוע באתר מטאטא אופני מכני
- יא. בכל מקרה של אי עמידה בדרישה זו לניקוי שטחי סלילה, יהא רשאי המפקח להפעיל קבלן אחר לצורך ביצוע העבודה ולנכות את עלות הביצוע בתוספת 15% מהתמורה המגיעה לקבלן.
- יב. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.16 גידור

- א. תוך 15 ימים מיום הנקוב ב"הודעה להתחלת עבודה" יקים הקבלן באתר גדרות, מחיצות ושערים סביב העבודות להגנה על בני אדם ולהגנת הרכוש, כולל שלטי אזהרה "כאן בונים", הכל בהתאם לחוקי הבטיחות ולפי תקנות משרד העבודה. תוואי הגדר יכלול את כל שטח הפיתוח, בהתאם להנחיות המפקח.
- ב. הגדר תהיה אטומה, עשויה מפחי "איסכורית" חדשים בגובה 2 מ' לפחות, נסמכים על קונסטרוקציה פלדה צבועה. כל פרטי הקיר והקשירות בתיאום עם המפקח. יש להתקין פתחי ראייה בקירות לפי הנחיות המפקח. הגדר תענה לדרישות הבטיחות המחמירות ביותר ולהנחיות הראשות המקומית.
- ג. על הקבלן לקחת בחשבון אפשרות שיידרש להזיז קטעי גדרות או מבני עזר בהתאם להתקדמות העבודה, וזאת ללא תשלום כלשהו, לרבות מיקומם מחדש על מערכותיהם.
- ד. במקומות הדרושים יותקנו שערים להכנסת כלי רכב, ציוד וחומרי בניה ופישפשים למעבר הולכי רגל, אשר יוחזקו במצב נעול במהלך כל העבודה. השערים יהיו מפלדה צבועה.
- ה. הקבלן יתחזק את הגדר, השערים והפישפשים במהלך כל תקופת הביצוע וימסור אותה למזמין בסוף העבודה כשהיא שלמה ותקינה לשביעות רצון המפקח
- ו. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ובכלל זה שינוי תוואי הגדר ושערים ופישפשים נוספים ככל שידרשו, ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.17 פתחים ושרולים

- א. לרשות הקבלן יועמדו תכניות תאום מערכות, תכניות אלו הם תכניות בסיסיות, הקבלן נדרש לבדוק תכניות אלו לעדכן את התכניות ולהגיש תכניות מעודכנות לאישור לפני ביצוע עבודות השלד ועבודות העפר בכל שלב ושלב של ביצוע השלד, לא תאושר תחילת עבודות שלד ומערכות ללא תכנית תיאום מערכות מאושרת.
- ב. הקבלן ימנה מטעמו מתאם אשר יהיה אחראי לתאום הביצוע של הפתחים, השרולים והמעברים וכן כל השרולים והמתקנים ביציקות הבטון לרבות כל ההכנות הנדרשות.
- ג. המתאם יהיה בעל תואר הנדסאי או מהנדס ובעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחום תאום אשר ביצע ב 5 השנים האחרונות לפחות פרויקט אחד הדומה במהותו

- ובהיקפו לפרויקט נשוא מכרז זה. הקבלן יגיש לאישור המפקח את שם המועמד לתפקיד + קורות חיים ופרטי ממליצים.
- ד. המתאם ירכז את סימון כל הפתחים השרוולים והמעברים בקירות ובתקרות הבטון ויוודא ביצוע הכנות אלו לפני יציאת הבטון. כל פתח ייעודי בבטון יסומן בצבע שונה לכל מערכת למניעת בלבול בין המערכות.
- ה. בכל קומה לאחר השלמת יציאתה ופרוק התבניות יש להפיק תכנית מודד ממוחשבת עם סימון מידות וגבהי הפתחים. על כל סטייה מהותית מהתכנון יש לדווח למפקח. גם מדידה זו כלולה בעבודת הקבלן ולא תשולם עבורה תוספת תשלום.
- ו. במידה ויידרש הקבלן לבצע פתח שנשכח או "לתקנו" לאחר היציקה בגין טעות "בתאום הביצוע" לא תשולם כל תוספת לקבלן.
- ז. התכניות למיקום הסופי לביצוע של הפתחים, השרוולים והמעברים ימסרו לקבלן לכל המאוחר 21 יום לפני בצוע האלמנט היצוק. הזזת מיקום פתח או מעבר או שרוול, באותו אלמנט יצוק, או העברתו לאלמנט סמוך, לא תחשב כשינוי בתכניות.
- ח. כל החורים, הפתחים, המגרעות וכו' ובכלל זה קידוח וחיתוך יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו. עבור צינורות, שרוולים, עוגנים, פלטקות וכו' ישולם לקבלן על פי הסעיפים המתאימים שבכתב הכמויות.
- ט. עבור תוספת החורים מגרעות, ופתחים, אשר ידרשו (אם ידרשו) לאחר השלמת עבודת השלד ולא הופיעו בתוכניות הביצוע ישולם לקבלן בנפרד.

הסדרי תנועה זמניים

00.18

- א. תכנית הסדרי תנועה הוכנה ע"י המזמין, אך הקבלן רשאי להציע תכנית הסדרי תנועה חלופית. בכל מקרה תכנית הסדרי התנועה ואישורה ע"י הרשויות המוסמכות הינה באחריותו של הקבלן.
- ב. על הקבלן לבצע הסדרי תנועה זמניים במהלך ביצוע העבודה (בתחום בית החולים ומחוץ לתחום בית החולים כולל התחברות לכביש מס' 768).
- ג. על הקבלן להבטיח בכל שלב של הביצוע אפשרות לתנועה ממונעת ולתנועה רגלית מסביב לאתר העבודה לרבות ביצוע דרכים עוקפות, ציוד תמרור ואזהרה כמפורט ולפי דרישת הרשויות המוסמכות.
- ד. על הקבלן לטפל בקבלת אישורים כחוק להסדרי התנועה הזמניים מהגורמים השונים כגון משטרה, רשות מקומית וכו'.
- ה. שלבי הביצוע ושיטת הביצוע ייקבעו לקראת תחילת העבודה ובמהלך העבודה בתיאום עם המפקח והמשטרה. בכל מקרה של אי התאמה בין הנדרש בתוכניות לבין ההנחיות שתתקבלנה מאוחר יותר, יש לפנות למפקח ולקבל את הנחיותיו.
- ו. מובא בזאת לידיעת הקבלן כי במהלך העבודה אפשר ויידרשו ע"י המועצה האזורית או המשטרה שינויים של הסדרי התנועה. שינויים אלו אם ידרשו יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן, לרבות טיפול בקבלת האישורים. שינוי בהסדרי התנועה ושינויים בגין השלבים לא יהוו עילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן ובכלל זה תביעה להארכת תקופת הביצוע.
- ז. עיכובים בעבודה בשל איחור קבלת אישורי משטרה, או מועצה האזורית, או רישיונות וכד' לא יהוו עילה לקבלת תביעה על בטלה ועיכובים בביצוע.
- ח. הקבלן יספק את כל אביזרי השילוט והתמרור ואביזרי הבטיחות השונים כנדרש על פי תכנית הסדרי התנועה ו/או על פי דרישת הרשויות בכל שלב של ביצוע העבודות - ביום ובלילה, יציבם בשטח ויתחזקם לכל אורך תקופת הביצוע.
- ט. בנוסף לכל האמור לעיל, הקבלן יחזיק באתר תמרורים נוספים להחלפת התמרורים שבשימוש - לפחות אחד מכל סוג.
- י. לשעות הלילה, ייעשה שימוש בתמרור ובסימון המתואם לחשיכה.
- יא. במקרה של עבודה בחלק משטח כביש כאשר חלקו השני פתוח לתנועה, תעשה תוך שימוש בכל האמצעים המאושרים עפ"י תכנית התנועה המאושרת ברישיון העבודה. המפקח אינו מתחייב שאישור כזה יינתן.
- יב. המפקח רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן בכל מקרה שלדעתו העבודה נעשית בתנאים בטיחותיים גרועים או לא מתאימים כאמור לעיל.

- יג. הקבלן מתחייב להקפיד על קיום הסדרי תנועה זמניים, וכן על הנחיות הבטיחות שיקבל מהרשויות המוסמכות ועל ביצוע מדויק של כל דרישותיהן עפ"י רישיון העבודה, וזאת בין אם נמסרו לקבלן במישרין ע"י הרשויות או שנמסרו לו באמצעות המפקח.
- יד. סוגי הציוד ואביזרי התנועה אשר יורשו לשימוש יהיו על פי החוברת העדכנית המאושרת על ידי הועדה הבין-משרדית לבחינת התקני תנועה ובטיחות להצבה בדרך, עפ"י העדכון האחרון של הועדה.
- טו. אחריות מיוחדת חלה על הקבלן באשר להבטחת תקינותו ושלמותו של הציוד והאביזרים להכוונת התנועה בזמן עבודתו בשטח. עבור חלקי ציוד ואביזרים שלא יותקנו כנדרש במפרט ובהנחיות המפקח, (כדוגמת מבזק שאינו פועל כנדרש, מעקה מיני גארד פגום) ייקנס הקבלן ב 500 ₪ ליום עבור כל פריט שאינו תקין.
- טז. על הקבלן לבדוק מידי יום, במהלך הביצוע, את התאמת תכניות הסדרי התנועה הזמניים לקיים בשטח ולוודא כי כל הסימון, התמרור, הגדרות וכיו"ב תואם לתכנית ומופיע במקומו, במקרה של העלמות אחד מהנ"ל, יהיה על הקבלן להשלימו.
- יז. ביצוע ההסדרים הנ"ל המאושרים ע"י המשטרה והעירייה אינו פוטר את הקבלן מאחריותו הבלעדית לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן.
- יח. הקבלן יעסיק במידת הצורך שוטרים/סדרנים לצורך הכוונה ושמירה על הסדר.
- יט. הסדרי תנועה יתוכננו ויבוצעו גם בתוך שטח בית החולים בתאום עם מנהל בית החולים. הסדרי התנועה בתוך בית החולים טעונים גם אישור המפקח.
- כ. למען הסר ספק יובהר כי אספקת והצבת שילוט ותמרור זמני, וכל הסדרי התנועה הזמניים כנדרש לעיל לרבות תיאומים, טיפול בקבלת רישיונות ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

מים וחשמל

00.19

- א. בניגוד לאמור בסעיפים 00.04.01 ו- 00.04.02 של פרק 00 - מוקדמות במפרט הכללי לעבודות בנייה, יקבל הקבלן רשות להתחבר למקורות מים וחשמל בקרבת אתר העבודה.
- ב. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע החיבורים למקורות המים והחשמל, הבאתם עד למקום העבודה, לרבות האישורים לטובת כך, ובכלל זה אספקת וצריכת המים והחשמל תחולנה על הקבלן, בכפוף להסכם התקשרות מול הספק (בית החולים או חברת חשמל או תאגיד המים).
- ג. על הקבלן יהיה להתקין מונים עבור השימוש במים וחשמל ולשלם על פי התעריף המקובל (בתוספת 10% תקורה), במידה ולא תהיה מדידה בפועל, המזמין יקזז מחשבון הקבלן : 2000 ₪ לחודש עובר שימוש במים ו 4000 ₪ לחודש עובר שימוש בחשמל.
- ד. המים והחשמל ישמשו את הקבלן לצרכי העבודה במסגרת מכרז/חווזה זה והספקה למשרדי מנהלת הפרויקט בלבד.
- ה. בכל מקרה אין המזמין מתחייב לרציפות באספקת המים והחשמל, במקרים בהם יסופקו על-ידו, ולא תוכרנה שום תביעות מצד הקבלן עקב תקלות או נזקים שנגרמו לו בגלל הפסקות מים ו/או חשמל. על הקבלן מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים לאספקת מים עצמית (מיכל אגירה וכד') ולאספקת חשמל עצמית (גנרטור וכד') למקרים אלה.
- ו. בהתחברות הקבלן למקור חשמל הוא חייב להכין לוחות משנה ולקבל אישור התחברות מטעם המזמין.
- ז. כל עבודות התחברות החשמל וכן תחזוקת המתקן יבוצעו על ידי חשמלאי מוסמך בעל רישיון מתאים ועל פי חוק החשמל

איתור וסימון תשתיות תת קרקעיות (דיסקציה)

- א. הקבלן יקבל מידע לגבי מערכות, שירותים, מתקנים וקווים הקיימים באתר העבודה ובקרבתו ככל שזה מצוי בידי המזמין.
- ב. על הקבלן לוודא את מיקומם של כל המערכות, השירותים, המתקנים והקווים הקיימים ובכלל זה כבלי תקשורת, חשמל, טלפון, מים, ביוב וכיו"ב ולהתאים את עבודתו לפי המערכות, השירותים, המתקנים והקווים הנ"ל. אין בקבלת או אי קבלת מידע לגבי המערכות, השירותים, המתקנים והקווים כני"ל כדי להטיל אחריות כל שהיא על המזמין או מי מטעמו והקבלן לבדו יהיה אחראי לגלות אותם ולמנוע פגיעה בהם וזאת על ידי אמצעי זיהוי אלקטרומגנטיים או אחרים, חפירות גישוש מקדימות, או אמצעים אחרים בהתאם לדרישת המפקח.
- ג. מובהר שעל הקבלן לקחת בחשבון אי רציפות בעבודותיו עד מתן פתרון זמני או קבוע למתקנים והקווים התת קרקעיים הקיימים.
- ד. על הקבלן לסמן, לחשוף, למדוד ולמפות תשתיות תת"ק ע"י ציוד אלקטרומגנטי, אלקטרואקוסטי ורדאר חודר קרקע (GPR) לאיתור תשתיות ע"י חישה מרחוק וללא הרס ו/או ע"פ הצורך ו/או בהתאם לדרישת המפקח ביצוע בורות גישוש ע"י מחפרונים ו/או עבודות ידיים, הכל לפי הצורך לדעת המפקח. הני"ל תנאי להתחיל עבודה באתר.
- ה. העבודה תעשה תוך ביצוע כל התיאומים וקבלת כל ההיתרים, הנדרשים מכל הגופים הרלוונטיים.
- ו. הקבלן יסרוק ויאתר תשתיות תת"ק קיימות ויסמן על פני השטח בעזרת מוטות מתכת יציבים ועמידים בכל מז"א ועל גביהם יוצבו שלטים צבעוניים בהם יצויין שם התשתית שהתגלתה והעומק שלה לצורך מדידה והפקת תכנית עדות.
- ז. בסיום שלב איתור וסימון התשתיות על פני הקרקע, תבוצע מדידה והפקת תכנית עדות (AS-MADE), ע"י מודד מוסמך בליווי צמוד של הקבלן בקנה מידה של 1:250.
- ח. פתיחת שוחות הינן חלק בלתי נפרד מהעבודה ולא ישולם בנפרד בגינה.
- ט. טווח סטיית סימון מיקום התשתיות יהיה עד 30 ס"מ מכל צד של התוואי.
- י. טווח סטיית סימון עומק התשתיות יהיה עד 20%.
- יא. איתור וסימון קווי ביוב וניקוז, יבוצע ע"י ציוד אלקטרואקוסטי, צילום פנים הקווים ע"י מצלמה מתאימה, פתיחת שוחות, החדרת מוליכים, איתור וסימון נתוני השוחות, כיווני זרימה, קוטר הצינורות, התווית הקוים ואיתור שוחות הנסתרות מהעין.
- יב. למען הסר ספק, גם סימון התשתיות יבוצע באישור ותאום מלא עם גורמי בית החולים הרלוונטיים.
- יג. במקרה בו אותרה תשתית שלא זוהתה, יודיע הקבלן למפקח בכתב והמשך הטיפול יהיה בהתאם להנחיות המפקח.
- יד. סימון התשתיות יבוצע באופן הבא:
1. בשטח פתוח - יבוצע הסימון ע"י מוטות מתכת ושילוט צבעוני עם שם התשתית והעומק שלה.
 2. בכביש / מדרכה - יבוצע הסימון ע"י שימוש בספריי צבע לפי סוג התשתית.
- טו. על מנת להבטיח שכל הסימונים יועברו למודד, יש למספר כל יתד ע"פ סוג התשתית כך שבגמר עבודות הסימון יספק הקבלן רשימה זו יחד עם מפת המדידה למפקח.
- טז. סימון התשתית יתבצע באופן רציף והמשכי כך שכל נקודת השבר בתשתית תמופה וכל שינוי בגבהים של התשתית יבוא לידי ביטוי בתוכנית.
- יז. בכל מקרה, בו יתעורר צורך בביצוע חפירה לגילוי פיזי של תשתית בין אם על דעת הקבלן ובין אם על דעת המפקח, חישוף תשתיות תת"ק (גישושים) לאיתור פיזי של התשתיות (בהוראה מטעם המפקח) יעשה ע"י מחפר/ מחפרון זאת כדי לדאוג לחישוף נקודתי, בטיחותי, מהיר ויעיל, וכדי להבטיח בכל מקרה, שלמות התשתיות התת"ק.
- יח. בסיום שלב איתור, סימון וחישוף התשתיות, תבוצע ע"י מודד מטעם הקבלן או מי מטעמו, מדידה לאיסוף הממצאים לצורך הפקת תכנית עדות. המודד יהיה מוסמך ומאושר לעבודה ע"י המפקח.
- יט. הקבלן יתאם וילווה את המודדים באתר ויעביר את כל סימוני התשתית לצוות המודדים. לאחר שרטוט קווי התשתית ע"י המודד, תועבר תוכנית עם רקע מצב קיים שעל גביה הועלו כל קווי התשתית שאותרו.

- כ.** הנתונים יוצגו ע"ג תכניות מדידת רקע אתר העבודה, תכניות אלו יסופקו ע"י משרד העבודה טרם תחילת ביצוע העבודות.
- כא.** תכניות העדות יועברו לבדיקה ואישור המפקח, זאת לא לפני שמאתרי התשתיות יבצעו הגהה בשטח ויאשרו נתוני התשתיות המוצגות.
- כב.** לאחר אישור תכניות התיעוד ע"י המפקח, יוודא הקבלן, שהמודד יעביר לידי המפקח שני עותקים של מדיה מגנטית ושני סטים של גיליונות התכניות הסופיות.
- כג.** על הקבלן לתעד במצלמה דיגיטלית, כל חישוב תשתית בשלבי העבודה, ולשייכן לתכניות העדות באופן ברור ומובן.
- כד.** בעבור כל תשתית תת קרקעית שתתגלה בעת עקירת עצים ו/או פירוקים כלשהם, יש לפנות למפקח ולברר האם התשתית הינה לפירוק.
- 1.** במידה והתשתית איננה לפירוק – על הקבלן לסמן את התשתית, לגדר בצורה בטיחות עפ"י הנחיות המפקח, ולהעלות את הסימון למפת מדידת ה-AS MADE.
- 2.** במידה והתשתית הינה לפירוק או להעתקה – על הקבלן לבצע את הפירוק או ההעתקה עפ"י הנחיות המפקח.
- כה.** למען הסר ספק יובהר כי ביצוע כל האמור לעיל לגבי איתור, סימון וניתוק המערכות, השירותים, המתקנים והקווים הקיימים כנ"ל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.
- כו.** עבור העתקת התשתיות ישולם לקבלן בנפרד לפי הסעיפים המתאימים שבכתב הכמויות.
- כז.** פרוק וסילוק מערכות, שירותים, מתקנים וקווים קיימים המיועדים לפרוק וסילוק בתחום עבודות החפירה/חציבה (גם סילוק פסולת הדורש פינוי מיוחד, לדוגמא קווי ביוב מאסבסט או פסלת אחרת הדורשת טיפול מיוחד) יחשבו ככלולים במחיר החפירה.

- 00.21** **אחריות למבנים, תשתיות תת"ק ומתקנים קיימים שאינם מיועדים פירוק/הריסה**
- א.** הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים, באתר העבודה ובסמוך לו, ויתקן על חשבונו כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. הנזק יתוקן מיד לאחר היווצרו.
- ב.** הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המזמין מכל אחריות לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים, ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

- 00.22** **העסקת קבלני משנה**
- א.** על הקבלן להעביר בתוך 45 (ארבעים וחמישה עשר) ימים מצו התחלת העבודה רשימת קבלני משנה לאישור המפקח רשימת קבלני המשנה ושם מנהלי העבודה שלהם, שיוקצו על ידו לבצוע העבודה.
- ב.** הקבלן מחויב להעסיק קבלני משנה בהתאם לפירוט שלהלן, כל קבלן משנה חייב להוכיח כי הוא:
1. בעל נסיון של 5 שנים לפחות בעבודות דומות הנדרשות במכרז/חווזה זה.
 2. קבלן רשום כדין בישראל ואשר לא עומדים ותלויים נגדו הליכי פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים וכד'.
 3. כי ביצע והשלים במהלך 5 שנים אחרונות לפחות 3 פרויקטים דומים, אשר היקפם לא יפחת מהיקף עבודותיו בפרויקט זה.
 4. על כל קבלן משנה להיות רשום בסיווג המתאים למקצועו עפ"י חוק רישום הקבלנים ובסיווג הכספי אשר תואם או עולה על היקף העבודות בהצעתו בפרויקט זה.
 5. לצורך הוכחת האמור לעיל על קבלן המשנה להמציא ח-ן סופי בפרויקטים אחרים, מאושר ע"י המפקח.

6. כל קבלן משנה יהיה בעל הסמכה ISO בתחום התמחותו.
- ג. החלפת קבלני משנה טעונה אישור מוקדם של המפקח.
- ד. קבלן משנה מאושר אינו רשאי להעביר את העבודה לקבלן משנה אחר תחתיו.
- ה. כול קשר בין קבלני משנה לקבלנים אחרים (כלומר שהקבל משנה המבצע הינו קבלן משנה של קבלן משנה של הקבלן הראשי) טעון אישור מוקדם של המפקח והמזמין אינו מתחייב שאישור כזה יינתן, ללא זכות ערעור מצד הקבלן.
- ו. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלן משנה כקבלן ראשי העסקת קבלן משנה כקבלן ראשי תהווה הפרה תנאי יסוד בחוזה .

שילוב קבלן אחר להקמת המבנה

00.23

- א. המזמין שומר לעצמו את הזכות להכניס עוד טרם סיום העבודות נשוא חוזה זה, (בקומות בהן הסתיים ביצוע השלד) קבלן אחר, לביצוע עבודות הגמר והמערכות של המבנה. הקבלן יתאם את עבודתו עם הקבלן האחר וישתף אתו פעולה ככל שיידרש. הקבלן האחר יספק לעצמו את כל האמצעים הדרושים לביצוע עבודתו ללא צורך בסיוע מהקבלן נשוא מכרז/חוזה זה. לכן בניגוד לאמור בסעיף 30 במסמך ב' הקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה בגין שילוב קבלן אחר כנ"ל.
- ב. במקרה כזה יהיה הקבלן אחראי על הבטיחות באתר כולו על פי פקודת הבטיחות והקבלן האחר יהיה כפוף בנושא הבטיחות למרותו של הקבלן וישמע להוראות הבטיחות של מנהל העבודה מטעמו. עם סיום עבודות השלד והמעטפת לפי קביעת המפקח, (אף אם נשארו מס' הסתייגויות לעבודות השלד והמעטפת אשר תושלמנה ע"י קבלן השלד והמעטפת במועד מאוחר יותר) יהפוך הקבלן האחר לאחראי על הבטיחות כקבלן ראשי, על כל המשתמע מכך וזאת באמצעות הכנת פרוטוקול העברת אחריות שיוכן על ידי המפקח.
- ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן האחר לקיום כללי הבטיחות והוראות כל חוק כנדרש, אלא רק להוסיף עליה.
- ד. בגין אחריותו של הקבלן לבטיחות עבודות הקבלן האחר, יהיה הקבלן זכאי לתשלום קבוע וסופי של 25,000 ₪ בגין כל חודש בו יהיה הקבלן אחראי לבטיחות, החל ממועד תחילת העבודה של הקבלן האחר ועד לסיום עבודות הקבלן, הכל לפי קביעתו הבלעדית של המפקח. הסכום הנדון הוא סופי ומוחלט וכולל כל ההוצאות והרווח של הקבלן בגין היותו הקבלן האחראי על הבטיחות באתר בעת שהותו של הקבלן האחר לביצוע השלד במקום ביחד עם הקבלן.

העברת השטח לקבלן הגמר והמערכות

00.24

- א. קבלן השלד והמעטפת יהיה אחראי באופן בלעדי לדיוק ואיכות עבודתו כמצוין בתכניות במפרטים ובחוזה.
- ב. הקבלן יהיה אחראי להעברת שטח האתר. השלד והמעטפת לקבלן עבודות הגמר ומעטפת כך שיהיו תואמים במדויק לתכניות והמפרטים והוא מתחייב לתקן על חשבונו את כל אי הדיוקים, וכן לבצע השלמות או חציבות של אלמנטים שאינם תואמים את התכניות מיד לאחר שיתגלו אי תואמים הקבלן מחויב למסור תכניות עדות עדכניות ומאושרת כחלק מהעברת האתר לקבלן הגמר והמערכות.
- ג. כמו כן יחתום הקבלן על הצהרה על פיה הוא ביצע העבודה בהתאם לתכניות והמפרטים שנמסרו לו בתחילת העבודה או במהלכה.
- ד. במידה ויתגלו סטיות כעבודת קבלן השלד והמעטפת וידרשו עבודות נוספות הוא מתחייב לבצעם ללא כל תוספת תשלום.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

תגבור העבודה

00.25

- א. העבודה נשוא חוזה זה הינה דחופה. כדי לעמוד בלוח הזמנים, המפקח רשאי להורות לקבלן ע"י הוראה בכתב, להגביר את קצב ביצוע העבודה ע"י:
1. הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
 2. הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
 3. עבודה במס' משמרות
- ב. רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות כל האמור לעיל, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כ"א, עבודה במשמרות, עבודה בימי שישי, בערבי חג, בחול המועד וכיוצ"ב.
7. במעמד הגשת לוי"ז, על הקבלן להגיש רשימה של ציוד וכ"א התואמת דרישה זו והתחייבות של הקבלן שכמות כנ"ל של הציוד המתואר ברשימה זו יובא לאתר לצורך ביצוע העבודה לפני מועד תחילת העבודה. רשימה זו תהיה חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה ותחייב את הקבלן. על הקבלן לדעת שלא יורשה להוציא את הציוד הנ"ל מהאתר ללא אישור המפקח בכתב.
8. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

סילוק פסולת/עודפי עפר/עודפי בטון

00.26

- א. סילוק הפסולת/עודפי עפר/עודפי בטון, הן הקיימים באתר והן שיווצרו על ידי הקבלן, יבוצע לאתר מאושר לפי האמור בסעיף המתאים במסמך ב'. מיד עם היווצרותה.
- ב. סילוק הפסולת ייעשה על ידי הקבלן ועל אחריותו ועל חשבונו אל מחוץ לאתר העבודה למקום שפך מאושר ע"י הרשויות המוסמכות, שיאוותר ע"י הקבלן, בכל מרחק שהוא, וזאת על אחריותו ועל חשבונו, לרבות תשלום אגרות שפיכה.
- ג. יש להגיש למפקח אישור של הרשות המוסמכת על קביעת מקום שפך הנ"ל וזאת לפני הוצאת פסולת מהאתר.
- ד. תוצר הפירוקים שלא צוין לגביו להרכבה מחדש, או לשימוש חוזר, או למסירה למשרד, ייחשב לפסולת ויסולק מהאתר כאמור לעיל.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

הגנה על הסביבה

00.27

ההגנה על הסביבה תהיה על-פי הוראות תת פרק 00.07 בפרק 00 המוקדמות של המפרט הכללי לעבודות בניה. במידה וקיימת סתירה בין הנאמר במפרט הכללי לסעיף זה, סעיף זה גובר בדרישותיו.

א. כללי

1. על הקבלן יהיה לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת מטרדים ופגיעה בסביבה.
2. אין להשתמש בשטחים סמוכים/ מחוץ לגבול האתר, לצורך אחסון או ערום פסולת/עודפי עפר/עודפי בטון.
3. יש לשמור על הניקיון ושלמות השטחים הגובלים לאתר.
4. כל העבודות הנוגעות לפסולת/עודפי עפר/עודפי בטון, לרבות הובלה, גריסה, הרטבה, מחזור והטמנה, יבוצעו ע"י עוסקים מורשים ומאושרים לכך ובעלי רישיון עסק מתאים.
5. יש לאסוף, לצרף לחשבוניות ולהציג תעודות משלוח/ קבלות, המעידות על שינוע חומרים לסילוק לאתר פינוי פסולת מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה. לא ישולם חשבון ללא צירוף התעודות.
6. על הקבלן לשמור את הקבלות/ תעודות המשלוח ולהגישם לבקשת נציגי המשרד להגנת הסביבה לפי דרישה.

7. ציוד/ כלי הגריסה/ שינוע פסולת, יאוחסנו בתחומי שטח אתר העבודה בלבד.

ב. צמצום מטרדי רעש

1. בביצוע העבודות נשוא מכרז זה -הקבלן יעמוד בכל הוראות דין ובכלל זה בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בנייה) התשל"ט – 1979 (להלן : תקנות 1979). לצורך כך ישתמש הקבלן בציוד תקני בלבד לעבודות המתוכננות.
2. הקבלן יעמוד במגבלות שעות העבודה לפי התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשמ"ג – 1992, עדכון 2011 (להלן תקנות 2011). סעיף 5 - וכן בדרישות התקנות למניעת מפגעים (מניעת זהום אוויר ורעש ממחצבה) התשנ"ח-1998 (להלן : תקנות 1998)
3. יש להימנע, ככל הניתן, מתנועת ציוד עבודה ומשאיות, בתוך בית החולים. מסלול נסיעת משאיות משטח הפרוייקט ואליו יהיה בדרך הקצרה האפשרית בכפוף לסידורי התנועה בסביבה והנחיות גורמי בית החולים.

ג. הנחיות לצמצום מטרדי אבק

1. המשאיות העמוסות היוצאות מהאתר יכוסו ביריעה ע"מ למנוע פיזור אבק לסביבה. דרכי הגישה והרמפות תורטבנה פעמיים ביום.
2. כתנאי להפעלת מגרסה באתר יידרש הקבלן להבטיח עמידה בדרישות התקנות למניעת מפגעים לפי תקנות 1998 ודרישות נציגי הרשות.
3. על הקבלן לפעול ולהבטיח כי בעת הפעלת המגרסה יופעלו אמצעי הרטבה מתמדת של החומר הנגרס למניעת פיזור אבק לסביבה (מערפלים, ממטרות, אחר).
4. על הקבלן לפעול ולהבטיח הרטבת ערמות הפסולת טרם העמסתן למשאית, לצמצם פליטת אבק.
5. על הקבלן למקם את ערמות הפסולת לפינוי בשטח האתר במיקום מוגן מרוח, להקטנת פיזור אבק לסביבה.
6. על הקבלן לבצע את כל הנדרש לטובת ווידוא כי המשאיות הנכנסות והיוצאות מאתר העבודה לא ילכלכו את כבישי בית החולים בבוץ, בעפר, בבטון או בכל גורם אחר שעלול ללכלך.

ד. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.28 הגנה על העבודה והאתר, סדורי התנקזות זמניים

- א. הקבלן ינקוט על חשבונו בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על עבודותיו מפני נזק העלול להיגרם ע"י מפולת אדמה, סופה, סערה, שיטפונות, רוח, שמש וכו', במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתן למפקח. במיוחד ינקוט הקבלן על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים, פתיחה ו/או החלפה של מעבירי מים קיימים לטובת החזקת האתר במצב תקין במשך עונת הגשמים וסתימת תעלות זמניות, במידת הצורך וע"פ קביעת המפקח, לפני מסירת העבודה.
- ב. כל נזק שיגרם בנוסף להוראות מסמך ב' בנושא כתוצאה מהגורמים הנ"ל, בין אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים ובין אם לא עשה כך, יתוקן על ידי הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו של המפקח.
- ה. הקבלן יהיה אחראי על אחזקת האתר במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירת האתר למזמין.
- ו. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.29 תמיכות זמניות ודיפון זמני

- א. ככלל, תמיכות ודיפון זמני לחפירות על יד כבישים, ו/או על יד צנרות ומערכות תת קרקעיות, ו/או על יד שוחות קיימות, ו/או על יד קירות, גדרות וכד' ביצע הקבלן על חשבונו.
- ב. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.30 מדידות וסימון

- א. הקבלן יקבל מהמפקח את נקודות הייחוס (B.M) ורשימת קואורדינטות של הנקודות הנחוצות להתוויה ובצוע מושלם של העבודה.
- ב. כל מדידה וסימון ורישומן בתכניות ומפות יהיו טעונים אשור המפקח בכתב, אולם אישור זה לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לנכונותם.
- ג. הקבלן אחראי לשלמות הסימונים ונקודות הקבע הנ"ל וכל הנקודות שסימן בשטח, יחודשו במקרה של נזק או אבדן וישמור על שלמותן על חשבונו הוא, עד למסירת העבודה גמורה וקבלתה על ידי המפקח. הנקודות שיבצע יהיו מעוגנות עם ברזלים ובטון
- ד. המפקח יערוך מדידת בקורת לקבלת העבודה רק לאחר שבדיקת המדידה הסופית שנערכה על ידי הקבלן תוגש בצורת רשימה למפקח ותראה בעליל שהעבודה בוצעה בהתאם למידות ולרומים המתוכננים.
- ה. על הקבלן להחזיק בשטח, כל עת הבצוע, על חשבונו, אמצעי מדידה כגון מאזנת, אמה, דיסטמנט, סרט מדידה באורך 30 מטר ועמודי סימון (גילונים). מכשירים אלה יעמדו לרשות המפקח בכל עת שיחפוץ בכך.
- ו. אחריותו של הקבלן לגבי מדידה, סימון ומיקום כנ"ל היא מוחלטת והוא יתקן כל שגיאה, סטייה או אי התאמה אשר נובעות מתוך מדידה, סימון ומיקום כנ"ל ללא תשלום ולשביעות רצון המפקח. אם כתוצאה משגיאה, סטייה או אי התאמה כנ"ל תבוצעה עבודות שלא לפי התכנית, יתקן אותן הקבלן לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, וכל עבודות התיקון יהיו על חשבונו הקבלן.
- ז. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.31 מערכת "Expo-Net" ומודול יומני עבודה" לניהול פרויקטים באמצעות האינטרנט

- א. כתנאי להתקשרות עם משרד הבריאות ולקבלת ההזמנה לצורך מתן השירותים נשוא ההזמנה, מתחייב הקבלן להחזיק ברשותו ועל חשבונו, מערכת לניהול פרויקטים באמצעות האינטרנט, מסוג "Expo-Net" אשר תשמש אותו בעבודה מול משרד הבריאות לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- ב. כמו כן, מתחייב הקבלן להסדיר מול ספקי התוכנה את כל התנאים לשימוש במערכת ה-"Expo-Net", במסגרתם כל מורשי החתימה מטעם החברה במודול זה יזוהו בחתימה אלקטרונית אישית.
- ג. מערכת תאפשר:
1. ניהול יומני עבודה ממוחשבים
 2. שיתוף קבצים בין קבוצות וגורמים בפרויקט
 3. שיתוף גורמי חוץ בתהליך.
 4. עבודה בין מספר גורמים בו זמנית.
 5. מעקב אחר תהליכים.
 6. צפייה בקבצי CAD, לרבות קבצים משולבי XREF.
 7. תמיכה בכל קובצי ה-CAD בגרסתם העדכנית ביותר.

8. מדידה וסימון הערות על גבי שרטוטים, ללא שינוי של מסמך המקור וללא צורך בהתקנת תוכנה.
9. ניהול עץ תיקיות מידע ללא הגבלת רמות היררכיה וללא הגבלת מספר התיקיות.
10. העברת הודעות על הפצה וקישור ישיר ע"י שליחת SMS, מייל ופקס.
11. ניהול משימות ומעקב אחר משימות פתוחות.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, בתוך 15 ימים קלנדאריים ממועד הודעת המזמין נדרש הקבלן למלא ולחתום על טופס "התחייבות הקבלן שיקבע כזוכה לרכוש/לעשות שימוש במערכת שקיימת ברשותו, פלטפורמה ארגונית לניהול פרויקטים באמצעות האינטרנט – מערכת "Expo-Net".
- ה. אי מילוי התחייבות הקבלן כאמור בסעיף זה הנה הפרה יסודית של חוזה זה. במקרה זה ומבלי לגרוע מהזכויות אשר מוקנות למשרד על פי כל דין לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1971 יהיה רשאי המזמין והכלל על פי שיקול דעתו הבלעדי לבטל חוזה זה או לחלט את הערבות לקיום חוזה זה, אותה המציא הקבלן למשרד או לבטל חוזה זה ולחלט את הערבות גם יחד.
- ו. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

יומני העבודה

00.32

- א. יומני העבודה יכתבו וינהלו במערכת "ניהול יומני עבודה ממוחשבים" של Expo-Net כפי שנדרש לעיל. הקבלן מתחייב למלא את יומני העבודה באופן מסודר, ובו ירשום כל יום לפחות את האינפורמציה הבאה או כל אינפורמציה אחרת שתוגדר לקבלן על ידי המפקח:
1. היומנים ימולאו כל יום וישלחו בדואר אלקטרוני למפקח עד שעה 10:00 למחרת.
 2. הקבלן ישמור את הגיליון שנשלח לאישור גם בפורמט פי.די.אף. הקבלן יחתום על הגיליון היומי בחתימה אלקטרונית לפני משלוח הדו"ח.
 3. המפקח יוסיף את הערות שלו על גבי הדו"ח ויוסיף חתימה אלקטרונית.
 4. המפקח ישלח את הדו"ח החתום בדואר האלקטרוני אל הקבלן.
 5. בנוסף לדוחות היומיים על הקבלן להכין דו"חות אחרים:

(א) טבלת חפירות/קידוחים הכוללת:

- תאריך החפירה/קידוח
- מיקום החפירה/קידוח
- מפלס פני החפירה/קידוח העליונים
- מפלס פני החפירה/קידוח התחתונים
- ציוד החפירה/קידוח
- שעת התחלת החפירה/קידוח
- שעת סיום החפירה/קידוח
- אישור החפירה/קידוח ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקבלן
- שעת תחילת היציקה

(ב) טבלת יציקות – הכוללת :

- תאריך ת. המשלוח בטון מוכן
- תאריך ת. המשלוח בטון מוכן
- מספר ת. המשלוח בטון מוכן

- מקום אלמנט שנוצק
- מפלס אלמנט שנוצק
- צירים האלמנט שנוצק
- סוג בטון וכמות היציקה על פי תעודת המשלוח
- מפעל שסיפק את הבטון
- מספר דו"ח בדיקת מעבדה.
- רשימות ציוד לאספקה – פרטי הציוד, מועד אספקה ומועד התקנה.
- נתונים נוספים הנדרשים במפרטים הטכניים בפרק 02 .

ב. סעיפי יומן העבודה

1. פירוט מספרי של כוח האדם על פי מקצועות
2. צוות ניהולי של הקבלנים
3. פירוט הציוד העובד באתר
4. מהלך הביצוע
 - (א) תיאור מהלך הביצוע היומי
 - (ב) התקדמות ביצוע על פי לוח הזמנים-דיווח ביצוע בפועל
 - (ג) פרוט מזג האוויר
5. הערות והוראות
 - (א) תוצאת בדיקת נתוני דיווח קבלן
 - (ב) הוראות מפקח
 - (ג) הערות קבלן
 - (ד) הערות מפקח
6. מסמכים אחרים מצורפים לדו"ח היומי :
 - (א) תעודות משלוח ציוד וחומרים
 - (ב) טפסי מסירת תכניות
 - (ג) דיווחי נוכחות וסיוורים אנשי מנהלת הפרויקט
 - (ד) דיווחי סיוור מבקרים
 - (ה) דוח בטיחות

ג. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.33 אישור חומרים או מוצרים שווי ערך

- א. על הקבלן להגיש לאישור את חומרים או מוצרים, מספיק זמן מראש כך שתהליך אישור לא יעקב את הספקת החומרים לאתר
- ב. על הקבלן להתריע במידה ולדעתו אחד או יותר מהחומרים או מוצרים לא קיימים בשוק ואין להם שווי ערך
- ג. בכל מקום במכרז/חווזה זה בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכו', נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והקבלן רשאי להציע מוצר שווה ערך, כמשמעו בפרק מוקדמות במפרט הכללי.
- ד. חובת הקבלן לקבל את אישור המפקח בכתב ומראש על כל חומר או מוצר שווה ערך שאושר לרבות חתימה על קטלוג המוצר, עם סימון ברור של המוצר בתוך הקטלוג וכן דוגמה פיזית של המוצר. העדר אישור חתום ע"י המפקח משמעותו שהמוצר שווה הערך לא אושר.

- ה. אישור המפקח אם יינתן, יינתן על סמך תו תקן לחומר או למוצר ו/או תעודת בדיקה תקפה ועדכנית של מעבדה מאושרת
- ו. המפקח יהיה רשאי, כתנאי לאישור חומר או מוצר שווה ערך, לדרוש תקופות בדק ארוכות יותר מהנדרש במפרט.
- ז. המפקח יהיה רשאי לדחות כול מוצר שווה ערך מוצע, אי אישור על ידי המפקח של חומר או מוצר שווה הערך המוצע על ידי הקבלן לא יגרום לעיכוב הביצוע ובכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לכל עיכוב שייווצר עקב כך.
- ח. הקבלן יידרש לספק למזמין את כל האישורים, תוצאות בדיקות והוכחות שהמוצר המוצע עונה לאיכות ולמפרט הטכני של החומר או המוצר המקורי וכי אורך חייו, עלויות אחזקתו ועלויות שדרוגו אינן עולות על העלויות של החומר או המוצר המקורי.
- ט. הקבלן יידרש להוכיח למפקח כי המוצר שווה הערך מורכב כמכלול במפעל אחד האחראי לביצועים של המוצר כולו ולא מרכיבים של מפעלים שונים שהורכבו בידי גורם נוסף שאין לו ההסמכות והאישורים להרכבת המוצר הכולל.
- י. הקבלן יידרש להוכיח למפקח כי החומר או המוצר המוצע מתמשק לחומרים או מוצרים מקבילים ומשלימים המותקנים במבנה.
- יא. הקבלן יידרש להוכיח למנהל כי לחומר או למוצר שווה הערך יש ניירת ותיעוד מקצועי ולצרף את הקטלוג של המוצר. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החומר או המוצר והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה.
- יב. בנוסף יעדכן הקבלן את תוכניות הביצוע ואת תכניות העדות על פי החומרים או המוצרים שאושרו.
- יג. הקבלן לא יוכל לתבוע תוספת מחיר עבור פריט שיאושר כשווה-ערך והינו יקר יותר מהחומר או מוצר הנדרש. מודגש בזאת כי אם אישור השווה ערך יגרור שינוי או תוספת כול שהיא, הקבלן לא זכאי לתשלום כלשהו.
- יד. אישור שווה ערך לא יגרור שינוי בלוחות הזמנים, כל בלוח הזמנים הנובע מאישור שווה ערך יחשב כחריגה מלוח הזמני באשמת הקבלן

דוגמאות

00.34

- א. בנוסף לאמור בסעיף 35 למסמך ב' (חוזה מדף) על הקבלן לספק תוך 45 יום לכל המאוחר ממועד הוצאת הזמנת עבודה, במסגרת תערוכה שיקיים באתר, דוגמאות של כל החומרים, האביזרים והמוצרים בהם הוא מתכוון להשתמש בבניין טרם הזמנתם או ייצורם, ולקבל את אישור המפקח ובכלל זה:
1. חומרי איטום, ערבים, דבקים.
 2. פריטי מסגרות מגן לסוגיהם
 3. פריטי מסגרות אומן לסוגיהם לרבות אביזרים ופרזול
 4. צנרת ניקוזים
 5. מעברים אטומים לצנרת ולכבלים.
 6. אביזרי קיבוע, חיבור ותליה.
 7. תערובות בטון וספקי בטון.
 8. חומרי חיפוי מעטפת.
 9. וכל מוצר, חומר אחר שיידרש ע"י המנהל
- ב. התערוכה תמוקם במבנה של הקבלן ותהיה קבועה באתר עד להשלמה סופית של הבצוע.
- ג. הערות המפקח ייושמו בהספקה ובייצור הסדרתי של החומרים, האביזרים והמוצרים שיוספקו ע"י הקבלן. תהליך הדיגום, והתיקונים שבעקבותיו, לא יהיה בהם בשום אופן כדי להאריך את תקופת הביצוע.
- ד. הצגת החומרים/ מוצרים תלווה בתעודות יצרן, מפרטים טכניים והתאמה לתקן.
- ה. הדוגמאות המאושרות יישמרו במרוכז עד לתום תקופת הבצוע לצורך השוואה.
- ו. החלפת חומר או מוצר חייבת אישור מפורש בכתב של המפקח והמזמין אינו מתחייב שאישור כזה יינתן.

- ז. למוצרים שאינם מוצרי מדף יידרש הקבלן להכין גם אבי טיפוס על פי תוכניות יצור אשר יוכנו על ידו מראש.
- ח. אבי-טיפוס יבוצעו מחומרים ובתהליכי ייצור זהים מכל בחינה שהיא לאלה שישמשו בייצור הפריטים מאותו סוג, ויועברו לאישור המפקח. המפקח רשאי להורות על ביצוע כל שינוי או תיקון בתהליך הייצור, כנדרש לפי שיקול דעתו להתאמת הפריט לתכניות הייצור ולהוראות החוזה.
- ט. המוצרים מוגמרים, יהיו מושלמים מכל הבחינות ומותקנים במקום שורה המפקח. דוגמה שלא תאושר ע"י המפקח (פסיקת המפקח הינה סופית) תיפסל ועל הקבלן יהיה לבצע את כל השינויים הנדרשים להתאמתה לדרישות.
- י. דוגמאות אבי-טיפוס שתאושרנה תשמרנה במתחם העבודות לצורך השוואה, עד לסיום העבודה.
- יא. בניגוד לאמור במסמך ב' (חוזה מדף) סעיף 35 (7) (ג) הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בדוגמאות לצורך התקנתם במבנה.
- יב. הפריטים שיבוצעו ע"י הקבלן יתאימו בדיוק נמרץ לדוגמאות המאושרות.
- יג. הקבלן ייצר את הפריטים בייצור סדרתי אך ורק לפי תכניות הייצור המאושרות על ידי המנהל ואך ורק מחומרים ובתהליך הייצור ששימשו לייצור אבי-הטיפוס שאושרו על ידי המנהל.
- יד. אין באישור המנהל כדי לגרוע מחובתו ואחריותו של הקבלן לחומרים/מוצרים שיסופקו ולעמדתם בדרישות החוזה ועל פי כל דין.
- טו. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

דוגמאות של חלקי עבודה

00.35

- א. הקבלן יבצע גם דוגמאות של חלקי עבודה בשטח שיקבע ע"י המפקח (לפי העניין) מכל העבודות שעליו לבצע.
- ב. הקבלן יבצע את כל התיקונים הנדרשים בדוגמאות ובכלל זה בצוע דוגמאות נוספות עד לקבלת אישורו הסופי של המפקח לדוגמאות.
- ג. בצוע הדוגמאות יעשה ע"י אותם מבצעים איתם מתכוון הקבלן לבצע את העבודה כולה.
- ד. במידה והקבלן יחליף את המבצעים מכל סיבה שהיא ובכלל זה בגלל סיבות שאינן תלויות בו. יידרש הקבלן להגיש דוגמאות חדשות לאישור המפקח.
- ה. ביצוע הדוגמאות ישולבו בלוח הזמנים שיוגש ע"י הקבלן לאישור.
- ו. הקבלן יגיש למפקח רשימה שמית של המבצעים לפני בצוע הדוגמות.
- ז. אין באישור המנהל כדי לגרוע מחובתו ואחריותו של הקבלן לחומרים/מוצרים שיסופקו ולעמדתם בדרישות החוזה ועל פי כל דין.

גוונים

00.36

הגוונים במעטפת הבניין יבחרו על ידי המזמין

תעודות אחריות

00.37

על הקבלן למסור תעודות אחריות, מונפקות ע"י יצרנים או יבואנים, עבור כל אותם המוצרים/החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם קיימת תעודה כזו או הייתה דרישה כזו באחד ממסכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.

תכנון שיחול על הקבלן

00.38

א. בנושאים מסוימים נדרש הקבלן לבצע תכנון מפורט של העבודות או פריטים שונים העשויים להידרש לביצוע העבודה ע"י מתכננים מוסמכים.

- ב.** מבלי לפגוע בכלליות האמור, מדובר, בין השאר, בעבודות כגון:
1. תכנון ההתארגנות על פי שלבי הביצוע השונים.
 2. תכנון בקרת איכות.
 3. תכנון דרכי גישה זמניות ומשטחי עבודה זמניים לכלים, משאיות ומנופים תוך שימת דגש להובלת הנפת והרכבת האלמנטים הטרומיים.
 4. תכנון שלבי הביצוע של הפרויקט בכפיפות להוראות המפרטים.
 5. תכנון חסימות, מעברים זמניים והגנות, הכל בהתאם לתקנים ועל ידי מהנדס רישוי ולפי הנחיות המפקח.
 6. תכנון אמצעי בטיחות זמניים.
 7. תכנון לויז' מפורט על כל מרכיביו ועדכונו באופן שוטף בכל תקופת הביצוע
 8. תכנון ביסוס לאמצעי הרמה (במידה וידרשו)
 9. תכנון פיגומים, טפסות לכל היציקות, תמיכות ומתקני עזר שונים
 10. תכנון שילובם של אלמנטים שונים ביציקות הבטון, על פי התכניות.
 11. תכנון היצור וההתקנה של מיכלי הדלק.
 12. תכנון תערובות הבטון.
 13. תכנון אלמנטי בטון טרום (לוח"דים, פריקסטים).
 14. תכנון יציקות הבטון המיוחדות כאמור במפרטים.
 15. תכנון מסגרות המגן לסוגיה.
 16. תכנונים שונים של פריטים ועבודות בהתאם למפורט במפרט המיוחד (לרבות אלמנטי מסגרות שונים).
 17. תכנון מול הרשויות.
- ג.** עבודות התכנון הנ"ל וביצוע של כל אלה לפי התוכניות שהוכנו במסגרת התכנון הקבלני ואושרו לביצוע ע"י המפקח הם באחריותו הבלעדית של הקבלן.
- ד.** התכנון הקבלני הנ"ל יעשה על ידי מהנדסים מומחים בתחומי התכנון הנ"ל שיועסקו על ידי הקבלן. המהנדסים יהיו רשומים ורשויים כחוק בישראל. עבודתם תלווה בחישובים, מפרטים ותוכניות לביצוע, כולם חתומים על-ידי המהנדסים הנ"ל ועל-ידי "המהנדס האחראי לביצוע" מטעם הקבלן, וכן תכלול עבודתם גם את ליווי הביצוע ופיקוח צמוד מטעם הקבלן על כל הנ"ל.
- ה.** על הקבלן והמהנדסים הפועלים מטעמו להתחשב בזמן התכנון ובעת הביצוע בכל העומסים הרלבנטיים להעמסת המתקנים, התמיכות, החיבורים הזמניים וכו', כגון: עומס עצמי, עומס שימושי, עומסי רכב, כלי עבודה ועוד.
- ו.** הקבלן יגיש למפקח, את מסמכי התכנון הנ"ל (חישובים תכניות ביצוע ומפרטים משלימים) להתייחסות ולאישור. התכנון הנ"ל יוגש בשני עותקים.
- ז.** המפקח יבדוק את התכנון הקבלני, יעיר את הערותיו ויחזיר לקבלן את המסמכים תוך 20 ימים מיום מסירתם ע"י הקבלן. הקבלן יתקן את התכנון הקבלני בהתאם להערות המפקח ויוסיף את כל הפרוט החסר כפי שיידרש ע"י הנ"ל לאישור חוזר, וזאת עד שהתכנון הקבלני יאושר ע"י המפקח. רק אז יוכל הקבלן להתחיל בביצוע עפ"י התכנון המאושר הנ"ל.
- ח.** מודגש בזאת, כי בכל מקום בו נאמר במסמכי מכרז זו כי פרטים ו/או חישובים ו/או תכניות כפופים לאישור המפקח, הכוונה היא כי אישורים אלה הם ברמת העיקרון בלבד, ואין בהם כדי להתפרש כאישור לנכונות התכנון של המהנדסים מטעם הקבלן, ולא יהיה בהם כדי לבוא במקום, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן והמהנדס מטעמו, הן לתכנון והן לביצוע של הנושאים לעיל, כולל אחזקתם משך כל תקופת הביצוע.
- ט.** למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

א. מבנה 1 חדר ישיבות גדול:

1. מבנה חדר ישיבות גדול 26 מקומות במידות 3.6X12 מ'. כולל מדרגות ודלת כניסה ראשית, עם לפחות 4 חלונות 100X100 ס"מ מסורגים ווילונות צאלון להחשכה.
2. 2 מז"א מרכזיים תלת פאזי 4 כ"ס כ"א מתאימים לכל המבנה או 4 מזגנים 1.5 כ"ס כ"א חד פאזיים.
3. תאורת 20 גופי תאורה 5T כפולים שקועים בתקרה, שקעי חשמל – 3 עמדות בכל אחד מהקירות האורכיים- ובנוסף כל השקעים הדרושים למטבחון/מקרן/מרכז שולחן ישיבות.
4. רשת אינטרנט 40 מגה אלחוטית נפרדת לשימוש האורחים – כולל בעבור חדר ישיבות קטן במבנה 2.
5. עמדת קפה: מטבחון 1.5 מ"א שיש כולל כיור וברז הזנה וניקוז מים, עם ארון תחתון+ מגירות + מקום מיני מקרר רוחב 60 ס"מ, מתקן מים עומד (בנפרד מהמטבחון) חמים וקרים כולל אחזקה/פילטרים, קומקום חשמלי. שקעים למקרר, למתקן מים ולקומקום, לרבות חיבור מים וניקוזים.
6. שולחן ישיבות גדול ל 26 מקומות יעודי (אובלי) במידות כ 1.6X8 מ' במרכז עד 1.2X7 בקצוות, הכולל לאורך מרכזו לפחות 3 עמדות שקעים הזנות חשמל -N4 למחשבים, שקעי HDMI ואנלוגיים וחיבור למקרן/מסך פלזמה 80" אנלוגי+אלחוטי.
7. 26 כסאות ישיבה עם משענת יעודיים לחדרי ישיבות מפלדה משולבת בד בצבע שחור.
8. מקרן+ מסך מולטימדיה גדול 60. + שלט, כולל כבילה HDMI ואנלוגי וגם חיבור אלחוטי, ושקעים במרכז השולחן עם כבל מאריך 5 מ' לחיבור למחשבי האורחים/פיקוח/מזמין/קבלנים.
9. כולל כל המחברים/מתאמים לאנלוגי ואלחוטי הנדרשים למסכים הנ"ל, לרבות שירות תמיכה טכנית 24/7 לחיבור מחשבי הפיקוח והמזמין לני"ל.
10. 2 לוח מחיק גדול 1.20X1.80 מ'.

ב. מבנה 2 מטבחון/ח.אוכל פיקוח ומחסן לפיקוח:

1. מבנה יביל 3.6X12 מ', כולל מדרגות כניסה, עם חלונות מסורגים ווילונות צאלון להחשכה.
2. דלת כניסה לכל אזור + מנעול פרפר פנימי. 2 חלון לכל חדר.
3. 2 יח' מז"א לכל חדר, תאורה, שקעי חשמל.

4. למטבחון/ח.אוכל פיקוח 3.6X4.5 מ':

- (א) 2 שולחנות אוכל 90X130 ס"מ 81 כסאות.
- (ב) מקרר גדול עומד 450 לי' לפחות כולל מקפיא עליון רוחב 70 ס"מ לפחות, מתקן מים חמים קרים דיגיטאלי עומד בנפרד (מתאים גם למילוי בקבוקים 1.5 לי') כולל הזנה ואחזקה/פילטרים, מיקרוגל, טוסטר אובן, כירה חשמלית ניידת.
- (ג) ארון מטבח תחתון + ארון עליון כולל מתקן ייבוש כלים אינטגרלי מעל לכיור+ משטח שיש 2.5 מ"א הכולל כיור ברוחב 60 ס"מ לפחות, טוחן אשפה חשמלי תיקני עם פתח ניקוז עד 4 " לרבות חיבור חשמל ומפסק הפעלה פנאומטי במשטח שיש, וברז פרח מים קרים וחמים לכיור לרבות הזנה וניקוז, 6 שקעי חשמל מוגני מים.
- (ד) חדר מטבחון זה ישמש את הפיקוח בלבד.

5. מחסן לפיקוח:

- מבנה יביל 2.4X6 מ'. מכולת פלדה עם דלת כניסה נוספת רחבה 1.0 X 2 מ' ננעלת מפלדה ומנעול רתק (לא כניסה קיימת של מכולה סטנדרטית מהפאה הצרה).
- 4 מדפי פלדה לאחסון ציוד באורך 4.5 מ"א וברוחב 0.8 מ' (רק בדופן אחת נגדית לדלת כניסה).
- 2 ארונות פלדה דלתות דו כנפיים בעומק 40 ס"מ, ברוחב 1.2 מ' ובגובה 2.1 מ', ננעלים עם 6 מדפים כל אחד.
- 4 ג.ת T5 כפולים, ו21 נקי שקעי חשמל N-3 חד פאזי A10 + 1 שקע חשמל תלת פאזי A16X3- כולל הזנות A40 לפחות.
- כולל חיבורים והזנות.
- ללא חלונות.
- קירות פנים וחוף בצבע לבן.
- מבנה זה ישמש רק את הפיקוח ולצרכיו בלבד.

ג. מבנה 3 ניהול: מנהל הקמה, מנהל תכנון, מזכירה/כמאי:

1. מבנה יביל 3.6 X 12 מ'. מבנה מבודד מוגבה מהקרקע וכולל מדרגות כניסה, עם חלונות מסורגים ווילונות צאלון להחשכה.
2. דלת כניסה ראשית למבואה ראשית/חדר 1 עמדת מזכירה (כולל דלפק קבלה) + 2 חדרים פנימיים למנהל הקמה ולמנהל תכנון. חלון לכל חדר.
3. מז"א לכל חדר, תאורה, שקעי חשמל – 2 עמדות בכל חדר.
4. רשת אינטרנט אלחוטי נפרדת למשרדי הפיקוח ולשימושו בלבד לפחות 40 מגה – רשת 3.
5. בכל חדר מנהל: שולחן ר' הכולל יחידת 4 מגירות, כסא מנה"פ, 3 כסאות אורחים, 2 כוננית 5 מדפים מדפים (חצי פתוחה) גובה 2.0 מ', ארון ננעל גובה 2.0 מ', שולחן אירוח רגל עגול קוטר 80 ס"מ.
6. בחדר מזכירה: דלפק כניסה, שולחן, 2 כסאות, טלפון + קו נפרד, מגירות, 2 כוננית 5 מדפים מדפים (חצי פתוחה) גובה 2.0 מ' לוח מחיק בכל חדר.
7. בכל חדר, מנהל הקמה, מנהל תכנון ומזכירה מחשב לפטופ. עבור כל מחשב נדרשת תחנת עגינה עם מסך " 22 + מקלדת ועכבר אלחוטיים וכן תוכנות לפי דרישת המפקח ובהתאם לצרכי הפרויקט.
8. מדפסת לייזר מקצועית משולבת סורק ופקס צבעונית A3 כולל שירות התקנה ואחזקה, מחוברת ברשת אלחוטית לשימוש הפיקוח בלבד. כולל קו טלפון ואינטרנט.
9. מדפסת לייזר בינונית אישית לכל עמדה/חדר/עובד משולבת סורק שחור לבן לפחות A4 כולל שירות התקנה ואחזקה, מחוברת ברשת אלחוטית לשימוש הפיקוח בלבד.

ד. מבנה 4 פיקוח: 2 מפקחים + חדר תוכניות:

1. מבנה יביל 3.6X12 מ'. מבנה מבודד מוגבה מהקרקע וכולל מדרגות כניסה, עם חלונות מסורגים צאלון ווילונות להחשכה.
2. דלת כניסה ראשית למבואה ראשית/חדר 1 לתוכניות ומפרטים + 2 חדרים פנימיים למנהלי פרויקטים ומפקחים.
3. מז"א לכל חדר, תאורה, שקעי חשמל – 2 עמדות בכל חדר.
4. אינטרנט אלחוטי נפרדת - רשת 4, לפחות 40 מגה.

5. בכל חדר: שולחן ר' הכולל יחידת 4 מגירות, כסא מנה"פ, 3 כסאות אורחים, כוננית מדפים גובה 1.8 מ', ארון ננעל גובה 2.0 מ'.
6. בכל חדר מחשב לפטופ. עבור כל מחשב נדרשת תחנת עגינה עם מסך " 22 + מקלדת ועכבר אלחוטיים וכן תוכנות לפי דרישת המפקח ובהתאם לצרכי הפרויקט.
7. בחדר תוכניות: שולחן תוכניות משופע במידות: גובה משופע מ 1.1 מ' עד 1.5 מ' X 1.4 מ' רוחב – השולחן יהיה צמוד לקיר במלואו, 4 כונניות מדפים גובה 2.0 מ' לאחסון תוכניות. מגרסה מסיבית לגריסת תוכניות מבוטלות לרבות שקע חשמל. 8 שקעי חשמל נוספים לכל האביזרים.
8. לוח מחיק בכל חדר.
9. מדפסת לייזר מקצועית משולבת סורק ופקס צבעונית A3 כולל שירות התקנה ואחזקה, מחוברת ברשת אלחוטית לשימוש הפיקוח בלבד. כולל קו טלפון ואינטרנט.
10. מדפסת לייזר אישית לכל עמדה/עובד בינונית משולבת סורק שחור לבן לפחות A4 כולל שירות התקנה ואחזקה, מחוברת ברשת אלחוטית לשימוש הפיקוח בלבד.

ה. מבנה 5 שירותים פיקוח:

1. מבנה יביל 2.4X6 מ' לפחות. מבנה מבודד מוגבה מהקרקע וכולל מדרגות כניסה, עם חלונות קיפ עליונים זכוכית חלבית לכל תא.
2. דלת כניסה ראשית ננעלת למבואת כניסה + 4 תאי שירותים (1 אורחים, 1 נשים, 1 פיקוח, 1 אחרים בתיאום הפיקוח). כל תא עם דלת עץ לבנה, מקוצרת/מוגבהת מהרצפה 20 ס"מ (לצורך אוורור) + מנעול צילינדר עם נעילת פרפר פנימי ומפתחות נפרדים, לרבות דלת כניסה. יסופקו לפיקוח 5 העתקי מפתחות + מפתחות 5 מאסטרים.
3. שילוט מקצועי 40X20 ס"מ על כל תא ובמחוז מבנה - לפי ובהתאם לדרישת הפיקוח.
4. בכל תא: ג.ת, אסלה מונחת, מתקן נייר טואלט על הקיר + מברשת ניקוי + קולב 4 מקומות לאפוד/קסדת בטיחות מותקן על הדלת, מתקן למילוי/אחסנת 4 גלילי נייר טואלט, מטהר אוויר, קולב 4 מקומות שיותקן על הצד הפנימי של דלת כל תא בגובה 1.7 מ'. - לרבות אחזקה ואספקה שוטפת.
5. תאורה למבואה ולכל תא 5T.
6. מז"א 2.5 כ"ס למסדרון מבואה ראשית.
7. במבואה: כיור שטיפת ידיים כפול + 2 ברזים + מראה 60 X 120 ס"מ + מתקן מגבות נייר + מתקן ייבוש חשמלי אוויר חם לייבוש ידיים כולל שקע, 4 שקע חשמל מוגני מים נפרדים, + מתקן ניקוי הברשת נעלים חשמלי 2 מברשות קשה/רכה מסתובב (דגם בתי מלון) - לרבות נקודת וחיבור חשמל שימוקם במבואת הכניסה.
8. כולל חיבורים והזנות לרבות מים, חשמל, ניקוז וביוב.
9. הבהרה: תאי שירותים אלו לרשות הפיקוח והמזמין ואורחיו בלבד. אחזקה יומית לרבות ציוד מתכלה לרבות נייר טואלט וניקיון יבוצעו ע"י הקבלן באופן יומי.
10. הבהרה: שירותים לקבלנים ולפועלים יותקנו בנפרד למבנה זה וככל שיידרש (לפחות 3 תאים נפרדים) במנהלת וברחבי האתר – ויכללו בחלק מאחריות ותשלום עבור שירותי קבלן ראשי.

ו. ציוד משרדי:

ציוד משרדי : דפים למדפסת במידות $A4+A3$, בלוקים שורות ומשבצות , עתים – *PILOT* בצבעים שונים , עפרונות מכניים , מרקרים , סרגלי קני מידה , שדכנים , מחוררים , קלסרים , שקיות ניילון לתיוק , קרטונים לאחסון תכניות , טושים , לוחות עץ ונעצים לתליית מסמכים , פתקיות עבור כל החדרים ובנוסף לוח לבן עם טושים ניתנים למחיקה עבור חדר ישיבות .

ז. הערות כלליות לבינוי וגימור מבנים:

1. אספקת המבנים החל מ 45 יום ממועד צ.ה.ע ועד לקבלת טופס 4/ גמר מסירה סופית/ העדר תביעות/ חשבון סופי - המאוחר מבניהם.
2. עד לסיום בינוי והקמת המנהלת על כל מבניה ומרכיביה, יוספקו לפיקוח משרדים זמניים בתיאום מולם לשביעות רצונם – כולל הפוג' הנדרשות וההזנות חשמל/תקשורת / אחר.
3. יש לאשר מול הפיקוח את העמדת המנהלת – טרם ייצור ואספקת המבנים.
4. יש לאשר מול הפיקוח את חלוקת המבנים – טרם ייצור / שיפוץ ואספקת המבנים.
5. ניתן לתאם מול הפיקוח שינוי במבנים ובמידות ובתנאי שישמרו הפונק' שהוצגו, ושלא יגרע ממפרט המבנים בנספח זה. אם זאת מובהר כי ההחלטה הסופית ניתן לפיקוח, ושמידות חוץ המבנה ישמרו לפי המיני המצויין.
6. מבנים אלו יוצבו ויפולסו באזור מנהלת הפרוייקט ע"ג אספלט/מצעים/רחבת בטון מוחלק לרבות בסיסי בטון והגבהות לצורך מיקום והצבה. ההתקנה תהיה תקנית ובאישור קונסי' ע"ח באחריות הקבלן הראשי. על כל בסיסי במבנים להיות מבטון מזויין לפחות 50X50 ס"מ ובגובה הנדרש לייצוב ופילוס.
7. המבנים היו חדשים/ מחודשים/ משופצים (למועד הקמת המנהלת) ולשביעות רצון המזמין והפיקוח ובאישורם טרם אספקתם.
8. לכל רשתות האינטרנט שלרשות הפיקוח/מזמין/אורחים בלבד – הקבלן יספק מגברים ככל שידרש על מנת לספק כיסוי אלחוטי מלא לכל מתחם מהמנהלת לרבות פס רחב מספיק ולשביעות רצון הפיקוח.
9. גימור פנים אחיד לכל המבנים:
 - (א) קירות גבס צבועים בלבן.
 - (ב) ותקרה אקוסטית לבנה + בידוד טרמי ואקוסטי מעל תקרה המונמכת.
 - (ג) בין כל החדרים הפנימים יבוצע איטום אקוסטי מלא ורציף מרצפה ועד גג כולל מעל תקרה אקוסטית/מונמכת.
 - (ד) לכל דלתות הכניסה מפלדה בצבע לבן, יותקנו מחזירי שמן מסיביים מתכוונים, לאבטחת דלתות סגורות תמידית.
 - (ה) לכל דלתות הפנים בצבע לבן, יותקנו על הרצפה מחזיקי דלתות פתוחות מגנטיים/מכאניים קבועים.
 - (ו) בין כל החדרים קירות גבס כפולים צבועים בלבן (כל קיר פנימי בחתך : 2 לוחות גבס 13 מ"מ+ רווח 5 ס"מ עם בידוד אקוסטי 48 ק"ג למ"ק + 2 לוחות גבס 13 מ"מ).
 - (ז) רצפת ג.פ./לינולאום/פיוסי בגוון אפור בהיר בלבד.
 - (ח) כל החלונות אלומי בצבע לבן. על החלונות יותקנו רשתות זבובים פריקות ע"ג מסילות הזזה, U.K החלונות +1.00.
 - (ט) וילון צאלון לבן 110X110 ס"מ - פנימי על כל חלון.
 - (י) כל החלונות מסורגים בסורגי פלדה קוטר 10 מ"מ לפחות, לבנים קבועים.
 - (יא) גופי התאורה יהיו מסוג 5T , 4 ג.ת כפולים בכל חדר – לפחות 4 גופים כפולים בכל חדר.

- (יב) דלתות פנים מעץ, בצבע לבן עם מנעול צילינדר ופרפר סגירה פנימי.
- (יג) כל הריהוט בצבע אפור/בהיר יתואם מול הפיקוח.
- (יד) לוח מחיק 60X100 ס"מ + 2 סטים של טושים צבעוניים מחיקים כולל מוחק.
- (טו) קו טלפון קווי בזק נפרד לכל חדר + טלפון אלחוטי נטען נפרד לכל חדר.
- (טז) מגבר סולרי בכל מבנה לפי דרישת הפיקוח..
- (יז) מגבר אינטרנט אלחוטי בכל מבנה לפי דרישת הפיקוח.
- (יח) 3 רשתות אינטרנט נפרדות לפחות 150 מגה בייט כ"א.
- (יט) כל המדפסות המשולבות (בכל הגדלים) לרשות הפיקוח (A3, A4, צבעוני, שחור לבן, פקסים, סורקים) יותקנו על רשתות האלחוטיות של הפיקוח בלבד ושימושם בלבד. התקנות, תמיכה טכנית רציפה לרבות הגדרות מחשבי וציוד הפיקוח – אחריות הקבלן הראשי וכלול במחיר המנהלת.
- (כ) מגברי רשת אינטרנט אלחוטי 150 מגה לפחות, לפי דרישת הפיקוח ובכל מבנה ובכל בחדר בנפרד, וככל שידרש לקבלת כיסוי רציף ומלא.
- (כא) קולב 5 מקומות לבן בכל חדר (לקסדות בטיחות, אפודים זוהרים ומעילים).
- (כב) בתיאום ניתן להשתמש בריהוט שווי"ע קיים.
- (כג) פחי אשפה לכל חדר/שולחן עבודה.

10. גימור חוץ אחיד לכל המבנים :

- (א) צבע חוץ לבן בלבד.
- (ב) גג כפול למטרות בידוד לרבות מזחלות ומרזבים בהיקף.
- (ג) כל הזנות לתשתיות (חשמל, תקשורת, מים, ביוב, ניקוז, שופכין, דלוחין) יהיו בגב המבנים ולא בחזית.
- (ד) בידוד אקוסטי וטרמי בכל הגגות והקירות והפנימיים.
- (ה) לוחות חשמל בכל המבנים יותקנו באופן תיקני כאשר כל הזנות בגב המבנים ולא בחזית.
- (ו) המבנים יוצבו בצמידות לפי אישור הפיקוח מראש וטרם הייצור וההצבה.
- (ז) מדרגות כניסה לכל כניסה יהיו מדרגות תעשייתיות מגולוונות המונעות החלקה מסוג STEPGRID מחורר או GRIPWELD A100 של SCOPE או שווי"ע ע"ג קונסי' פלדה + מעקה פלדה תיקני היכן שידרש (בהתאם לגובה המבנה וכמות המדרגות).
- (ח) מעל כל חלון ודלת חיצונית יותקן גגון גשם מפח בולט 45 ס"מ לפחות מקו המבנה וברוחב 1.6 לפחות כאשר דלת הכניסה והחלונות ממורכזים.
- (ט) לכל מבנה דלת כניסה מפלדה מבודדת עם מנעול צילינדר + מנעול פרפר פנימי + מנעול רתק חיצוני נפרד.
- (י) לכל דלת פלדה בכניסה השונים, יותקן מחזיר שמן לסגירה אוטומטית של הדלת + מנעול רתק (עם מפתחות מסטר אך ורק לרשות הפיקוח).
- (יא) דלתות החוץ יהיו מבודדות.
- (יב) לכל המבנים בדלתות הפנים והחוץ יסופקו מפתחות ב 7 העתקים + 7 העתקים למפתח מאסטר.
- (יג) מחוץ לכל מבנה יותקנו 2 נקודות כפולות 2-N חשמל נפרדות מוגני מים.
- (יד) תאורת חוץ מוגנת מים בכניסה לכל מבנה עם הדלקה מפנים המבנה.
- (טו) כל הזנות החשמל/תקשורת/מים/ניקוז/ביוב – יהיו אך ורק בחזית האחורית של המבנים.

(טז) דגלי ישראל 220X150 ס"מ על תורן עשוי מוט/צינור פלדה 1/2" לגובה 6 מ' לפחות – כ"א ולכל מבנה בנפרד למעט מבנה מחסן/שירותים. הקבלן יתחזק את הדגלים ויחליפם בכל חודש מחדש, וככל שיידרש ולפי דרישת הפיקוח וע"מ להבטיח שהדגלים יישארו שלמים תקינים ומכובדים ולדעת הפיקוח.

(יז) כל ניקוזי המזגנים ינוקזו לצנרת ניקוז תיקנית (לא שפיכה חופשית לקרקע/אספלט/רחבת מנהלת – אלא רק למיכלי אגירה זמניים או לצנרת תיקנית מנוקזת לניקוז עירוני/זמני תיקני ומאושר).

(יח) במקרה שימוש בניקוז דלוחין/ביוב/שופכין/מזגנים למכלי אגירה זמניים – ריקון המיכלים יהיה ברמה תלת שבועית לפחות וכל שיידרש, ויכלל במחירי שירותי קבלן ראשי.

11. כל המבנים יהיו יבילים, מבודדים טרמית ואקוסטית (לרבות בין החדרים בכל מבנה) ואטומים לרוח/גשם/שמש/לחות.
12. כל המבנים יהיו מוגבהים 5-80 ס"מ מהקרקע ומפולסים.
13. לכל המבנים תבוצע הארכת יסוד חיצונית תקנית עם אלקטרודה ייעודית כולל אישור בודק מוסמך.
14. המבנים יהיו מוגני ברקים וגם מוגני קרינת אלמ"ג מכל סוג שהוא, בפרט בפני קווי ולוחות חשמל פנימיים וחיצוניים למבנים.
15. חיבורי תשתיות/ הזנות/תקשורת/חשמל/מים/ניקוז/ביוב/הארקות יהיו תקינים וכוללים במחיר שירותי קבלן ראשי.
16. ניקוזי כל המזגנים למבנים אלו יבוצעו ע"י התקנת צנרת ניקוז תקנית ואזור ניקוז מאושר ותיקני ויכללו במחיר שירותי קבלן ראשי.
17. לכל מתחם אזור מהנהלת יותקנו ארונות ריכוז ראשיים מוגני מים ואבק לרמת IP65 (לפחות) נפרדים לחשמל ולתקשורת. הארונות ריכוז יהיו בקיבולת ובהספק המספקים לכל מבני המנהלת העתידיים: פיקוח, קבלן ראשי וקבלניו, קבלן מערכות וקבלניו וקבלני מזמין נוספים, קבלן אינטגרציה ואוטומציה, כולל כבילה מספקת, עבודות החיבור והארקה ע"י חשמלאים מוסמכים.
18. הארונות חשמל ותקשורת יוצבו חיצונית ובמרחק מספק למניעת קרינת אלמ"ג ליושבים במבנים. ארונות אלו לא יוצבו בצמוד למבנה אלה על מעמד נפרד ותיקני.

ח. הערות כלליות למבנים ואחזקתם השוטפת וכלולים מחיר שירותי קבלן ראשי:

1. אספקת ותחזוקת כל המבנים וציודם שפורטו בנספח זה, כוללים בשירותי קבלן ראשי החל מ 35 יום ממועד צ.ה.ע ועד לקבלת טופס 4/ גמר מסירה סופית/ העדר תביעות/ חשבון סופי - המאוחר מבניהם.
2. עד לסיום בינוי והקמת המנהלת על כל מבניה ומרכיביה, יוספקו לפיקוח לפחות 3 מבני משרדים זמניים (כ 2.5X6 מ' כל מבנה לפחות) בתיאום מולם לשביעות רצונם – כולל הפוני הנדרשות לרבות שירותים+מטבחון+ הזנות חשמל/תקשורת / אחר.
3. לכל המבנים יסופקו שירותי ניקיון מקצועיים יומיים, אחזקה שוטפת ושירות תיקוני חירום ותמיכה טכנית בהתראה של 1 ימ"ע, שירותי שמירה ואבטחה.
4. אספקת כיבוד קל מתוק + מלוח + קפה, חלב, תה, סוכר, סוכרזיט + ציוד מתכלה סכו"ם כוסות וצלחות חד פעמיות - לכל המטבחונים לרבות לכל חדרי הישיבות. האספקה תחודש לכל המאוחר בכל שבוע.
5. אספקת ציוד מתכלה ותחזוקה שוטפת לתקינות האביזרים והקבועות הסניטריות בשירותים והמטבחונים.

6. לכל שירותי הניקיון בכל המבנים הקבלן יעסיק עובד/ת ניקיון מקצועי ויעודי אך ורק לנושא זה, באופן יומי ושוטף לפחות במשרה מלאה. כל ציוד וחומרי הניקיון הנדרשים יכללו באחריות וע"ח הקבלן הראשי.
 7. חיבורי תשתיות/ הזנות/תקשורת חוטית ואלחוטית לרבות סלולר ומגברים לסלולר ולאינטרנט + חשמל קבוע ורציף 24/7 מגנרטור או חיבור חשמל קבוע/זמני +מים/ניקוז/ביוב/הארקות, וכל הנ"ל יהיו תקינים וכלולים במחיר שירותי קבלן ראשי.
 8. על הקבלן להבטיח הזנות חשמל תקשורת מים ניקוז ביוב וכו' באופן רציף.
 9. כל תשלומי האגרות, הארנונה והחשבונות הקשורים ו/או אחרים בעבור המבנים והמנהלת של הקבלן ושל הפיקוח והמזמין, ולכל אורך הפרויקט – וכחלק משירותי קבלן ראשי ועד לקבלת טופס 4 לפחות.
 10. פינוי המבנים + ניקיון אזור המנהלת טרם פירוק המנהלת ולאחריה, וכלולים בשירותי קבלן ראשי.
 11. במידה וידרשו העתקות כל המבנים ע"י הפיקוח (ברחבי האתר, ולא עוררין מצד הקבלן) במהלך הפרויקט לרבות לקראת סיומו – הנ"ל ייכלל במחיר שירותי קבלן ראשי, וככל שיידרש עד 3 הצבות שונות ברחבי האתר.
- ט. רחבת מנהלת תכלול ותהיה כלולה במחיר קבלן ראשי :
1. שטח כ 500 מ"ר לפחות.
 2. יבצע 2 שכבות מצע א' 20+20 ס"מ + אספלט 4 ס"מ בגודל 1/2".
 3. המנהלת תתואם לכניסת רכבים פרטיים (עד 3.5 טון) בלבד ובאחריות הקבלן (ללא משאיות / טנדרים / צמ"ה / במות וכו').
 4. כל עלות ההקמה, כל הע"ע, החפירות, המילוי, הסלילה ופירוקה, ההנפות הובלות הצבות וכו' - כלולות במחיר הקבלן ראשי לרבות האגרות.
 5. הקבלן יבצע סימון צבע לבן למבנים, חניות, יציאות/כניסות חצי הכוונה.
 6. בשטח האספלט ידרשו לפחות 75 מקומות חנייה.
 7. כל אזור המנהלת יהיה מגודר בגדר איסכורית 2 מ' גובה לבנה עם 4 כניסות אדם 2X1.2 מ' + 2 כניסות 8 מ' דו כנפי. כל הכניסות יהיו ננעלות ומבוקרות ע"י הקבלן לאורך הפרויקט. יש לתאם מיקום הכניסות השערים מול הפיקוח. עלות הגדר וכניסות כלולות במחירי קבלן ראשי.
 8. כ 350 מ"ר לפחות משטח אספלט המנהלת - יוקצו אך ורק לטובת אחסנת ציוד הפיקוח ובאישורו ולאחסון ציוד עתידי – באופן נפרד ומוגדר ומאובטח ובנפרד מהשטח שיוקצה לשאר המנהלת לרבות מצע א' 2 שכבות 20 ס"מ + אספלט 1/2" + גדר איסכורית היקפית 2 מ' גובה + שער כניסה ננעל (עם בריח ומנעול) דו כנפי 8 מ' נפרד.

י. מערכת מצלמות אבטחה תיעוד למנהלת ותיעוד אתר :

1. עד 20 מצלמות קבועות
2. עד 6 מצלמות PTZ
3. חיבור אונליין רציף כולל קו אינטרנט נפרד מתאים לכל המצלמות
4. מערכת הקלטה תיעוד 24/7 יומיים, לרבות כוננים קשיחים, שיסיפקו לתיעוד מלא ורציף לפחות ל 2 שנים.
5. מערכת UPS / אל פסק אוטונומית אוטומטית לני"ל למשך 72 שעות לפחות.
6. שירות תמיכה תיקונים 24/7.

יא. תוספות למנהלת (ייתכן כי יפוזרו ברחבי באתר) הכלולות במחיר שירותי קבלן

ראשי:

1. אספקת והתקנת סככה / או מספר סככות (עד 4 נפרדות) משופעות ואטומות לשמש וגשם (אסכורית ו/או סנטף – להחלטת הפיקוח) בשטח כולל של עד 400 מ"ר ובגובה עד 3 מ' כ"א.
- ההתקנה כוללת הכל לרבות אספקה והתקנת ופירוק סופי: גג, מבנה נושא מפלדה, ביסוס בטון ומרזבים ואישור קונסי' לני"ל.
2. 6 קולר מים נירוסטה חשמליים קרים חיצוניים יעודיים עם 2 פיות/ברזים לשתייה ומילוי בקבוקי מים, כולל הזנות חשמל מים וניקוז.
3. 8 שולחנות עץ (דגם קק"ל) הכוללים סככה אטומה לגשם ולצל.
4. 8 אשפתונים חיצוניים עומדים הכוללים מאפרות (מדגמי "שחם אריכה"), לרבות ריקון ותחזוקה שוטפת ברמה יומית.
5. 6 פחי אשפה 120 ליטר ירוקים, לרבות ריקון ותחזוקה שוטפת ברמה יומית.
6. תאורת חוץ לאזור המנהלת ורחבת חנייה בלבד – 8 עמודי תאורה, כ"א בגובה עד 10 מ' + 3 ג.ת. כ"א לפחות מסוג MH 400 W כולל נורות, ביסוס בטון טרומי נייד, כולל כבילה עילית מתאימה, לוח חשמל ראשי, הזנות ופיקוד הדלקה פוטואלקטרי וידני.
7. 6 עמודי תאורה ניידים טלסקופיים מגובה 1.8 מ' לגובה 3.2 מ' מפלדה, כולל בסיס בטון ברגיה וכבילת חשמל מתאימה, כ"א עם 2 ג.ת. MH 400W מתכווננים וכבל הזנת חשמל תיקני באורך 25 מ"א נגלל ע"ג העמוד, כולל מפסק פחת תיקני ועמדת שקעים 3-N תיקנית על העמוד.
8. 6 עמדות כיבוי אש תיקניות לרבות מטפים ושילוט ברור ב 3 שפות מתאימות – לפחות: 1 במנהלת + 1 משרדים + 1 מחסן אוטומטי + 2 מחסן לוגיסטי + אחר.
9. 6 גלילי כבל מאריך חשמל תיקניים (כבל כתום) עם מפצל 3N- אינטגרלי, על תוף נגלל עם פחת תיקני ונורת חיווי מתח אדומה, כ"א 30 מ"א.
10. 2 שואב אבק תעשייתי חדשים 3 מנועים נפרדים W 3000.
11. 2 משאבות מים ואקום/רצפה/"אפס" – בקוטר יציאה 3" + 4 צינורות 20 מ"א כ"א מבד מגולגלים עם מחברי שטורץ 3".
12. 2 משאבות טבולה חשמלית 3-4" כולל מחבר שטורץ + 8 צינורות 20 מ"א כ"א מבד מגולגלים עם מחברי שטורץ 3-4".
13. ציוד חדש לפיקוח בלבד: 4 פלסים מאלומיניום באורכים 2.0 מ' + 1.5 מ' + 1.0 מ' + 0.6 מ'. 1 פיון 25 מ'. 1 "נביליר" (מאזנת) כולל לטה טלסקופית. 4 יח' "מטר" סטנלי באורך 7.5 מ"א כ"א. 4 יח' רולקטות 25 מ"א כ"א. 3 מד קליבר מכאני מילימטרי. 2 מד עובי לפחי פלדה (מיקרומטר) ברמת 0.01 מ"מ. 2 לוקסמטר דיגיטלי (מד עוצמת תאורה). 2 מד טווח לייזר הילתי ל 200 מ"א. 2 מד עובי ציפוי צבע וגליון מיקרו מילמטריים.
14. 2 מקוש + 2 טוריה + 2 את חפירה + 2 מעדר גננים + 2 את שפיכה + 4 מטאטא רגיל + 4 מטאטא כביש רחב + 4 יעה עם ידית הארכה מפח + 2 פטיש 1 ק"ג + 2 פטיש 2 ק"ג + 2 פטיש 5 ק"ג + 2 הלמניה 10 ק"ג.
15. 250 בלות "ביג בג 0.6 מ"ק" ו/או 250 בלות "שק סוכר 1 מ"ק" - לפי דרישה.
16. 2 מברגות הילתי / היטאציי (אימפקט + רגילה) חשמליות נטענות + 4 סוללות ליתיום V36 נטענות + 2 מטענים כולל 8 סטים של ביטים שונים.
17. מקדחת פטישון בוש W680 כולל סט 24 מקדחי בטון וידיה 6 מ"מ עד 40 מ"מ לקדיחה + 8 איזמלים שונים חציבת בטון.
18. קונגו בוש W1500 כולל סט 6 איזמלים לחציבה.

19. משחזת הילטי נטענת זוויט 4.5" כולל מטען+ משחזת זוויט 6" מקיטה חשמלית.
20. 10 ימ"ע מחפרון JCB3.
21. 10 ימ"ע בובקט (כולל מחפר אחורי, כף קידמית, מטאטא, קידוח).
22. 10 ימ"ע משאית מנוף 85 טון/מטר.
23. כל התוספות בפרק זה כלולות בשירותי קבלן ראשי ויסופקו בתיאום הפיקוח.
24. בתיאום הפיקוח יתכן כי חלק מהפריטים יועתקו לאזורים אחרים ברחבי האתר וכלולות מחיר שירותי קבלן ראשי.

00.40 עבודה במשמרות ועבודת לילה

- א. היה ונוכח הזמן הקצוב לביצוע העבודה על הקבלן לעבוד ביותר ממשמרת אחת ובכלל זה עבודות לילה. על הקבלן מוטלת האחריות לקבלת מלוא ההיתרים הדרושים לשם ביצוע עבודות כאמור, כדי לעמוד בלוחות הזמנים. לצורך עבודה במשמרות ולילה על הקבלן :
- ב. לספק מערכת תאורה מתאימה לעבודת לילה
- ג. להעסיק מנהלי עבודה ומנהל פרויקט מטעמו כנדרש לעבודות ביום.
- ד. לבצע הסדרי תנועה זמניים
- ה. להעסיק שוטרים/סדרנים
- ו. לתאם עם הרשויות ועם המזמין.
- ז. כל פעולה אחרת הנדרשת על פי כל דין
- ח. הקבלן מצהיר בזאת במפורש, כי במסגרת שכר החוזה שהוצע על ידו במכרז, נלקחה על ידו בחשבון העובדה, כי תקופת חוזה זה הינה מצומצמת ולחוצה כמפורט בסעיף זה וכי יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא מכל סיבה שהיא בנוגע לכך, לרבות בגין הפסד רווח ו/או הוצאות נוספות לעובדים או גורמי ייצור העובדים בלילה
- ט. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.41 בקרת איכות ע"י הקבלן

- א. כללי
1. הקבלן יעסיק חברת בקרת איכות חיצונית, מאושרת ע"י המפקח .
2. החברה תעסיק לפרויקט זה מהנדס בקרת איכות שהינו מהנדס אזרחי אשר ירכז את כל פעילות בקרת האיכות ככל שיידרש.
3. מהנדס בקרת האיכות יתכן ויכין פרוגרמה לבדיקה ובקרה וינהל את המעקב היומי, השבועי, החודשי, של הבדיקות לכל העבודות והמלאכות אשר יבוצעו באתר העבודה ובמפעלים חיצוניים.
4. הפרוגרמה שתוכן על ידי מהנדס בקרת האיכות, טעונה אישור מוקדם של המפקח. בפרוגרמה זו על מהנדס בקרת האיכות להעביר מראש פרוט מערך הבדיקות, דרכי פעולה, דרכי מניעה, איתור תקלות, תיקון תקלות ותהליכים שאינם עומדים בדרישות המפרטים והתקנים ונהלי דווח בכל שלב של תהליך הבקרה.
5. כל העבודות תבוצענה בכפוף לפרוגרמה זו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על מהנדס בקרת האיכות להגיש בכל מקרה לפחות דו"חות שבועיים וחודשיים עפ"י הפרוגרמה המאושרת.
6. דו"חות שיוגשו יהיו חייבים בחתימה מהנדס בקרת האיכות. דו"חות אלו יהיו מלווים בסקיצות בקנ"מ מתאים למקום ולשלב בו בוצעו הבדיקות.

ב. הבדיקות לצורך בקרת איכות הביצוע תבוצענה לפי החלוקה הבאה:

1. **בדיקות מוקדמות** - לפני תחילת העבודה תערכנה בדיקות מוקדמות לקביעת טיב החומרים והמוצרים המסופקים ע"י הקבלן תכונותיהם ועמידתם בדרישות המפרט, התקנים וכ"ל כולל נטילת המדגמים, הובלתם וכדומה.
2. **בדיקות שוטפות** - במהלך הביצוע תיערכנה בדיקות בקרה שוטפות, לקביעת טיב העבודה ואיכות המוצרים המיוצרים ע"י הקבלן כגון: בדיקות חוזק, בדיקות טיב, בדיקות דיוק, בדיקות איטום, וכד', כולל נטילת המדגמים, הובלתם וכדומה.
3. **בדיקות סופיות** - בסיום העבודה תערכנה בדיקות בקרה סופיות לקביעת איכות העבודה ועמידתה בדרישות.

ג. מעבדה מוסמכת

כל הבדיקות תבוצענה ע"י מעבדה מוסמכת מאושרת ע"י הרשות להסמכת מעבדות או מכוח סעיף 12 א' לחוק התקנים. תוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת העבודה, יודיע המפקח לקבלן את שמה של המעבדה איתה הוא נדרש לבצע את אותם בדיקות. חומרים מיוחדים יישלחו למבדקות מתאימות. קבלת העבודה ע"י המזמין מותנית בקבלת אישור מהמבדקה, ללא הסתייגות, כי העבודות שנבדקו עמדו בדרישות לרבות ובין השאר אישור לחומרי הבנייה לרבות בטונים ולחיפויים שהותקנו בבניין בהתאם לת"י 921,755,91 – בדיקה בבניין ואישורים אחרים לפי דרישת המזמין.

ד. בדיקות חוזרות

לאימות תוצאות הבדיקות של הקבלן ומבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן, רשאי המפקח לבצע, באמצעות מעבדה שתיקבע על ידו, בדיקות חוזרות. ההוצאות עבור בדיקות חוזרות תשולמנה ע"י הקבלן אולם הקבלן יחויב בתשלום עבור כל בדיקה שתוצאותיה לא תעמודנה בדרישות חוזה זה, עבור בדיקות חוזרות שתעמודנה בדרישות ישולם לקבלן באישור המפקח לפי מחיר עלותן כפי ששילם למעבדה ללא כל תוספת.

ה. ביקורת ודיווחים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הקבלן לעמוד גם בכל הדרישות לביקורת הנדרשים על פי תקנות התכנון והבניה דרישות פיקוד העורף והרשות המקומית ולדווח בכתב למפקח ולכל רשות סטטוטורית מתחייב על פי כל דין ובכלל זה:

1. **לפני תחילת העבודה**
 - (א) הודעה על תחילת עבודה
 - (ב) הצגת אישור שהקבלן הוא קבלן רשום.
 - (ג) הגשת בקשה לסימון קו בניין
 - (ד) מינוי של אחראי לביצוע השלד;
 - (ה) מינוי של אחראי לביקורת ומילוי טופס א';
 - (ו) מינוי של אחראי לבטיחות;
 - (ז) אישור של מעבדה מאושרת על קיום חוזה התקשרות עם הקבלן לביצוע בדיקות המתחייבות בתקנות;
 - (ח) אישור של אתר פסולת על קיום חוזה התקשרות עם הקבלן לקליטת פסולת מהאתר.
 - (ט) תצהיר של הקבלן כי ברשותו תכניות בצוע מאושרות ע"י המפקח;

2. **לפני יציאת יסודות**

- (א) תצהיר של מהנדס בקרת האיכות שסימון קווי הבניין תואם את מיקומו כמפורט בתוכניות ובהיתר.

(א) תצהיר של מודד מוסמך שמיקום החפירות ליסודות תואם את מיקומם כמפורט בתוכניות ובהיתר.

3. לאחר יציאת יסודות

(ב) תצהיר של מהנדס בקרת האיכות שמיקום היסודות תואם את מיקומם כמפורט בתוכניות ובהיתר ומילוי טופס ב'.

(ג) תצהיר של מודד מוסמך שמיקום היסודות תואם את מיקומם כמפורט בתוכניות ובהיתר.

4. לאחר יציאת קומת המסד ולפני המשך עבודה

(ד) תצהיר של מהנדס בקרת האיכות שמיקום קומת המסד תואם את מיקומה כמפורט בתוכניות ובהיתר ומילוי טופס ב'.

(ה) תצהיר של מודד מוסמך שמיקום קומת המסד תואם את מיקומה כמפורט בתוכניות ובהיתר ;

5. בגמר בצוע השלד

(א) תצהיר של מהנדס בקרת האיכות כי בצוע השלד הושלם ומילוי טופס ב'

(ב) תצהיר של מהנדס בקרת האיכות כי בוצע בדיקת אטימות לגזים לפי דרישות פיקוד העורף והמבנה עמד בבדיקה.

1. בגמר הבניה לרבות עבודות פתוח

תצהיר מהנדס בקרת איכות כי :

(א) העבודה הסתיימה ומילוי טופס ב'

(ב) הטיפול בפסולת הבניין הוסדרה בהתאם לתנאי חוזה ההקמה והוראות כל דין.

(ג) כל הבדיקות שנדרשו לביצוע ע"י מעבדה מאושרת על פי מערך הבדיקות ודרישות כל דין נערכו והתוצאות מורות על עמידה בדרישות.

1. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעי' במסמך ד' (כתב הכמויות) ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.42 תשלומים שונים ע"ח הקבלן

כל התשלומים הכרוכים בביצוע עבודות ובכללם לרשויות השונות במסגרת ביצוע הפרויקט, ייעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו. התשלומים כוללים בין השאר :

א. תשלום עבור פיקוח בזק .

ב. תשלום עבור פיקוח חברת חשמל

ג. תשלום עבור פיקוח טל"כ

ד. חציית כבישים, עבודות לילה וקשיים בביצוע העבודה (כבישים שבאחריות הרשות המקומית או נתיבי ישראל).

ה. תשלום עבור פיקוח של הרשות המקומית או גורמים אחרים וכל תשלום אחר שיידרש שאינו במסגרת הליכי הרישוי/תכנון, כולל רשות העתיקות.

ו. תשלום לרמ"י על פינוי עודפי חפירה.

- ז. תשלומים למטמנה מאושרת.
- ח. תשלומים למשטרת התנועה כתוצאה מהסדרי תנועה במידה ויידרשו.
- ט. תשלומים לבית החולים עבור פיקוח שוטף והשגחה בכל הקשור לבטיחות בעבודה ככל שלדעת המפקח הקבלן לא נקט באמצעי הבטיחות והפיקוח הנדרשים לפי קביעתו הבלעדית של המפקח. (התשלום יהיה לפי תשומות בפועל ותוספת 15% תקורה)
- י. כל תשלום נוסף לרשות ממשלתית, עירונית וציבורית כנדרש ע"י חוקים או תקנות. תשלומים אלו אינם כוללים את כל התשלומים ומהווים רק דוגמא להוצאות הנוספות שיהיו לקבלן בגין עבודתו

תוכניות העדות

00.43

- הקבלן יבצע ויגיש למפקח בסיום עבודתו תוכניות עדות מפורטות שתתארנה במדויק את עבודות השלד, המערכות והמעטפת הפיתוח וכל עבודה אחרת שתבוצע ע"י הקבלן. התוכניות תבוצענה בסמוך לסיום העבודה, בעבודות שיכוסו או יסתרו נדרשת תוכנית עדות לפני הכיסוי/ההסתרה.
- בנוסף לתוכניות עדות יצרף הקבלן צילומים של העבודה בשלבים שונים ובשלב הסופי. כל האינפורמציה תהיה על גבי מדיה דיגיטלית ונייר
- א. עבודות המדידות לאחר ביצוע- תוכניות עדות, יבוצעו על ידי מודד מוסמך.
- ב. תכנית As Made כוללת תכיל מצב קיים של התכנית שנמדדו במהלך העבודה.
- ג. התוכניות AS-MADE יהיו בקנה מידה של בקני"מ (1: 100, 1: 50).
- ד. כל הפרטים במפות/תוכניות/תשריטים ייוחסו לרשת הקואורדינאטות העדכנית בהתאם להגדרות ולהנחיות של מפקח המרכז למיפוי ישראל.
- ה. האחריותו להגשת תוכניות העדות לפני המסירה הסופית של העבודה למפקח ולקבלת אישורו חלה על הקבלן.
- ו. הגשת תוכניות עדות סופיות ותקינות למזמין הן תנאי לאישור החשבון הסופי.
- ז. לתיק תוכניות עדות יצורף תיק תיעוד הכולל ריכוז של כל הבדיקות שנעשו לשלד והמעטפת.
- ח. מובא בזאת לידיעת הקבלן כי תוכניות העדות שיוכנו על ידו תשמנה כבסיס למסירת ביצוע המשך העבודה לקבלן אחר והתחשבות בגין העבודות שתבוצענה על ידי הקבלן האחר ולכן יתכן שתבוצענה בדיקות נוספות ע"י המזמין לאימות והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן.
- ט. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף בכתב הכמויות ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

מנופים

00.44

- א. במסגרת תוכנית ההתארגנות ודרך הפעולה יציג הקבלן לאישור המפקח גם את צורת התארגנותו לפריקה הנפה והנחה של חומרים וציוד לרבות תיאור המנופים ו/או העגורנים שיעשה בהם שימוש, מיקומם, רדיוסי סיבוב, הגבלות תנועה וכו', הכל בהתחשב במגבלות אתר העבודה ועל פי כל דין. רמת המנופים תהיה באיכות גבוהה והם יקבלו אישור ממשד העבודה כדין
- ב. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף במסמך ד' (כתב הכמויות) ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

ניקיון

00.45

- א. העבודה תנוהל כך שהאתר יהיה נקי ומסודר כל העת. אי שמירת הניקיון והסדר תהווה ראייה להורדת טיב הביצוע וכן לאי השגחה על שלימות חלקים מבוצעים. אי לכך, אם לא יקפיד הקבלן על סדר וניקוי שוטף ויום יומי לרבות שטיפה, הגנה, סילוק פסולת, קיצוץ חוטים וכיו"ב תופסק העבודה וכל הנזקים יחולו על הקבלן. מובא לידיעת הקבלן כי אין כוונה להתפשר בנושא זה.

- ב. לא ביצע הקבלן את האמור לעיל, רשאי המפקח מעת לעת, בנוסף לזכותו להפסקת העבודה, להזמין ביצועו של הניקוי אצל אחרים ולחייב הקבלן במלוא ההוצאות.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יעמיד הקבלן לרשות המפקח גם 2 פועלים לרבות הכלים והמכשירים הדרושים לצורך בצוע עבודות סדר וניקיון כפי שיבחר המפקח ובמקום שיבחר.
- ד. על הקבלן, בנוסף לנ"ל להעמיד מכולות פסולת באופן קבוע באתר, לשימושו ולשימוש הקבלנים האחרים כאמור לעיל.
- ה. בגמר העבודה ולפני העברת השלד, בשלבים, לקבלני הגמר או למזמין, על הקבלן לפנות את אתר העבודה מכל פסולת, שיירי בנין וחומרים אחרים שהובאו למקום, ולמסור את האתר נקי לשביעות רצונו של המפקח.
- ו. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף במסמך ד' (כתב הכמויות) ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.46 השלמת המבנה

- א. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 54 למסמך ב' (חוזה מדף), הקבלן לא יודיע למזמין על השלמת המבנה או חלקיו כאמור ובקשה להתחיל בבדיקות אלא לאחר שעמד גם בדרישות כדלקמן:
1. נבדקו כל מרכיבי המבנה בהתבסס על התקנים, והמפרטים (המפרטים הכלליים והמפרטים המיוחדים) ונמצאו תקינים ועונים באופן מלא ומושלם לדרישות.
 2. בוצעו כל מערכי הבדיקות לעבודות המחייבות בדיקה ע"י גורמי חוץ כגון: מבדקות, בודקים חיצוניים, ועמדו בדרישות ללא הסתייגויות.
 3. הועברו למזמין פרטים אישיים (שמות, ת.ז., טלפונים) של העובדים המיועדים לבצע תיקונים, במהלך תקופת הבדק.
 4. ניקוי ותיקון דרכי גישה ושטחים השייכים לרשות המקומית.
 5. כל מערך הכבישים, השבילים, המדרכות, הרחבות, אבני שפה, תמרורים ושלטים וכדומה יהיו שלמים ומסומנים כנדרש.
 6. הושלם הניקיון כמפורט בלעיל.
 7. נמסרו כל ספרי המתקן ותוכניות העדות במהדורתם הסופית אושרו ע"י המפקח. ספרי המתקן יכללו את כל כתבי האחריות לציוד, מערכות, איטום וכד'. ספר המתקן יכלול 3 מערכים של החומר המודפס, עותק אחד של החומר במדיה המגנטית CD וסכמות קוויות למערכות ראשיות שייקבעו באתר.
- ב. תנאי להעברת תשלום עבור החשבון הסופי של הקבלן הינו השלמה מלאה של כל המפורט לעיל.
- ג. כחלק משלב קבלת המבנה ייחדו תהליכי בדיקות קבלה ואישורים גם של עבודות הבינוי כדלקמן
1. אישורי מכוני תקינה לרכיבים.
 2. אישור לאטימות המבנה ורכיביו ולעמידה בדרישות המפרט.
 3. אישורי עמידה של חומרי הבניה כנגד אש.
 4. אישור בחינות עמידה במפרטים.
 5. אישורי בדיקה במפעלי היצור עבור אלמנטים מעובדים או אלמנטים טרומיים.
 6. בדיקות תוך כדי ביצוע ובחינת דוגמאות.
 7. בדיקות איטום טרום תהליך / לאחר ביצוע.
 8. אישור פיקוד העורף לביצוע המרחב המוגן על פי התקנות - הקבלן יידרש למסור את המרחב הממוגן לאחר שעמד בדרישות אטימות ע"י ניפוח החדר.

ד. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף במסמך ד' (כתב הכמויות) ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.47 שירותי הקבלן למפקח - קיום סיורים ציוד בטיחות לאורחים

א. ידוע לקבלן כי המזמין יבצע באתר הבנייה סיורים עם אורחים מטעמו בכל שלבי העבודה, הקבלן יארגן את האתר לקראת הסיורים הן מבחינת בטיחות האורחים, לרבות סימון מסלול הסיור באמצעות סרט סימון אדום/לבן ותוספת אמצעי בטיחות ככל שיידרש ע"י המפקח, והן בניקיון לקראת הסיורים לרבות: סילוק מכשולים, וליווי ע"י מנהל עבודה או מהנדס הביצוע עפ"י בקשת המזמין.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם, יספק הקבלן ציוד בטיחות לכל צוות הפיקוח ובנוסף לעשרה (10) מבקרים לפחות, בהתאם לפירוט להלן:

1. כובעי מגן חדשים ונקיים

2. אפודים מחזירי אור.

הציוד יימסר למפקח מיד עם תחילת כל סיור באתר ויוחזר מיד עם תום הסיור, לשמירה ואחסון במשרדי הקבלן.

ג. למען הסר ספק יובהר כי ביצוע האמור לעיל ייחשב ככלול במחיר העבודה, לא יימדד בנפרד ולא ישולם בנפרד, בין אם יוחד לכך סעיף במסמך ד' (כתב הכמויות) ובין אם לאו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

00.48 קביעת מחיר לעבודה חריגה

בהעדר סעיף מתאים במחירון המאגר המשולב, לפי קביעת המפקח, יקבע המחיר לעבודה חריגה על פי ניתוח מחיר שיערוך הקבלן לאישור המפקח, הכולל חומרים ועבודה בתוספת רווח קבלני והוצאות כלליות בשיעור 12% ולא 17% כפי שמוגדר בחוזה מדף.

00.49 עבודה ביומית

ביצוע עבודה ביומית טעון אישור מוקדם ובכתב של המנהל. מס' השעות שעבדו טעון אישור המנהל בכתב באותו יום בו בוצעו. ש"ע שלא אושרו באותו יום לא תשולמנה. ערך ביצוע עבודה ביומית יקבע לפי מחירי המאגר המשולב התקפים ביום ביצוע העבודה, ללא תוספת כלשהיא.

00.50 מחירים זהים

לסעיפים זהים במקומות שונים בכתב הכמויות ימלא הקבלן מחירי יחידה זהים. במידה ויהיו בכתב הכמויות מחירי יחידה שונים לסעיפים חופפים, ישמש בעת התשלום, המחיר הנמוך מבניהם את כל הסעיפים, לא תתקבל טענה שהעבודה שונה בגלל מיקומה או זמן ביצוע או היקף העבודה או כול טיעון מסוג זה.

00.51 תכולת המחירים

עבור כל האמור במסמך ג'-1, ובכל שאר המסמכים/נספחים שמהווים חלק ממכרז/חוזה זה, ובכלל זה וכל שאר הדרישות וההוראות המפורטות במסמך ג'-1 ובשאר מסמכי/נספחי המכרז/חוזה לא ישולם בנפרד, אלא אם נרשם אחרת במפורש במסמך ג'1 לעיל. על הקבלן לכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הנובעות ממסמך ג'-1 והנספחים במחירי היחידה בכתב הכמויות. למען הסר ספק יובהר כי גם אם מופיע סעיף בכתב הכמויות לעבודה המתוארת במסמך ג'1 ולא צוין במסמך ג'1 כי היא תימדד בנפרד, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תמורה מכל סיבה שהיא בגין ביצוע האמור לעיל.

מסמך - נוהל קבלת מתקנים וציוד

המהווה חלק בלתי נפרד מהחווה

1. הגדרות

- 1.1 בהגדרת המושגים "מתקנים וציוד" תכלול לצורך נוהל זה: מבנים, מערכות ופרטי ציוד בודדים.
- 1.2 תיקי מסירת פרויקט – תיקי עדות, הינם מסמך מבוקר וכוללים את כל החומר כמפורט בסעיף "מסמכים טכניים" בנוהל זה.
- 1.3 מועד קבלת המתקן יקבע בין מנהל הפרויקט, לקבלן ונציג המוסד.
- 1.4 בעת הקבלה שתתואם מבעוד מועד יהיו נוכחים: מנהל הפרויקט, נציג המחלקה הרלוונטית במינהל/רפרנט מקצועי (בהתאם להחלטת מנהל המחלקה), נציג הקבלן, המתכנן, מהנדס / מנהל האחזקה של המוסד וראשי הצוותים הרלוונטים.
- 1.5 הבדיקה תעשה בעזרת טופס "רשימת תיוג לבדיקת חדרים" (טופס מס' 1) על ידי המתכנן (ראה דוגמה לטופס זה להלן בנספח). קבלת מתקנים תעשה בהתאם להנחיות ספציפיות לכל סוג ציוד, המפורטות במפרטי הדרישות של המתכנן, מפרטים והתקנים הרלוונטיים.
- אם נבדק המתקן ונמצא עומד בכל הדרישות, תהווה בדיקה זו הקבלה הסופית.
- 1.6 אם נבדק המתקן ונמצא שקיימים פרטים הדורשים תיקון, יקבע מועד להשלמת התיקונים ותאריך לבדיקה נוספת של הפרטים הנ"ל. אם בבדיקה הנוספת יקבע כי בוצעו התיקונים בהתאם לדרישות, תהווה הבדיקה הנוספת את הקבלה הסופית.
- 1.7 סיכומי הבדיקה ואשורי קבלה מלאה, קבלה חלקית ו/או קבלה סופית – יעשו בעזרת טופס קבלת מתקנים וציוד (טופס מס' 2) במידה ובוצעו תיקוני הסתייגויות, על מנהל הפרויקט לצרף את אישורו לגמר התיקונים ע"ג פרוטוקול קבלת ומסירת פרויקט (טופס מס' 3) מנהל הפרויקט ימלא תיק אישור לפרויקט (טופס מס' 4). מנהל הפרויקט יעביר את המסמכים הנ"ל מצורפים לחשבון הסופי לבדק החשבונות במחלקה הרלוונטית במינהל.
- 1.8 לאחר אישור חשבון סופי של הקבלן, מנהל הפרויקט, מנהל מחלקת בינוי, מהנדס המוסד ימלאו טופס הערכת קבלן (טופס מס' 7) על הקבלן שסיים את עבודתו, ויעבירו למזכירת ועדת המכרזים כמפורט בנוהל הכנות למכרז וביצוע התקשרויות עם קבלנים, וטופס הערכת יועץ (טופס מס' 8) על היועץ שסיים את עבודתו, ויעבירו למזכירת ועדת המכרזים
- 1.9 מסמכים טכניים
- מנהל הפרויקט יכין **תיק מסירת פרויקט** / **מתקן** בשפה העברית (או האנגלית במקרים מיוחדים) התיק יכיל:

- 1.9.1 מערכת תכניות מעודכנות "כפי שבוצע" As Made ליום המסירה, כולל תכניות מתקנים אלקטרומכניים. תוכניות ימסרו בשני עותקים –
- א. קובץ המקור בפורמט אוטוקד
 ב. קובץ המקור מתורגם לפורמט PDF
- 1.9.2 תעודות בדיקה למתקנים וציוד כמפורט להלן:
- א. תעודות על בדיקות שנעשו על ידי בודקים / מכוניס מוסמכים או חברת החשמל - במקרים בהם הדבר מתחייב מהחוק.
 ב. תעודות על בדיקות של חלקים ואביזרים, תעודות (או דפי יומן) על בדיקות חלקיות שנעשו בזמן הביצוע – בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט.
 ג. תעודות בדיקה בנושאים שונים שנדרשו במפורש על ידי הרשויות או על ידי המזמין, כמפורט ב"תיק אישורים לפרויקט" המצ"ב (4)
 ד. רשימת פרטי ציוד עם זיהוי המאפשר הזמנת כל פריט מהיצרן.
 ה. היתרי בניה
 ו. תכנית הגשה
 ז. אישור שירותי הכבאות
 ח. טופס 4
 ט. כל האישורים ובדיקות בהתאם לתקנות ולדרישות
- 1.9.3 המסמכים ימסרו מודפסים ומאורגנים בתיק / קלסר ובמדיה דיגיטלית בשני עותקים כל אחד.
- 1.9.4 הפצת ושמירת התיקים תבוצע כמפורט להלן:
- א. עותק ראשון של התיק והקבצים הממוחשבים יועבר למהנדס / מנהל אחזקה של המוסד בו בוצע הפרויקט וישמר בגנזך המשרד.
 ב. לגבי פרויקטים בניהול המינהל עותק שני של התיק והקבצים הממוחשבים יועבר למינהל התכנון חלק מהחשבון והדיווח הסופי של הפרויקט, וישמר לצמיתות.
 ג. באחריות מנהל המחלקה האחראית על הפרויקט להעביר למנהלי הפרוייקט PMO את הקבצים הממוחשבים לצורך קליטתם בספריית הפרויקט במערכת הממוחשבת של המינהל.
- הערה:** הכנת ומסירת תיקי הפרויקט כמצויין לעיל תהווה תנאי לתשלום חשבון סופי למנהל הפרויקט.
- 1.10 שלבי קבלת המתקן ו/או הציוד
- קבלת המבנה והציוד תחשב כמושלמת רק לאחר השלמת הפעולות הבאות לשביעות רצונו של המזמין:
- 1.10.1 קבלת מתקן – ביצוע השלבים הר"מ:
- א. שלד (קונסטרוקציה)
 ב. מעטפת וציפוי חוץ
 ג. בנייה ופרטי גמר
 ד. מערכות, בטיחות, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר, בקרה ומתח נמוך, אינסטלציה, תברואה ומשק חום, גזים רפואיים, מעליות, אדריכלות ועיצוב פנים כללי, שונות.
- 1.10.2 בדיקת המבנה בעזרת טפסי רשימת תיוג לבדיקת חדרים כמצוין לעיל, ובאמצעות הנחיות לקבלת מתקנים ומערכות.

- 1.10.3 מסירת המסמכים הטכניים לידי המזמין כמפורט לעיל.
- 1.10.4 הקבלן המבצע ידריך את צוות האחזקה של המזמין בהפעלה, הדממה ואחזקה שוטפת של המבנה, המערכת והציוד.
- 1.10.5 מנהל הפרויקט באישור מינהל התכנון יהיה רשאי לשחרר את הקבלן מחובת הגשת חלק מהמסמכים או עריכת חלק מהבדיקה.
- 1.11 תקופת האחריות תיכנס לתוקפה רק לאחר קבלה סופית של המבנה והציוד כמפורט לעיל, וזאת למרות שהופעלו בינתיים חלקים שונים מהמערכת לשירות המזמין. למרות האמור לעיל רשאי מנהל הפרויקט לקבוע כי תקופת האחריות מתחילה בתאריך אחר מותנה ב:
- 1.11.1 הליקויים שנמצאו בפעולת המתקן אינם בעלי משמעות לפעולתו התקינה.
- 1.11.2 הקבלן יתחייב לתקן הליקויים בתוך פרק זמן שייקבע מראש ואמנם עמד בכך.
- בכל מקרה ימסור הקבלן לידי מנהל הפרויקט תעודת אחריות לתקופת הבדק המציינת במפורש מועד תחילת אחריות ומועד סיומה.
- 1.12 עם סיום תקופת הבדק או תקופת הבדק לעבודות איטום (במידת הצורך), יבוצע סיור בהשתתפות הקבלן, נציג המוסד ונציג מינהל התכנון. במעמד הסיור, במידה ואכן אין ליקויים, ימולא טופס אישור ביצוע תיקונים בסיום תקופת הבדק או האיטום (טופס מס' 5) וייחתם ע"י המשתתפים.

2. אחריות

אחריות ליישום נוהל זה חלה על מרכזי הפרוייקטים באגף הביצוע באמצעות מנהל הפרוייקט.
אחריות על עדכון ותיקוף הנוהל חלה על מנהל אגף ביצוע במינהל.

- | | |
|-----|--|
| (1) | רשימת תיוג לבדיקת חדרים |
| (2) | טופס קבלת מתקנים וציוד |
| (3) | פרוטוקול קבלת ומסירת הפרוייקט |
| (4) | תיק אישורים לפרוייקט |
| (5) | אישור ביצוע תיקונים בפרוייקט/בסיום תקופת הבדק/בסיום תקופת האיטום |
| (6) | נוהל ערבות |
| (7) | טופס הערכת קבלן |
| (8) | טופס הערכת יועץ |

טופס 1**רשימת תיוג עקרונית לבדיקת מתחם/חדר**

מס. חדר בבניין / מרפאה / מחלקה / אזור													תיאור הנתון	
													גוף, חיבורים ושלמות הציוד	פקה
													לוח חשמל מקומי, שילוט תכנים	
													תאורה, קריאת אחות	
													שקעים, תקעים, מפסקים	
													תקשורת, גילוי אש	
													מסנן אוויר, חיבורי חשמל	
													מצב עבודה, רעשים, ניקוז	
													גוף, חיזוק לקיר, נזילות	
													צבע, פוליטורה, ציפוי	
													ידית, מנעול, צירים	
													גוף, מגירות, אצטבאות	
													פרגודים	
													מקלחת, אמבטיה, אזור, ניקוז	ים
													ברזים, סיפון, גוף, ניקוז	
													מזרם, מכסה, גוף, ביוב	
													גוף, מנגנון הפעלה	
													צבע, ציפוי, משקוף	
													ידית, מנעול, צירים	
													גוף, זכוכית, אטימה, סורג	
													צבע, ציפוי, משקוף, מגנים	
													ידית, מנעול, צירים	
													גוף, זכוכית, איטום	
													מגן קיר, מעקות	
													חרסינה, P.V.C	
													מרצפות, פנלים	
													צבע, סיוד	
													תקרות, קירות, טיח	

מקרא: נמצא תקין: 1 דרוש תיקון: 2 בוצע תיקון: 3

שם ומשפחה: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

(1)

טופס 2**טופס קבלת מתקנים וציוד**

מס' המתקן בתכניות _____ תאריך _____

מקום _____ יעוד _____

נציג המתכנן _____ נציג הקבלן _____

נוכחים (ציין שם ותפקיד) _____

האם נמסרו מסמכים טכניים (ראה פירוט בסעיף "מסמכים טכניים" בנוהל קבלת מתקנים וציוד)

- דו"חות בדיקת חדרים חתומים ומושלמים.
- תכניות + תיקי מתקן + הוראות הפעלה ואחזקה מעודכנות "כפי שבוצע":
- מיזוג אוויר. תברואה. חשמל. מתח נמוך. אינסטלציה. גזים רפואיים.
- מעליות. אדריכלות+עיצוב פנים. בטיחות. אחר (לפרט).
- תעודות בדיקה.
- רשימות פרטי ציוד עם זיהוי (כולל הוראות הפעלה ואחזקה).

(סמן ✓ במקום המתאים)

הדרכת צוות המזמין (ראה פירוט בסעיף "שלבי קבלת המתקן ו/או הציוד" בנוהל קבלת מתקנים וציוד)

(סמן ✓ במקום המתאים)
תוצאות הבדיקה (מחק את המיותר).

1. הננו מאשרים את קבלת המתקן במלואו.
2. אין אנו מאשרים את קבלת המתקן.
3. הננו מאשרים את קבלת המתקן באופן חלקי, על הקבלן להשלים את העבודות שצוינו להלן עד תאריך _____.

שם הפרויקט : _____ צ.ה.ע. : _____

מס' פרויקט : _____ תקופת הביצוע : _____

שם הקבלן : _____ גמר מתוכנן : _____

מס' הזמנה : _____ גמר בפועל : _____

בתאריך : _____ נערכה ביקורת קבל
ת הפרויקט הנ"ל
בנוכחות : _____

נציג הקבלן : _____ נציג המתכננים : _____

נציג מינהל תשתיות ובינוי : _____ נציג המחוז / בי"ח

הפרויקט נבדק והתקבל באופן עקרוני בהסתייגויות המפורטות להלן :

הקבלן מתחייב להשלים את כל התיקונים הנ"ל באופן נאות ומקצועי ולמסור אותם לנציג מינהל תכנון לשביעות רצונו המלאה בתאריך : _____.

מסירת תיק פרויקט, המכיל : תכניות עדות מעודכנות, הוראות אחזקה והפעלה למתקנים ולמערכות, תעודות בדיקה של גורם מוסמך (לפי הצורך כגון מכון התקנים, כיבוי אש) נמסרו / לא נמסרו (מחק את המיותר) במעמד זה לנציג מינהל תכנון - מר : _____ במקצועות הבאים : תוכניות בניה / תברואה / חשמל / מתח נמוך / מיזוג אוויר / מעליות / בטיחות / _____ / _____ / _____ / _____.

הקבלן : _____ נציג מינהל תכנון _____ נציג בי"ח _____

שם וחתימה : _____

תאריך : _____

טופס 4**תיק אישורים לפרויקט**

מתקן : _____ מבנה : _____ מסי פרויקט _____ שם הפרויקט :

תיק האישורים מעודכן לתאריך : _____.

הגדרה- "מעבדה מוכרת" – מעבדה שהוסמכה על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ואושרה על ידי הממונה על התקינה והוכרה על ידי נציבות כבאות והצלה" (הגדרה מתוך הוראת מכ"ר 550).

מס' /	מצי"ב למסמך זה הטפסים הרלבנטיים חתומים בעלי התפקידים המתאימים	קיים / בוצע (כן/לא/ לא רלוונטי)
1	טופס 3 (ההיתר) וטופס 4 (בקשה לתעודת גמר) ע"פ תקנות תכנון ובנייה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות) תוספת ראשונה	
2	טופס 5 (תעודת גמר) ע"פ תקנות תכנון ובנייה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות) תוספת ראשונה (אם התקבל במועד מילוי הטופס)	
3	הצהרת אדריכל שהתכנון והביצוע תואם את תקנות התכנון והבניה ודרישות הבטיחות כפי שפורטו בתכנית הבטיחות שאושרה על ידי אישורי הכבאות.	
4	דיווח על עריכת ביקורת ע"י אחראי הביקורת בגמר הבנייה, ע"פ תקנות תכנון ובנייה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות) תוספת שנייה	
5	אישור מינהל התכנון-התחייבות הכללית בהתאם להיתר הבניה (אם נדרש בפרויקט)	
6	אישור התאמה של מעבדה מוכרת לחומרי הבנייה והציפויים בהתאם לתקן הישראלי 921 ע"פ סוג הבניין, מקום התקנה וגובה הבניין.	
7	אישור הקבלן הראשי ("מבצע הבנייה") שמידת ההתנגדות להחלקה של הריצוף בכל המקומות תואמת לדרישות ת"י 2279 (יש להציג גם אישורי ספק).	
8	אישור התאמת הזיגוג במבנה לדרישות ת"י 1099 (אישור יועץ זיגוג/אלומיניום או אדריכל)	
9	אישור מעבדה מוכרת להתאמת מכללי דלתות האש/עשן לדלת אב טיפוס כפי שנדרש בת"י 1212	
10	אישור מעבדה מוכרת להתקנת דלתות האש על כל מרכיביהן ע"פ ת"י 1212	
11	אישור מפקח הבנייה כי מחסומי האש (אטימת חדירות בקירות אש) בוצעו ע"פ המפרט ותכנית הבטיחות המאושרת	
12	אישור מעבדה מוכרת שהתקרה האקוסטית הותקנה בהתאם לת"י 5103	
13	הצהרת קבלן התקרות שהתקרה האקוסטית תוכננה והותקנה בהתאם לת"י 5103, המפרט הבין משרדי המחייב, מפרט היצרן והנחיות יועץ הקונסטרוקציה. כולל צירוף התכנית ואישור הקונסטרוקטור.	
14	אישור קונסטרוקטור שדרך גישה ורחבת היערכות, לרבות מכסים לתאי בקרה וצינורות למערכות תשתית למיניהן, הטמונים מתחתן, בנויים באופן המאפשר להם לשאת רכב לכבוי והצלה על פי התקן הישראלי, ת"י 412 עומסים במבנים: עומסים אופייניים.	

קיים / בוצע (כן/לא/ לא רלוונטי)	מצ"ב למסמך זה הטפסים הרלבנטיים חתומים בעלי התפקידים המתאימים	מס'
	אישור יועץ התנועה לתוואי דרך הגישה ורדיוס סיבוב לרכבי כיבוי בהתאם לתקנות.	15
	אישור יועץ אקוסטיקה (אם קיים בפרויקט) שכל הדרישות מולאו	16
	אישור מורשה נגישות לביצוע	17
	אישור מעבדה מוכרת להתקנת מערכת לגילוי עשן על פי ת"י 1220	18
	אישור מעבדה מוכרת להתקנת מערכות כיבוי אש אוטומטיות בגז כיבוי ע"פ ת"י 1597	19
	אישור קבלן המבצע שמערכת כריזה עומדת בת"י 1220 חלק 3 ומפרט 160 של המשטרה	20
	אישור מעבדה מוכרת / או חברה בתו תקן למערכת טלפון כבאים ע"פ תקן NFPA 72	21
	אישור מעבדה מוכרת להתקנת מערכת למסירת הודעות בהתאם לת"י 1220 חלק 3	22
	אישור מתכנן החשמל שמערכות החשמל, גילוי אש, כריזה, תאורת התמצאות ותאורת חירום תוכננו והותקנו בהתאם לחוק החשמל 1954, תקנותיו והתקנים המחייבים הרלבנטיים (מצ"ב טופס)	23
	אישור קבלן החשמל שכל מערכות החשמל בוצעו על פי התכניות כפי שתוכננו ע"י מתכנן החשמל והמתקן נבדק ע"י בודק מוסמך וראוי לשימוש	24
	הצהרה חתומה ע"י יצרן לוחות החשמל ומהנדס החשמל המתכנן שלוחות החשמל עונים לדרישות ת"י 1419	25
	תעודת בדיקה והיתר חיבור מתקן החשמל למתח ע"פ חוק החשמל ותקנותיו	26
	אישורי מכון תקנים למעליות (ת"י 2481), בודק החשמל והיועץ	27
	אישור התאמת מעלית אלונקה (ו/או כבאים) ע"פ ת"י 2481	28
	היתר הפעלת גנרטור חירום (משרד התשתיות והאנרגיה), אישור תקינות ואישור היועץ	29
	אישור מחברת הטלפונים (בזק או אחר) לצורך קבלת תעודת גמר	30
	אישור מעבדה מוכרת להתקנת מערכת מתזים כולל מאגר מים ומשאבות ע"פ ת"י 1596	31
	אישור מעבדה מוכרת לגלגלונים לפי תקן 2206	32
	אישור יועץ אינסטלציה שכל מתקני התברואה וכיבוי האש תוכננו ובוצעו ע"פ דרישות התקנים, חוק ותקנות התכנון והבנייה, הנחיות שירותי כבאות והנחיות שירותי בריאות כללית (מצ"ב טופס)	33

קיים / בוצע (כן/לא/ לא רלוונטי)	מצ"ב למסמך זה הטפסים הרלבנטיים חתומים בעלי התפקידים המתאימים	מס'
	אישור מעבדה מוכרת לאטימות אש לפי ת"י 931	34
	אישור שפ"ע	35
	אישור יועץ מיזוג אוויר שמערכות מיזוג האוויר, פינוי/בקרה/שליטה עשן, מדפי אש/עשן, ומערכות אוורור במערכות בישול תוכננו ובוצעו ע"פ ת"י 1001 וע"פ הנדרש בחוק ובתקנות (מצ"ב טופס)	36
	אישור מעבדה מוכרת שמערכות מיזוג אוויר, מערכת פינוי/בקרה/שליטה עשן, מדפי אש/עשן ומערכות אוורור במערכות בישול תוכננה ע"פ התקן ישראלי 1001	37
	תיק שטח בהתאם לנוהל מכ"ר 503 (באם נדרש)	38
	אישור מעבדה מוכרת לבדיקת אינטגרציה בין מערכות חירום בהתאם להוראת מכ"ר 536 כולל משטר ההפעלות	39
	אישור יועץ הבטיחות שתכנית הבטיחות למבנה שאושרה ע"י מדור מניעת דליקות בשירותי הכבאות, בוצעה במלואה לרבות הנחיותיו למתכננים (מצ"ב טופס)	40
	בפרויקט שלא הוגש להיתר בנייה (שיפוץ פנימי שלא נדרש עבודו היתר), אישור יועץ הבטיחות לאכלוס (מצ"ב טופס). באכלוס בשלבים האישור יינתן לאזור שעומד להתאכלס.	41
	בפרויקט שהוגש להיתר בנייה – אישור שירותי הכבאות לטופס 4 + אישור הרשות המקומית לאכלוס	42
	פרויקט שלא נדרש בהיתר בניה אך הוגש לאישור שירותי הכבאות – אישור שירותי הכבאות לאכלוס	43
		42
		43
		44
		45

	שם מנהל
	הפרויקט:
	תאריך:
	חתימה:

אישור אדריכל

בית חולים : _____ מבנה : _____ מס' פרויקט _____ שם פרויקט : _____

גוש : _____ חלקה : _____

הריני לאשר בזאת כי התכנון והביצוע של הפרויקט הנ"ל, תואם את תקנות תכנון ובניה ואת דרישות הבטיחות כפי שפורטו בתכנית בטיחות האש שהוכנה ע"י יועץ הבטיחות של הפרויקט ואושרה על ידי שירותי הכבאות.

פרטי המאשר :

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	מס' רשיון מהנדס
	תאריך
	חתימה

יש לצרף צילום רישיון

אישור מהנדס חשמל בגמר הבנייה

בית חולים : _____ מבנה : _____ מס' פרויקט _____ שם פרויקט : _____

סוג המערכת : מערכת החשמל כללי תאורת חירום מערכת גילוי עשן כולל כיבוי
בלוחות חשמל

כבלים חסיני אש למערכות חירום חיבור מערכות חירום לגנרטור

מערכת כריזה פנל כבאים

אני מאשר כי תכננתי ובדקתי את מערכת החשמל המתוארת במסמך זה בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו ובהתאם למסמך התנאים להיתר, ומצאתי כי המערכת מתאימה לכל הדרישות, והינה במצב פעולה תקין.

פרטי המאשר :

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	מס' רישיון מהנדס
	תאריך
	חתימה

יש לצרף צילום רישיון

אישור מהנדס מיזוג אוויר בגמר הבנייה

בית חולים : _____ מבנה : _____ מס' פרויקט _____ שם פרויקט : _____

סוג המערכת הנבדקת : מיזוג אוויר בקרה, שליטה ושחרור חום ועשן על לחץ אוורור במערכות בישול מדפי אש/עשן

המערכת משרתת את האזורים הבאים : כל המבנה חללים תת-קרקעיים חניונים לובי קומתי חדר מדרגות מחסנים

אזור אחר : _____

- אני מאשר כי תכננתי את מערכת מיזוג האוויר והאוורור בפרויקט הנ"ל על כל אביזריה, בהתאם לתקן ישראלי 1001 העדכני ביותר .
- הריני לאשר בזאת כי בדקתי ואישרתי את כל הציוד והחומרים שהותקנו במערכת המיזוג והאוורור על פי התקנים הרלוונטיים המחייבים.
- הריני לאשר שבדקתי ומצאתי שכמויות האוויר שבוצעו תואמות את התכנון .
- הערה : לאישור זה נדרש לצרף אישור מעבדה מוכרת להתקנת מערכת המיזוג והאוורור על פי ת"י 1001 המעודכן על חלקו הרלוונטי.

פרטי המאשר :

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	מס' רישיון מהנדס
	תאריך
	חתימה

יש לצרף צילום רישיון

אישור מהנדס אינסטלציה בגמר הבנייה

בית חולים : _____ מבנה : _____ מס' פרויקט _____ שם פרויקט : _____

אני מאשר כי תכננתי ובדקתי את מערכת המים לצורכי כיבוי אש, ומערכת הגזים, בהתאם לחוקים, לתקנות ולתקנים ובהתאם למסמך התנאים להיתר, מפקח כבאות ראשי (מכ"ר) ודרישות הכללית

- מערכת אוטומטית לכיבוי אש ע"י ספרינקלר (מתז מים) ע"פ הנדרש בתקן ישראלי 1596.
- מערכות כיבוי במים לרבות צנרות, ברזי שריפה ומאגרי מים תוכננו ובוצעו ע"פ הנדרש בחוקים, תקנות, התנאים להיתר, תקנים, הוראות מפקח כבאות ראשי (מכ"ר) ודרישות הכללית.
- מפרט 01 – G למערכות גזים רפואיים בהוצאת מנהל לתכנון בתי חולים
- מערכות אינסטלציה תוכננו ובוצעו ע"פ התקנות והתקנים המחייבים

אני מאשר בזאת כי מצאתי את המערכת/ות מתאימה/ות לכל הדרישות, והנה במצב פעולה תקין.

פרטי המאשר :

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	מס' רישיון מהנדס
	תאריך
	חתימה

יש לצרף צילום רישיון

אישור יועץ בטיחות

בית חולים : _____ מבנה : _____ מס' פרויקט _____ שם פרויקט : _____

הריני לאשר בזאת שתכנית הבטיחות למבנה שהוכנה על ידי ושאושרה ע"י מדור מניעת דליקות בשירותי הכבאות, **בוצעה במלואה** לרבות הנחיותיי למתכננים.

פרטי המאשר :

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	תאריך
	חתימה

אישור יועץ בטיחות לאכלוס

בפרויקטים שלא הוגשה בעבורם בקשה להיתר בנייה ולא הוגשה תכנית לאישור שירותי הכבאות (כדוגמת שיפוץ בהיקף קטן שמהווה שינוי פנימי שאיננו כולל שינוי ייעוד ושלא דורש היתר) – נדרש אישור יועץ הבטיחות כתנאי לסיום הפרויקט ואכלוסו.

בית חולים : _____ מבנה : _____ מס' פרויקט _____ שם פרויקט : _____

הריני לאשר בזאת את אכלוס הפרויקט והנני מצהיר בזאת :

1. תכנית הבטיחות שהכנתי לפרויקט עומדת בכל דרישות המסמכים המחייבים על פי חוק לרבות החוקים, התקנות, התקנים, הוראות מכ"ר והנחיות שירותי בריאות כללית.
2. תכנית הבטיחות בוצעה בפועל במלואה.
3. בדקתי את האישורים המוזכרים במסמך "תיק אישורי בטיחות לפרויקט" והם נמצאו תקינים ומתאימים.

הערות :

פרטי המאשר :

שם מלא	
שם החברה	
מס' ת.ז.	
תאריך	
חתימה	

טופס 5**אישור ביצוע תיקונים בפרויקט /
בסיים תקופת הבדק / בסיים תקופת הבדק לעבודות איטום**

שם הפרויקט: _____

מס' הפרויקט: _____

שם הקבלן: _____

מס' הזמנה: _____

בתאריך _____ נערכה ביקורת ביצוע התיקונים לפרויקט הנ"ל

בנושא _____

לאחר הבדיקה היננו מאשרים / לא מאשרים את קבלת הפרויקט הנ"ל בכפוף לתיקונים אשר
יידרשו בסוף תקופת הבדק / בסוף תקופת הבדק לעבודות איטום.
יש לצרף את רשימת התיקונים שאושרו לביצוע בתקופת הבדק).

נציג ביי"ח / מחוז	נציג מינהל התכנון	נציג הקבלן	
			שם ומשפחה
			חתימה
			חותמת
			תאריך